

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szahályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fkty. és Szkt. szerint (Fkty.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Társasházkezelő (04134002)

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Társasházkezelő
1.2.	Ágazat megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0413
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése	Társasházkezelő 04134002
1.5.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	4
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: - a társasházakról szóló 2003.évi CXXXIII. törvény - a társasházkezelő, az ingatlankelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingathagyomány-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól szóló 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása	Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt
1.8.	A képzés célja	A Társasházkezelő szakképesítést megszerzők alkalmassá válnak a társasházakkal összefüggő belső működésbeli feladatok elvégzésére (közgyűlés összehívása, döntések előkészítése és végrehajtása, közös költség nyilvántartása és beszedése). Megtanulják a társasház működtetésével összefüggő teendők (közüzemi számlák fizetése, karban-tartási, felújítási feladatok, adózás, pályázatok figyelése, szolgáltatókkal szerződés) összetett, adott esetben kifejezetten speciális szakértelmet és jelentős időráfordítást igénylő tevékenységeket.
1.9.	A képzés célcsoportja	Mindazok, akik társasházkezelőként szeretnének dolgozni üzletszerűen (vállalkozás működtetésével) vagy magánszemélyként, és rendelkeznek érettségi végzettséggel. De a képzés érintheti az üzletszerűen tevékenységüket folytató közös képviseleteket, a magánszemély közös képviselőket és társasházi intézőbizottsági elnökököt is.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Társasházkezelő (04134002)

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

	<p>A társasházkezelő az adott társasház adottságainak ismeretében - gazdasági elemzés alapján - ajánlatot készít az épület fenntartására vonatkozóan. A tulajdonostársakkal kötött megbízási szerződésben foglaltak szerint szervezi az üzemeltetési és karbantartási feladatokat, irányítja és ellenőrzi a tervezett felújításokat. Ennek keretében a társasház üzemeltetésével, fenntartásával és felújításával kapcsolatban adminisztrációs, szervezési és ellenőrzési feladatokat lát el. Javaslatokat dolgoz ki a társasház gazzálkodása, a közös tulajdonú épületrészek hasznosítása kérdéseiben, e körben elszámolást, költségvetést, döntés-előkészítő javaslatokat, pályázatokat készít, szerződéseket köt, jogi eljárásokban vesz részt.</p> <p>A társasházkezelő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hasznosítási tervet dolgoz ki a társasház számára, - gazdasági elemzést készít, - igénybe veszi a jogi, gazdasági, műszaki szakembereket - társasházat érintő - ügyek intézéséhez, megfelelő ismerettel rendelkezik a szakemberek kiválasztásához, - javaslatokat készít a társasház legfőbb döntéshozó szerve számára - beszámolót, éves költségvetést készít, gazdasági elemzést végez a társasház harmadik személyek felé történő teljesítési lehetőségeiről - megtakarítási javaslatot készít, - közgyűlést készít elő, a közgyűlés határozatait végrehajtja, közös költséget beszedi - a társasház műszaki állapotáról felmérést készít és javaslatot tesz a rövid, közép és hosszú távú felújításokra, - munkaserződéseket, megbízási szerződéseket és vállalkozási szerződéseket köt, - pályázatokat készít, - előkészítő és lebonyolítja az ingatlan felújítását a közgyűlés döntése szerint, - megszervezi a tűz-, baleset-, érintés-, és környezetvédelmi feladatok ellátását, - kapcsolatot tart a külső és belső partnerekkel, - a társasház és a tulajdonosok törvényben előírt dokumentumait és adatait kezeli, - társasház vagyonát kezeli, a számviteli törvény és egyéb jogszabályok szerinti könyvelési feladatokat ellátja, - a társasházi ingatlan üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatban adminisztrációs feladatokat ellát, - a társasházi ingatlan üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatban szervezési és ellenőrzési feladatokat ellát. 								
2.1.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kézségek, képességek</th> <th>Ismeretek</th> <th>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</th> <th>Önállóság és felelősség mértéke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A társasházi ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat lát el.</td> <td>Ismeri a társasház alapdokumentumait (társasházi alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat) műszaki leírását, alaprjjzát. Számon tartja a közös tulajdon rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások biztosításához szükséges teendőket. Figyeli a közüzemi szolgáltatások díjának kifizetési határidejét, gondoskodik az időben történő</td> <td>Elhívhatott a társasházak működtetése kapcsán. Szem előtt tartja, hogy a társasház folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatások minden rendelkezésre álljanak. E feladatok ellátása során együttműködik a tulajdonostársakkal, a közüzemi szolgáltatókkal, a társasház szerveivel.</td> <td>A döntések előkészítése során megfelelő körültekintéssel jár el.</td> </tr> </tbody> </table>	Kézségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	A társasházi ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat lát el.	Ismeri a társasház alapdokumentumait (társasházi alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat) műszaki leírását, alaprjjzát. Számon tartja a közös tulajdon rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások biztosításához szükséges teendőket. Figyeli a közüzemi szolgáltatások díjának kifizetési határidejét, gondoskodik az időben történő	Elhívhatott a társasházak működtetése kapcsán. Szem előtt tartja, hogy a társasház folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatások minden rendelkezésre álljanak. E feladatok ellátása során együttműködik a tulajdonostársakkal, a közüzemi szolgáltatókkal, a társasház szerveivel.	A döntések előkészítése során megfelelő körültekintéssel jár el.
Kézségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke						
A társasházi ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat lát el.	Ismeri a társasház alapdokumentumait (társasházi alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat) műszaki leírását, alaprjjzát. Számon tartja a közös tulajdon rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások biztosításához szükséges teendőket. Figyeli a közüzemi szolgáltatások díjának kifizetési határidejét, gondoskodik az időben történő	Elhívhatott a társasházak működtetése kapcsán. Szem előtt tartja, hogy a társasház folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatások minden rendelkezésre álljanak. E feladatok ellátása során együttműködik a tulajdonostársakkal, a közüzemi szolgáltatókkal, a társasház szerveivel.	A döntések előkészítése során megfelelő körültekintéssel jár el.						
2.1.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kézségek, képességek</th><th>Ismeretek</th><th>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</th><th>Önállóság és felelősség mértéke</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A társasházi ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat lát el.</td><td>Ismeri a társasház alapdokumentumait (társasházi alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat) műszaki leírását, alaprjjzát. Számon tartja a közös tulajdon rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások biztosításához szükséges teendőket. Figyeli a közüzemi szolgáltatások díjának kifizetési határidejét, gondoskodik az időben történő</td><td>Elhívhatott a társasházak működtetése kapcsán. Szem előtt tartja, hogy a társasház folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatások minden rendelkezésre álljanak. E feladatok ellátása során együttműködik a tulajdonostársakkal, a közüzemi szolgáltatókkal, a társasház szerveivel.</td><td>A döntések előkészítése során megfelelő körültekintéssel jár el.</td></tr> </tbody> </table>	Kézségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	A társasházi ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat lát el.	Ismeri a társasház alapdokumentumait (társasházi alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat) műszaki leírását, alaprjjzát. Számon tartja a közös tulajdon rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások biztosításához szükséges teendőket. Figyeli a közüzemi szolgáltatások díjának kifizetési határidejét, gondoskodik az időben történő	Elhívhatott a társasházak működtetése kapcsán. Szem előtt tartja, hogy a társasház folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatások minden rendelkezésre álljanak. E feladatok ellátása során együttműködik a tulajdonostársakkal, a közüzemi szolgáltatókkal, a társasház szerveivel.	A döntések előkészítése során megfelelő körültekintéssel jár el.
Kézségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke						
A társasházi ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat lát el.	Ismeri a társasház alapdokumentumait (társasházi alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat) műszaki leírását, alaprjjzát. Számon tartja a közös tulajdon rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások biztosításához szükséges teendőket. Figyeli a közüzemi szolgáltatások díjának kifizetési határidejét, gondoskodik az időben történő	Elhívhatott a társasházak működtetése kapcsán. Szem előtt tartja, hogy a társasház folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatások minden rendelkezésre álljanak. E feladatok ellátása során együttműködik a tulajdonostársakkal, a közüzemi szolgáltatókkal, a társasház szerveivel.	A döntések előkészítése során megfelelő körültekintéssel jár el.						

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Társasházkezelő (04134002)

		megfizetésről, szükség esetén egyeztet a szolgáltatókkal, gondoskodik a központi berendezések üzemben tartói feladatainak ellátásáról, szükség esetén gondnoki, házfelügyelői, házmesteri szolgáltatások megszervezéséről.		
	A társasházi ingatlan fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el.	Ismeri a társasházi szervek felépítését és működését. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a társasházakra vonatkozó jogszabályokról, a társasházi közös és külön tulajdon fogalmáról, a társasház alapítás folyamatáról, és az ingatlan-nyilvántartási eljárásokról és a tulajdoni lapon rögzített adatokról.	Célja a társasház zökkenőmentes belső működése érdekében a szükséges döntések meghozatala, illetve – más társasházi szerv feladatkörébe tartozó ügy esetén – a döntés meghozatalának megfelelő időben történő előkészítése és a döntésnek megfelelő végrehajtása, valamint az ezzel összefüggő adminisztrációs tevékenység precíz ellátása.	Felelősséget vállal az előírásoknak megfelelő működésért, betartja az előírásokat.
	A társasház műszaki állapotáról felmérést készít és javaslatot tesz a rövid, közép és hosszútávú felújításokra.	Alapszinten ismeri az ingatlanok statikai és építészeti jellemzőit, ismeri az épületszerkezeteket és szakipari szerkezeteket, átfogóan ismeri az ingatlanoknál alkalmazandó területszámításokat és mérőszámokat. Alkalmazói szinten ismeri az épületek alapvető gépészeti, villamossági rendszereit, ideértve a megújuló energiát. Ismeri az épületdiagnosztika, épületgépészeti alapjait.	Figyelemmel kíséri az építészeti és gépészeti rendszerek avulásának jelcét, és törekszik a működőképességet veszélyeztető mértékű avulás elkerülésére, valamint ennek veszélye esetén megtesz a szükséges intézkedéseket. Proaktívan kezdeményező a felújítási feladatok kitüzsében és megszervezésében.	Önállóan felméri a társasház műszaki és gazdasági állapotát egyaránt figyelembe vevő felújítási kötelezettségeket illetve lehetségeket és dönt a beavatkozás szükségeségről.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Társasházkezelő (04134002)

	Előkészíti és lebonyolítja az ingatlan felújítását.	Ismeri a társasházak vonatkozásában felmerülő műszaki kérdésekre vonatkozó szabályokat.	Tudatosan, következetesen bonyolítja le a közgyűlés döntése szerinti munkákat, szem előtt tartva a tulajdonosi érdekeket.	A megbízói utasítás keretein belül dönt a partnerekről és a kötendő szerződésekről. Önállóan felügyeli a munkák elvégzését és dönt a megfelelőségről. Az átadás-átvételi folyamatban műszaki ellenőr, illetve szakember véleményét kikéri
	A társasház vagyonát kezeli, a számviteli törvény és egyéb jogszabályok szerint, és könyvelési feladatokat lát el.	Ismeri az alapvető gazdasági, pénzügyi, számviteli szabályokat, könyvelési alapismeretekkel rendelkezik.	Figyelemmel kíséri a gazdasági adatok alakulását és törekzik az adatok gyors lekövetésére.	Felelős az elszámolások önálló és szabálysszerű elkészítéséért és az adatok helyességéért. Felelősséget vállal az elkövetett bizonylatok helytállóságáért és időszerűségéért. Betartja a vonatkozó jogszabályi előírásokat, amennyiben indokolt, szakembert von be az adott munkavégzésbe.
	Hasznosítási tervet dolgoz ki.	Ismeri a társasház lehetőségeit a közös tulajdon hasznosítása vonatkozásában.	Szem előtt tartja a jogi környezet előírásait, elkötelezett a közös tulajdon hasznosítása és a társasház működtetésének költséghatékonyさ mellett.	Proaktív módon felkutatja a hasznosítási lehetőségeket.
	Elszámolást, költségvetést készít.	Ismeri és érti a számviteli törvényt, a társasházi törvény elszámolásra vonatkozó rendelkezéseit, az egyéb szervezetekre vonatkozó számviteli jogszabályokban foglalt szabályokat, a büntetőtörvénykönyv gazdasági bűncselekményeire vonatkozó rendelkezéseit.	Képes átlátni a társasházak gazdálkodását. Célja a társasház költséghatékony működtetése, a társasházi kifizetések és bevételek egyensúlyának megtérítése, a minél több bevétel és megtakarítás képzése és azok gazdaságos felhasználása.	Önálló döntést képes hozni, könyvelő alkalmazói szoftver, vagy könyvvizsgálói szakértő bevonása ügyében.
	Pályázatokat készít.	Ismeri a társasházra vonatkozó pályázati kiírásokat. Képes felismerni és értékelni a	Tudatosan gondoskodik az ingatlanvagyón értékmegőrzéséről.	Önállóan elemzi és bocsátja rendelkezésre a tulajdonosközösség számára

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Társasházkezelő (04134002)

		társasház szempontjából releváns pályázati felhívásokat.	Folyamatosan igyekszik megtalálni a társasház célkitűzéseihöz legjobban igazodó pályázati lehetőségeket.	legoptimálisabb megoldást.	
	Javaslatokat készít a társasház legfőbb döntéshozó szerve számára.	Ismeri a társasház igényeit, ennek megfelelően dolgozza ki javaslatát.	Elkötelezet az ingatlan tulajdonostársak akaratának megfelelő működtetésére.	Önállóan, de a tulajdonostársakkal egyeztetve végzi munkáját, felelősséget vállal a közösség érdekeinek az érvényesítéséért.	
	Közgyűlést készít elő, a közgyűlés határozatait végrehajtja.	Ismeri a társasházi törvény és a szervezeti-működési szabályzat előírásait. A határozatok végrehajtásával összefüggésben ismeri a polgári törvénykönyvet, a dologi jogi és kötelmi jogi alapokat.	Elkötelezet a kapcsolódó jogszabályok betartása iránt.	Önállóan értékeli a vonatkozó jogi kötelezettségeket, betartja a jogszabályi előírásokat, és amennyiben indokolt megfelelő végzettséggel rendelkező jogi szakember bevonását kezdeményezi.	
	Beszedi a közös költséget.	Ismeri a társasházi törvény közös költség elszámolására vonatkozó szabályait, valamint a szervezeti-működési szabályzat közös költségre vonatkozó részét.	A jogszabályok és a fokozatosság tiszteletben tartásával igyekszik a közös költséget a tulajdonostársaktól beszedni.	Önálló felelősséggel intézkedik a közös költség behajtása végett.	
	Munkaszerződéseket, megbízási és vállalkozási szerződéseket köt, jogi eljárásban vesz részt.	Ismeri a munkaszerződésre, megbízási és vállalkozási szerződésekre vonatkozó jogi szabályozást, a szerződések tartalmi és formai elemeit.	Szem előtt tartja a tulajdonosközösség érdekeit, a költséghatékony működtetést.	A megbízói utasítás keretein belül dönt a partnerekről, a kötendő szerződésekről	
	Kapcsolatot tart a külső és belső partnerekkel.	Felméri a társasházak ügyeiben érdekelt szereplő felkészültségét és ennek megfelelően hozza létre a kapcsolatot.	A partnerek kiválasztása és a velük való együttműködés során törekszik a feladatok minél magasabb szakmai színvonalon történő ellátására, a költséghatékony figyelembe vétele mellett.	Irányítja és ellenőrzi a partnerek tevékenységét, új megoldásokat kezdeményez.	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Társasházkezelő (04134002)

	Szervezi a tűz- és baleset-, érintés- és környezetvédelmi feladatok ellátását.	Ismeri a szükséges hatósági eljárásokat, ismeri az OTÉK és a HÉSZ szabályait, a tűz-, baleset-, érintés- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a tulajdonosok életének, egészségének és vagyonának védelme iránt.	Felelősséget vállal az előírások szakszerű betartásáért, amennyiben szükséges az adott műszaki szakterület képviselőjét bevonja.	
	Kezeli és nyilvántartja a társasház és a tulajdonosok törvényben előírt dokumentumait és adatait.	Ismeri a társasház alapdokumentumaira (alapító okirat, szervezeti-működési szabályzat, társasházi határozatok, Határozatok könyve stb.), valamint a személyes adatok nyilvántartására vonatkozó társasházi és adatvédelmi szabályokat.	Empatikus a tulajdonosokkal, bérlökkel, de a jogszabályok betartását szem előtt tartja.	Betartja a vonatkozó jogszabályi clóírásokat.	
	A tulajdonosokkal folyamatosan kapcsolatot tart.	Ismeri a kommunikációs alapokat, a digitális eszközök alkalmazását, a számítógép biztonságos kezelésének szabályait, a Microsoft Office programot.	Törekszik a tulajdonostársak teljes körű tájékoztatására, a részükre való rendszeres rendelkezésre állásra, a problémák feltárására, megoldására.	Több kommunikációs csatornán is biztosítja, hogy a vele való kapcsolatselvétel a tulajdonostársak számára lehetővé váljon.	
	Az adott társasházra vonatkozó kezelési tervet készít.	Ismeri a választott társasházra vonatkozó jogi, műszaki és pénzügyi adatokat, az elszámolás, költségvetés és hasznosítási terv készítésének menetét.	Az adott társasházra vonatkozó ismeretek teljeskörű megszerzésére, összesítésére, értékelésére törekszik	A kezelési tervet önállóan állítja össze.	

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	-
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	e-mailcím és e-mail-kezelés

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Társasházkezelő (04134002)

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozásokon a képzésmenedzsment rendszer könyvelt részvételi adatai alapján (elektronikus dokumentum). Az önálló felkészülés (irányított önálló tanulás) során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának igazolása a Kimutatás önálló tanulásról nyomtatványon. A felnőttképző meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek után a kontaktórákon szóbeli számonkéréssel ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét. Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést „Megfelelt” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. Meglélt: legalább 60 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény. A Kimutatás önálló tanulásról nyomtatvány alkalmazandó abban az esetben is, ha a résztvevőnek projektfeladatot kell teljesítenie a tananyag megfelelő fejezetének a felhasználásával. Ha az oktató a dolgozatot legalább közepesre minősítette, a felnőttképző az adott képzési részhez rendelt óraszámot teljesítettnek ismeri el. Ha a résztvevő nem vagy nem megfelelt minősítéssel végzi el a munkát, a felnőttképző a mulasztásként számolja el a képzési rész óraszámát.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórás foglalkozások óráinak 20 százaléka, kivéve a számonkérések órái
4.3.	Egyéb feltételek	Számtípusról internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés. A feltételek megléte a résztvevő online képzésre jelentkezésével igazoltnak tekintendő.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Óraszám	240
------	---------	-----

A szakmai képzés megszervezhető kizárolag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzandó.) igen/nem
Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást fr elő? (A megfelelő válasz aláhúzandó.) igen/nem

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01.-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstről)

Társasházkezelő (04134002)

6. A képzés tananyagegysségei

(Fktv. 2. § 10. tananyagegyesség: a képzési program felépítését adó, önmálló tartalommal bíró képzéstegység)

A tananyag-egység óraszáma	A tananyag-egység részletei (Fktv. 2. § 8. a. kontattára: a képzésben részt vevő személyes jellemzőt igénylő tanóra)	Alkalmazott munkaformák, a megfelelő foglalkozások megnevezése, száma				Konzultáció egyénenként az oktatával formája (a megfelelő [k]: aláírásdó [k]): telefon személyes online, formája: e-mail, Zoom, Skype, chat, Facebook stb.	
		Új ismeret	Konzultáció	Számonkérés	Új ismeret	Konzultáció	Számonkérés
a megfejtendő és elsajátítandó témaakörkhöz szükséges foglalkozások megnevezése, száma							
6.1. Társasházi ingatlan fenntartása	23			10		3	10
6.2. Társasházi ingatlan üzemeltetése	20			10		0	10
6.3. Ingatlanfejlesztés	20			10		0	10
6.4. A társasház gazdálkodása	25			10		0	15
6.5. Költségvetés-készítés	20			10		0	10
6.6. A társasház működtetése	30			10		0	20
6.7. Dokumentum- és adatkezelés	20			10		0	10
6.8. Közösségi kapcsolat	46			40		6	0
6.9. Társasházkezelő kezelési terv	36			10		7	19
Összesen	240	0	0	120	0	16	104

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szcrint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől)

Társasházkezelő (04134002)**6.1. Tananyagegyseg, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaikör**

6.1.1.	Megnevezése	Társasházi ingatlan fenntartása			
6.1.2.	Célja	Szerezzetet alapvető ismereteket a társasházkra vonatkozó jogszabályokról, a társasház alapítás folyamatáról, az ingatlan-nyilvántartási eljárásiokról. Tanulja meg a döntések meghozatalának mechanizmusát, a társasházkezelő kompetenciáit. Legyen képes az adminisztrációs feladatok ellátására.			
6.1.3.	Kézségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak
	A társasházi ingatlan fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el.	Isméri a társasházi szervek felépítését és működését. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a társasházakra vonatkozó jogszabályokról, a társasházi közös és külön tulajdon fogalmáról, a társasház alapítás folyamatáról, és az ingatlan-nyilvántartási eljáráskról és a tulajdoni lapon rögzített adatokról.	Célja a társasház zökkenőmentes belsejű működése érdekében a szükséges döntések meghozatala, illetve – más társasházi szerv feladatköréhez tartozó ügy esetén – a döntés meghozatalának megfelelő időben történő előkészítése és a döntések megfelelő végrehajtása, valamint az ízzel összefüggő adminisztrációs tevékenység precíz ellátása.		
	Tartalma Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó témaikörhöz szükséges fogalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegyseg tematikai egységei	Tematikai egység óraszáma	Munkafilmek	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak
6.1.4.	A társasház alapítása és fenntartása, közös és külön tulajdon. Ingatlan-nyilvántartás, társasház-nyilvántartás	A társasház alapítása és fenntartása	5	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, matyarázat
	Társasházi alapító Okirat, Szervezeti és működési szabályzat	Társasházi alapdokumentumok	3	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, matyarázat



Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Társasházkezelő (04134002)

		A társasházkezelő feladatai és kompetencia- követelményei	2	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online közös megbeszélés esetleírások alapján
	Fenntartás		10	Egyéni munkaforma	Irányított önnálló tanulás. A tankönyv Társasházi ingatlan fenntartása fejezetének a feldolgozása
	Számonkérés	Társasház-kezelési ismeretek	3	Valós idejű online jelenléti, egyéni munka	Írásbeli feladat megoldása online
6.1.5.	A tananyagegységhöz rendelt óraszám	23			
6.1.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	7		Szummatív értékelés: A 6.1-6.7. tananyagegység tartalmánál meghatározott téma körök alapján összeállított 130 perces frásbeli feladatlap (gazdasági ismeretek, társasházi jog, polgári jogi ismeretek, műszaki ismeretek, gyakorlati ismeretek, szervezési és kommunikációs alapfogalmak, számítási feladatok költség összeggerősítésének a meghatározása, egyszerűsített mértékben a társasház kötelezettségeinek megállapítása) legalább 51 %-osra értékelhető megoldása online a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.	A tananyagegység elvégzésénél igazolására: tananyagegység számonkérésénél jegyzőkönyv nyomtatványon rögzítve.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől)

Társasházkezelő (04134002)**6.2. Tananyagegyeség, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaakor**

Társasházi ingatlan üzemeltetése			
6.2.1.	Megnevezése	Képzési célok	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
6.2.2.	Célja	Képzési képességek	Önállóság és felelősség mértéke
6.2.3.	Megszerezhető kompetenciák	<p>A társasházi ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos feladatakat lát el.</p> <p>Isméri a társasház alapdokumentumait (társasházi alaptörvényt, szabályzat) műszaki leírását, alaprajzát. Számon tartja a közös tulajdon rendelletettszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások biztosításához szükséges teendőket. Figyeli a közüzemi szolgáltatások díjának kifizetési határidőjét, gondoskodik az időben történő megfizetésről, szükség esetén egyeztet a szolgáltatókkal, gondoskodik a központi berendezések üzemben tartói feladatainak ellátásáról, szükség esetén gondnoki, házfelügyelői, házmesteri szolgáltatások megtervezéséről.</p>	<p>Elhívhatott a társasházban működtetése kapcsán. Szem előtt tartja, hogy a társasház folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatások minden rendelkezésre álljanak. E feladatok ellátása során együttműködik a tulajdonostársakkal, a közüzemi szolgáltatókkal, a társasház szerveivel.</p>
6.2.4.	Tartalma	<p>Tananyagegyeség tematikai egységei</p> <p>A közös tulajdon üzemeltetése</p>	<p>Az ingatlan műszaki leírása és építészeti dokumentációi.</p> <p>A közüzemi szolgáltatások típusai és a díjak elszámolása.</p>
		<p>Tematikai egység tartalmi elemei</p> <p>2</p>	<p>Munkaformák</p> <p>Valós idejű online jelentéti frontális, csoportos</p> <p>3</p>
		<p>Tematikai egység óraszáma</p>	<p>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</p> <p>Online előadás, magyarázat, műszaki leírás bemutatása, közös értelmezése</p> <p>Online magyarázat, közös megbeszélés</p>

Szignó helye

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01.-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől]

Társasházkezelő (04134002)

alkalmazott képzési módszerek		A központi berendezések üzemeltartói feladatai. Azonnali bcavitkozást igénylő hibák elhárítása	3	Valós idejű online jelentéti frontális, csoportos	Online magyarázat, közös meghosszolás
Gondnoki, házfelügyelői, házmesteri szolgáltatások megszervezése			2	Valós idejű online jelentéti frontális, csoportos	Online magyarázat, közös meghosszolás
Üzemieltetés			10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Társasházi ingatlan üzemeltetése fejezetének a feldolgozása
6.2.5.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	20			
6.2.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei			Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként. A tananyagegység elvégzéséről nem állíturnak ki külön igazolást.	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvny a szakképzésről])

Társasházkezelő (04134002)

6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaikör

Megnevezése	Ingatlansfejlesztés	Képzések, képességek	Ismertetek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.3.1.	Értsen az ingatlan műszaki állapotának a felméréséhez. Tudjon tervezet készíteni a felújításokra. Tudja előkészíteni és lebonyolítani a felújításokat. Legyen képes pályázatfigyelést végezni, pályázatot összcállítani			Figyelemmel kíséri az építészeti és gépészeti rendszerek avulásának jeleit, és törekszik a működőképességet veszélyeztető mértékű avulás elkerülésére, valamint ennek veszélye esetén megteszi a szükséges intézkedéseket. Proaktívan kezdeményező a felújítási feladatok kritikusan és megszervezésében.	Önállóan felméri a társasház műszaki és gazdasági állapotát, egyaránt figyelembe vevő felújítási kötelezettségeket illetve lehetőségeket és dönt a beavatkozás szükségeségeről.
6.3.2.	A társasház műszaki állapotáról fejmérést készít és javaslatot tesz a rövid, közép és hosszútávú felújításokra.		A társzinten ismeri az ingallanok statikai és építészeti jellemzőit, ismeri az épületszerkezeteket és szakípari szerkezeteket, átfogóan ismeri az ingathalonknál alkalmazandó területszámításokat és mérőszámokat. Alkalmaszói szinten isméri az épületek alapvető gépészeti, villamossági rendszereit, ideérte a megújuló energiát. Isméri az épületdiagnosztika, épületgépészet alapjait.		
6.3.3.	Megszerezhető kompetenciák	Pályázatokat készít.		Tudatosan gondoskodik az ingatlanvagyón értékmegőrzéséről. Folyamatosan igyekszik megtalálni a társasház	Önállóan elemzi és bocsátja rendelkezésre a tulajdonosközösségg számára legoptimálisabb megoldást.



Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstől, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől])

Társasházkezelő (04134002)

		célkitűzésekhez legjobban igazodó pályázati lehetőségeket.	
		A megbízói utasítás keretein belül dönt a partnerekről és a kötendő szerződésekéről. Önállóan felügyeli a munkák elvégzését és dönt a meglelésségről. Az átadás-átvételi folyamatban műszaki ellenőr, illetve szakember véleményét kikéri	
		Tematikai egység tartalmi elemei	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
Tártalma		Tematikai egység tartalmi elemei	Munkafeladatok
6.3.4.	Előkészítő és lebonyolítja az ingatlan felújítását	Ismeri a társasházak vonatkozásában felmerülő műszaki kérdésekre vonatkozó szabályokat.	Tudatosan, következetesen bonyolítja le a közgyűlés döntése szerinti munkákat, szem előtt tartva a tulajdonosi érdekeket.
	Tananyagegyeség tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma
	Az alkalmazott munkafeladatok, a megtanítandó és elsajátítandó témakörök szükséges fogalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Társasházi ingatlanok típusai. Statisztikai, építészeti jellemzők	Valós időjű online jelenléti frontális
	Az ingatlan műszaki állapota	Épület- és szakipari szerkezetek	Valós időjű online jelenléti frontális
	Az ingatlanoknál alkalmazandó területszámítások és mérőszámok	Az ingatlanoknál alkalmazandó területszámítások és mérőszámok	Valós időjű online jelenléti frontális, csoportos, egyéni
	Pályázatokat kifiző szervezetek Pályázati célok, tartalmak, összegek, Pályázatkészítés	Az épületek alapvető gépészeti, villamossági rendszerei Az épület állagának az ellenőrzése, épületdiagnosztika	Valós időjű online jelenléti frontális
Az ingatlansfejlesztés finanszírozása		Az ingatlansfejlesztés finanszírozása	Valós időjű online jelenléti frontális



Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01.-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozzási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől])

Társasházkezelő (04134002)

				mintaanyag oktatói hemutatása.
	Tervezési folyamat	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Az ingatlan felújítása	A társasházakra vonatkozó műszaki szabályok	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
	A felújítás szervezése és lebonyolítása	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
	Fejlesztés	10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Ingatlansfejlesztés fejezetének feldolgozása
6.3.5.	A tananyagegyeséhez rendelt óraszám	20		
6.3.6.	A tananyagegyeség elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékkelés: A 6.1.6. részeként. A tananyagegyeség elvégzéséről nem állíttunk ki külön igazolást.	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről])

Társasházkezelő (04134002)**6.4. Tananyagegyeség, vagyis a megtanítandó és elsajtítandó téma kör**

6.4.1.	Megnevezése	A társasház gazdálkodása	
6.4.2.	Célja	Képzési célok	
6.4.3.	Megszerezhető kompetenciák	Ismerteték	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
		A társasház vagyonát kezeli, a számvitelü törvény és egyéb jogszabályok szerint és könyvelési előírásokat lát el.	Alapvető ismeretekkel rendelkezzen a gazdálkodási, pénzügyi, számvitelű szabályokról, és azokat tudja alkalmazni. Képes legyen ellátni a könyvelési feladatokat, és hasznosítási tervet készíteni a közös tulajdon elemekre, és a javaslatot engedményezni a legtöbb döntéshozó szervvel. Értsen a társasház költséghatékony működtetéséhez.
		Hasznosítási tervet dolgoz ki.	Ismeri az alapvető gazdasági, pénzügyi, számvitelű szabályokat, könyvelési alapismeretekkel rendelkezik.
6.4.4.	Tartalma	Tananyagegyeség tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei
		Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajtítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az ismeretek	A társasház vagyoni elemei. A gazdálkodás felelőssége. A tulajdonközösség érdekeinek védelme.
		Számvitelű ismeretek	Gazdasági, pénzügyi, számvitelű szabályok

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felműködési rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felműködésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől])

Társasházkezelő (04134002)

	alkalmazott képzési módszerek	Könyvelés	Könyvtári alapismeretek	4	Valós idejű online jelcnléri frontális	Online előadás, magyarázat
		Hasznosítás	A közös tulajdon hasznosítása	15	Egyéni munkaforma	Trányaított önálló tanulás. A tankönyv A társasház gazdálkodása fejzetének a feldolgozása
				1	Valós idejű online jelcnléri csoporthoz	Online közös megbeszélés
6.4.5.	A tananyagegységekhez rendelt óraszám	25				
6.4.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstől, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről]

Társasházkezelő (04134-002)

6.5. Tananyagegysség, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaikör

6.5.1.	Megnevezése	Költségvetés-készítés		
6.5.2.	Célja	Legyen képes a társasház költségvetése elkészítésére. Tudja szakszerűen elvégezni az elszámolásokat.		
6.5.3.	Képzési képességek	Ismerteték	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mérteleke
6.5.3.	Mejszerelhető kompetenciák	Elszámolást, költségvetést készít.	Ismeri és érti a számvitel itörvényt, a társasházi itörvény elszámolásra vonatkozó rendelkezéseit, az egyéb szervezetekre vonatkozó számvitel jogszabályokban foglalt szabályokat, a buntetőtörvénykönyv gazdasági bűncselekményeire vonatkozó rendelkezéseit.	Képes átlátni a társasházak gazdálkodását. Célja a költséghatékony működtetése, a társasházi ki fizetések és bevételek egyensúlyának megteremtése, a minél több bevétel és megtakarítás képzése és azok gazdaságos felhasználása.
6.5.4.	Tartalma Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó témaikörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegysség tematikai egységei	Tematikai egység óraszáma	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak
	A társasház költségvetése	A napi pénzügyi mozgások könyvelése. Az aktuális pénzügyi helyzet figyelemmel kísérése. Fizetési kötelezettségeket teljesítésc. Kapcsolattartás a pénzügyi megtakarításokról és kölcsönökről. Pénzügyi trvczés	5	Valós idejű online jelenléti frontális
		Kiadások. Árbevétel. Bevételi tételek. Költségtértek.	2	Valós idejű online jelenléti frontális



Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szcrint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Társasházkezelő (04134002)

		A költségvetés tervezése. A költségvetés jóváhagyása. Az esetleges módosítások eljárásai.	3	Valós időjű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, közösségi megbeszélés, egy költségvetés-minta oktatási bemutatása
	Költségvetés		10	Egyéni munkafeladat	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Költségvetés-készítés fejezetének a feldolgozása
6.5.5.	A tananyaggyékhez rendelt óraszám		20		Fejlesztő projektfeladat megoldása (költségvetés-készítés egy társasház leírása alapján: 6.5.6.1.)
6.5.6.	A tananyaggyék elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		1		1. Fejlesztő tevékenységi forma: A projektfeladat megoldása írásban: költségvetés-készítés a kiadott feladat alapján. Értékelés: önértékeléssel, oktatói konzultációval. 2. Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként. A tananyaggyék elvégzéséről nem álltunk ki külön igazolást.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozzási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstől, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől])

Társasházkezelő (04134002)**6.6. Tananyagegysség, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaikör**

Megnevezése		A társasház működtetése		Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.6.1.	6.6.2.	Célja	Beszedi a közös költséget.				
6.6.3.	Megszerezhető kompetenciák	Javaslatokat készít a társasház legföbb döntéshozó szerve számára.	Isméri a társasház igényeit, ennek megfelelően dolgozza ki javaslatát.	Közgyűlést készít elő, a közgyűlés határozatait végrehajtja.	Isméri a társasházi törvény és a szervezeti-működési szabályzat előírásait. A határozatok végrehajtásával összefüggésben ismeri a polgári törvénykönyvet, a dolgi jogi és kötelmi jogi alapokat.	Elköltelezett az ingatlan tulajdonostársak akaratának megfelelő működtetésére, betartása iránt.	Önállóan, de a vonatkozó jogi kötelezettségeket betartja a jogszabály előírásokat, és amennyiben indokolt megfelelő végzettséggel rendelkező jogi szakember bevonását kezdeményezi.
		Munkaszervződéseket, meghízási és vállalkozási szerződésekkel köt,	Ismeri a munkaszervződést, meghízási és vállalkozási szerződésekre vonatkozó jogi szabályozást, a szerződések tartalmi és formai elemeit.		Szem előtt tartja a tulajdonosközösségi érdekeit, a költséghatékony működtetést.		A megbízói utasítás keretein belül dönt a partnerekről, a kötendő szerződésesekről

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstől, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről])

Társasházkezelő (04134002)

	jogi eljárásban vesz részt.		
	Kapcsolatot tart a külső és belső partnerekkel.	Felméri a társasházak ügyeiben érdekeltek szereplő felkészültségét és ennek megfelelően hozzájárul a kapcsolatot.	A partnerek kiválasztása és a velük való együttműködés során törekszik a feladatok minél magasabb szakmai színvonalon történő ellátására, a költséghatékonyúság figyelembe vétele mellett.
	Szervezi a tűz- és balesct-, érintés- és környezetvédelmi feladatok ellátását.	Ismeri a szükséges hatósági eljárásokat, ismeri az OTEK és a HESZ szabályait, a tűz-, baleset-, érintés- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezetten a tulajdonosok életének, egészségének és vagyonának védelme iránt.
6.6.4.	Tartalma Az alkalmazott munkafolyamak, a megtanítandó és elsajátítandó témakörökhez szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	<p>Tananyagegység tematikai egységei</p> <p>A közös költség-</p>	<p>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</p> <p>Munkafolyamok</p> <p>Tematikai egység óraszáma</p>
		<p>Közösköltség-számítási modellek. Fizetési módok, költségek</p> <p>A közös költség tartozások behajtása. Beszedési nehézségek. Teendők elmaradáskor</p> <p>A társasház döntéshozó szerve</p>	<p>Online előadás, magyarázat, közös megheszélés az elmaradások beszedésének módjairól, korlátairól</p> <p>Online előadás, magyarázat, szmsz-minta oktatói bemutatása, közös megheszélés</p>

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől)

Társasházkezelő (04134002)

	Az SZMSZ megalkotása, módosítása	20	Egyéni munkaforma	Irányított önnálló tanulás. A tankönyv Társasház működtetése fejezetének a feldolgozása
	A közyűlés összehívásának vezetésének szabályai. A közgyűlés dokumentumai.	2	Valós idelű online jelenléti frontális, csoportos	Online előadás, magyarázat, közös megheszélés
Szerződések jogi ismertetői	Munkajogi szerződések, vállalkozási szerződések, garancia és szavatossági követsímekek.	1	Valós idelű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Külső, belső partnerek	Felkészültség felmérése. Irányítás, ellenőrzés. A költséghatékonyúság figyelembe vétele.	1	Valós idelű online jelenléti csoportos	Online közös megheszélés
	Katasztrófavédelmi hatósági eljárások	1	Valós idelű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Tűz- és haleset-, érintés- és környezetvédelmi feladatok	OTÉK és a HÉSZ szabályai, szabályzatok készítése	1	Valós idelű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
	Védelmi feladatak ellátása	1	Valós idelű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
6.6.5.	A tananyagegyeséhez rendelt óraszám	30		
6.6.6.	A tananyagegyeség elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A 6.1.6. részaként A tananyagegyeség elvégzéséről nem álltunk ki külön igazolást	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szereint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől)

Társasházkezelő (04134002)

6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaakor

Dokumentum- és adatkezelés				
6.7.1.	Megnevezése	Készségek, képességek	Ismeretek	
6.7.2.	Célja	Értsen a kiskereskedelmi digitális eszközök, gépek, berendezések alkalmazásához. Tudjon gondoskodni a karbantartásukról. Írjon legyen képes az áru- és vagyonvédelemtet biztosítani.	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	
6.7.3.	Megszerezhető kompetenciák	Kezeli és nyilvántartja a társasház és a tulajdonosok törvényben előírt dokumentumait és adatait.	Ismeri a társasház alapdokumentumaira (alapító okirat, szervezeti-működési szabályzat, társasházi határozatok, Határozatok könyve stb.), valamint a személyes adatok nyilvántartására vonatkozó társasházi és adatvédelmi szabályokat.	
6.7.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témaakörökhez szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység óraszáma	
		Adatkezelés	GDPR Adatkezelési szabályzat készítése. Tulajdonosok, bérzők nyilvántartása, magánszemélyek adatainak a kezelése	
		Dokumentumok	Alapdokumentumok (alapító okirat, szervezeti-működési szabályzat, társasházi határozatok, Határozatok könyve)	
			Belső szabályzatok. Egyéb dokumentumok, iratok. Tárolásuk és közzétételük szabályai	
Társasház ügyvitelle, ügyviteli dokumentumai, irattározása		2	Valós idejű online jelenléti frontális	
			Online előadás, magyarázat	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről]

Társasházkezelő (04134002)

		Információ- és iratkezelés	15	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás, A tankönyv Dokumentum- és adatkezelés fejzetének a feldolgozása
6.7.5.	A tananyagegyeséghoz rendelt óraszám	20			
6.7.6.	A tananyagegyeség elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A 6.1.6. részeként A tananyagegyeség elvégzéséről nem állíthatunk ki külön igazolást.			

Társasházkezelő (04134002)

6.8. Tananyagegysség, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör

6.8.1.	Megnevezése	Közösségi kapcsolat			
6.8.2.	Célja	Meg kell tanulnia a tulajdonosokkal való kapcsolattartás formáit, időzítését. Tudja alkalmazni az asszertív kommunikációs technikákat. Törekedjen a problémafeltárára és -megoldásra.			
6.8.3.	Megszerezhető kompetenciák	Készségek, képességek	Ismerteték	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		A tulajdonosokkal folyamatosan kapcsolatot tart.	Ismeri a kommunikációs alapokat, a digitális eszközök alkalmazását, a számítógép biztonságos kezelésének szabályait, a Microsoft Office programot.	Törölcszik a tulajdonostársak teljes körű tájékoztatására, a részükre való rendszeres rendelkezésre állásra, a problémák feltáráására, megoldására.	Több kommunikációs csatornán is bízottija, hogy a vele való kapcsolattal folytatott a tulajdonostársak számára lehetővé váljon.
6.8.4.	Tartalma	Tananyagegysség tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak
		Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Az egyenrangúság és a kölcsönösségi elve. Ónismérlet, önbecsülés, önkifejezés. A behódoló viselkedés. Az agresszív viselkedés. Az asszertív viselkedés	10	Valós idejű online jelenléti, csoporthoz
			Asszertív kommunikáció		Online tréning módszeré alkalmazása

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Társasházkezelő (04134002)

	Lakó-lakó, Lakó-társasházkezelő, Szolgáltatók, Vállalkozások.	10	Valós idejű online jelenléti csapatos	Online közös megbeszélés esetek alapján
Számorkötlés	Konfliktuskezelés	6	Valós idejű online jelenléti egyéni, kicscsoportos munkaforma	Projektfeladat megoldása
6.8.5. A tananyagegységhoz rendelt óraszám	46			
6.8.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló írásolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalmában meghatározott téma körök alapján összeállított szituációs gyakorlat megoldása legalább közepesre (3-asra) értékkelhető megoldása. A tananyagegység elvégzésénél igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyvre nyomtatványon rögzítve.			

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstől, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről])

Társasházkezelő (04134002)

69. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaikör

6.9.1.	Megnevezése	Társasházkezelő kezelési terv	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.9.2.	Célja	Ismerje a választott társasházra vonatkozó jogi, műszaki és pénzügyi adatokat, az elszámolás, költségvetés és hasznosítási terv készítésének menetét. Legyen képes összeállítani a társasház kezelési tervét.		
6.9.3.	Képzésük, képességek	Az adott társasházra vonatkozó jogi, műszaki és pénzügyi adatokat, az elszámolás, költségvetés és hasznosítási terv készítésének menetét, a programkövetelmény előírásait.	Ismeri a választott társasházra vonatkozó jogi, műszaki és pénzügyi adatokat, az elszámolás, költségvetés és hasznosítási terv készítésének menetét, a programkövetelmény előírásait.	Az adott társasházra vonatkozó ismeretek teljeskörű megszerzésére, összetartásra, összesítésére, értékeltérsére törektszik
6.9.4.	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység óraszáma	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, feladatok

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési szabályozzási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől])

Társasházkezelő (04134002)

	<p>megadott legfeljebb 25 oldalba tartozik bele).</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajánlott margónagyságok: 2,5 cm-es bal, jobb, felső és alsó margók + 0,5 cm kötcsi margó;• Ajánlott betűfélémek: Times New Roman vagy Times betűtípusok, 12 pont nagyságú betűk;• Ajánlott bekezdésjelzők: sorkizárt bekezdések 1,5 soros sorközök; ahol szükséges első sor vagy függő behúzások használata.• Egyoldalas nyomatás.• Kötési forma: ajánlott forma a műanyag spiralozás.• A dolgozat függeléke tartalmazza a szakirodalmi hivatkozásokat és más forrásfordulásokat.• A dolgozatot egy példány nyomtatott formában és digitálisan, a vizsgaközpont által meghatározott formátumban és módon kell leadni.• A dolgozathoz csatolni kell a vizsgázói nyilatkozatot (ez a dolgozat utolsó oldala), amelyben a vizsgázó nyilatkozik arról, hogy a projekt a saját munkája, azt a felsorolt források felhasználásával készítette el.		
	<p>Tartalmi követelmények a programkivitelmény alapján.</p> <ul style="list-style-type: none">- Címoldal- Tártalomjegyzék- A társasház bemutatása■ műszaki leírás■ közös és külön tulajdonok alakulása■ a jelenlegi kezelés ismertetése	5	<p>Online közös megbeszélés: az oktató irányításával az előzetesen leadott dolgozattírek az egyes elemeinek elemzése, hibajavítás</p> <p>Valós idejű online jelenléti csoportos</p>

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstől, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről])

Társasházkezelő (04134002)

		<ul style="list-style-type: none"> ■ az ingatlan jelenlegi gazdasági-pénzügyi helyzete - A társasház éves elszámolása - A társasházi közös tulajdonra vonatkozó hasznosítási javaslat - A társasház költségvetési tervezete - Dátum, aláírás - Függelék 		
	Kezelési terv	19	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Kerezési terv fejczctrének a feldolgozása és a kezelési terv összeállítása
	Dolgozat-összeállítás	0	Egyéni, kicscsoportos munkaforma	Online-tantermi konzultáció a dolgozat összeállításához a résztvevők által választott időpontokban
	Számonkérés	Dolgozat	7	Valós idejű online jelenléti egyéni, csoportos
6.9.5.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	36		A leadott dolgozatok értékelése
6.9.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei			<p>Szummatív értékelés: A tananyagegység tartalmánál meghatározott dolgozat (kezelési terv) leadás az utolsó képzési nap előtti 7. napig. MEGFELELT minősítést az a dolgozat kap, amelyet legalább közepesre (3-asra) értékelte az oktató - a képzés utolsó fogalkozásán.</p> <p>A tananyagegység elvégzésének igazolásáról tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.</p> <p>A társasház kezelési tervet a képesítő vizsgai időpontja előtt legalább 15 munkanappal korábban be kell nyújtania a vizsgázónak a vizsgaközpont számára a képesítő vizsga projektfeladata teljesítéséhez.</p>

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Társasházkezelő (04134002)

7. Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja

7.1. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba

7.1.1.	<p>A felnőttképző az előzetes tudásmérés lehetőségét minden képzési résznél biztosítja az ezt igénylő résztvevőnek, különösen az alábbi tananyagegységekben: 6.8..</p> <p>Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről: 2. § 3.)</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnőttképző biztosítja a képzés indulása előtt (11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról: 11. § (2) b)</p> <p>A felnőttképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abból, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.</p>
--------	--

8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

(ahány fő oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak)

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	80
-----	-------------------------------	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Számonkérés tananyagegységenként a fentiekben feltüntetettek szerint.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a felnőttképző által kiállított tanúsítvány és a társasház kezelési terv leadása a vizsgabizottságnak a képesítő vizsga előtt legalább 15 nappal.

A szakmai záróbeszámoló: független akkreditált vizsgaközpontban, a programkövetelményben feltüntetett képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek megfelelően megszervezve.

A sikeres vizsgát képesítő bizonyítvány tanúsítja.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A felnőttképző Tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás. - A tananyagegységek számonkéréseinek sikeres teljesítése - A társasház kezelési terv leadása
-------	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

11.1.	Személyi feltételek	Gazdasági, pénzügyi, jogi, építészeti felsőfokú végzettségű szakember vagy Társasházkezelő szakképesítés
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbizási szerződéssel vagy munkaserződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)
Társasházkezelő (04134002)

11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatóterem - táblával, laptoppal, projektorral, internet hozzáféréssel és/vagy online képzésmenedzsment rendszer
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját képzésmenedzsment rendszert alkalmaz. Önálló felkészülést támogató saját fejlesztésű tankönyvet bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2022.04.05.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Szarvas Krisztina Julianna
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000030
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző képviselőjének aláírása	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY
a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai		
neve:	Szarvas Krisztina Julianna	
nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000030 (nyilvántartásba véve: 2020.08.06.)	
kapcsolattartási adatok	telefonszám: +36 20 359 5929 e-mail: krisztina.szarvas@gmail.com	
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2022.04.05.	
Felnőttképző		
neve	Best-Work Kft.	
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.	
engedélyszáma:	E/2020/000045	
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím: 1093 Budapest, Lónyay u. 41. telefonszám: +36 20 359 5929 e-mail: krisztina.szarvas@gmail.com	
képviseletre jogosult személy:	Szarvas Krisztina Julianna ügyvezető	
Szakképesítés		
megnevezése:	04134002 számú Társasházkezelő	
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0413	
óraszáma:	240, amelyből a Felnőttképző döntése függvényében maximum 136 óra lehet az interaktív és távolléti kapcsolattal, az online térben megvalósított - valós idejű - képzési rész. Az önálló tanulás: 104 óra.	
a képzés tananyagegységei, óraszámai:	Társasházi ingatlan fenntartása	23
	Társasházi ingatlan üzemeltetése	20
	Ingatlansfejlesztés	20
	A társasház gazdálkodása	25
	Költségvetés-készítés	20
	A társasház működtetése	30
	Dokumentum- és adatkezelés	20
	Közösségi kapcsolat	46
	Társasházkezelő kezelési terv	36
Az előzetes minősítés összegzése		
<p>A képzési programot - a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy megfelel a jogszabályi követelményeknek, illetve a 04134002 számú Társasházkezelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelménynek.</p>		
Az előzetes minősítés indokolása		
<p>A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>A képzési program erősségeinek tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is.</p> <p>A képzési program koherenciája megfelelő.</p> <p>Egyéb megállapítások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A 31 oldalból álló képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva; - a képzési program utolsó oldalán feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja, továbbá a felnőttképzési szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma; - a papíralapú képzési program mindegyik oldalán szerepel a szakértő szignója, amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el. 		
A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét arra, hogy:		

az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviseletére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;
A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt – a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében – mellékelni kell a képzési programhoz;
A képzés program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.

Szakértő aláírása

Felnőttképző képviselőjénck aláírása