

Szakmai program

I. Bevezető

A Felnőttképző 2004 óta folytatja felnőttképzési tevékenységét. Az első néhány évben Budapesten indított munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő nevelési, szociális és pszichológiai tanfolyamokat. 2008 óta kiegészítette kínálatát a szakmai vizsgával záruló OKJ-s képzésekkel/szakmai képzésekkel, és kiterjesztette működési területét az egész országra. Mára harminc településre – 8 szakmai területre.

II. Küldetésnyilatkozat

Felnőttképzőnk legfőbb feladatának tekinti, hogy a képzésben résztvevőket az általa választott részszerkezmához, illetve szakképesítéshez juttassa. A képzésben részt vettek feleljenek meg a szakmai/képesítő vizsga, majd a munkaerőpiac elvárásainak, tudjanak alkalmazkodni a folytonos változásaihoz. Képesek legyenek az egész életen át ívelő tanulásra, megújulásra – akár újabb és újabb képzésekbe csatlakozzanak be.

III. Jövőkép

A felnőttképzőnk folyamatosan bővíteni kívánja a képzési palettáját. Helyi adottságának megfelelően az új szakképzési-felnőttképzési rendszerben a felnőttképzésnek kínált részszerkezmák és szakképesítések képzési lehetőségeit igyekszik kiaknázni. Célunk még, hogy olyan továbbképzési lehetőségeket kínáljunk régi és új tanítványainknak, amelyek támogatják további szakmai előmenetelükben. Minél magabiztosabb, magasabb színvonalú tudással rendelkezzenek, minél hamarabb alkalmasak legyenek az önálló munkavégzésre, akár önálló cégalapításra is.

IV. Jogszabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.)

A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.07.) kormányrendelet (Fkr.)

V. Fogalmak

Fogalom	Tartalom	Jogszabály-hely
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra vagy részszerkezmára felkészítő szakmai oktatás , illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.	Szkt 8. §
Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatás célja a tanuló, illetve <i>a képzésben részt vevő személy</i> a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá <i>a szakmai vizsgára</i> is.	Szkt 75. §
Szakképzés a felnőttképzésben	Részszerkezmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés. A felnőttképzési tevékenység folytatására <i>engedéllyel rendelkező felnőttképző</i> által folytatható.	Szkt 9. §

Képzési és kimeneti követelmény	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – <i>részzsakként</i> – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.	Szkt 11. §
Szakmai program	A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a <i>felnttktptzntnek (részzsakkma) is rendelkeznie kell.</i>	Szkt. 12. § Szkr. 14-15. §
Szakmai vizsga	A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri - akkreditált vizsgaközpontban. A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív, gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.	Szkt. 93. §

VI. A részzsakkára felktsttnt szakmai oktatás

A Felnttktptznt a szakképzésről szóló törvény szerinti részzsakkára felktsttnt a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti **engedély alapján** végzi.

A Felnttktptzntnek, ha felnttktptzési tevékenysége engedélyhez kötött, a működése során az alábbi követelményeknek kell megfelelnie (*Fktv. 11. § (2)*): A felnttktptzési tevékenységét az általa szervezett oktatásra vonatkozóan a **képzési és kimeneti követelményekre** kidolgozott és felnttktptzési szakértő által előzetesen minősített **képzési programnak** megfelelően kell megszervezni, megvalósítani

A Felnttktptznt a **szakmai programot** az általa szervezett részzsakkára történő felktsttés tekintetében kidolgozza, és honlapján közzé teszi (*Szkr. 14. § (1)*).

VII. A szakmai program elemei (*Szkr. 14. § (2) bekezdés 3. pontját és (5) bekezdés a)*)

1. Szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek (*Szkr. 14. § (2) 3. a)*)

Segédgondozó 4 0923 22 03 – részzsakkma

Szakmai személyiségfejlesztés
Elsősegély-nyújtási alapok
Társadalomismeret
Gondozási alapismeretek
Gondozási szükségletek felmérése
Gondozás az alapellátásban
Gondozás a szakosított ellátásban
Szociális gondozás adminisztrációja
Akadoályozottság és a segédeszközök
Ápolási alapismeretek
Betegmegfigyelés
Ápolási adminisztráció

Raktáros 5 1041 15 06 – részszakma

Raktározási alapok

Raktári tárolás és anyagmozgatás

Parkgondozó 5 0812 17 06 – részszakma

Munka- és környezetvédelem

Műszaki ismeretek

Parkfenntartás

Növényismeret

Pénztáros 4 0416 13 02 – részszakma

Áruforgalmi ismeretek

Pénztárgépkézelés

Villamosipari előkészítő 4 0713 04 07 – részszakma

Villamos alapismeretek

Gépészeti alapismeretek

Aktív és passzív hálózatok

Villamos erőtér, kondenzátor

Mágneses tér

Váltakozó áramú hálózatok

Villamos dokumentáció

Alapvédelem

Hibavédelem

Villámvédelem

Túlfeszültség-védelem

Tűzvédelem

Magashán végzett munka

Munkavédelem

Épületvillamosság

Villamos hálózatok

Hő- és hangszigetelő 4 0732 06 13 – részszakma

Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése

Épület külső térelhatároló szerkezeteinek
hőszigetelése

Gépészeti és berendezés hőszigetelések

Csőhálózat-szerelő 4 0732 07 04 – részszakma

Hegesztési alapismeretek

Épületgépészeti alapozás

Duguláselhárítás

Gipszkartonszerelő 4 0732 06 11 – részszakma

Szerkezet alapelemei (Szereltválaszfal-készítés)
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak
Kettős vázszerkezetű szerelt falak
Részletképzések kialakítása
Speciális falszerkezetek
Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)
Függesztett álmennyezetek
Speciális álmennyezetek készítése
Álmennyezetek részletképzése
Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)
Tetőtérbeépítés kivitelezése

Aranykalászos gazda 4 0811 17 04 – részszakma

Agrárvállalkozási ismeretek
Növénytermesztés
Zöldségtermesztés
Szőlő- és gyümölcstermesztés
Állattartási ismeretek
Állattenyésztés
Takarmányozástan
Erőgépek
Mezőgazdasági munkagépek

Állatgondozó 4 0811 17 04 – részszakma

A növény és környezete
A növénytermesztés alapjai
Állat és környezete
Egészség, csökkent termelőképesség, betegség
Az állatok jólléte és az állatvédelem
Az emlősök és a madarak testtájai
A gazdasági állatok emésztőképzőrendszerének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom
A takarmányozás alapjai
Takarmányismeret
A takarmányozás végrehajtása
Munkagépek általános jellemzői
Szálaskarmány-betakarító gépek
Állattartás gépei és épületei

Erdőművelő 4 0821 17 01 – részzszakma

Erdőművelés

Növénytan

Szobafestő 4 0732 06 05 – részzszakma

Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete

Festési munkálatok anyag és gyártásismerete

Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet

Szakmai számítás

Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem

Asztalosipari szerelő 4 0722 08 01 – részzszakma

Fa- és bútorigipari alapgyakorlat

Bútorigipari szerelési ismeretek

Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek

2. A képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja (Szkr.14. § (2) 3. b))

A tananyagegység elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási **folyamat közben fejlesztő** céllal (a képzési programban meghatározottak szerint): önellenőrző kérdések a tankönyvben/tanórán, egyéni és csoportos visszajelzés, egyéni projektmunkák ellenőrzése.

A tananyagegység/ek elvárt tanulási eredményeinek mérése és értékelése a tanítási-tanulási **folyamat végén szummatív/minősítő** céllal záróértékelés (a képzési programban meghatározottak szerint):

A tananyagegység ismeretanyagát 30-80 perces írásbeli/interaktív feladatlappal; a projektfeladatot, annak szóbeli bemutatását, a gyakorlati feladatok teljesítését a képzés végén mérjük, értékeljük. Az írásbelit, a szóbeli, gyakorlati/projektfeladatokat százalékszámítás alapján értékeljük. Az írásbeli 51 %-tól, a szóbeli, gyakorlati 41 %-tól kaphat a résztvevő megfelelt minősítést (ellenkező esetben: „nem felelt meg”).

3. A fogytékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program 14. § (5) a)

A részzszakmára jelentkezők közül, akik megfelelnek a szakmai alkalmassági/egészségügyi feltételeknek, Felnőttképzőnkben az integráltan oktatható sajátos nevelési igényűeket tudjuk fogadni. A tanulási zavaros (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) résztvevőknek a szakember által felkészített oktatók/munkatársak konzultációkat mint többlétszolgáltatást nyújtanak, sajátos pedagógiai módszerek alkalmazásával, ideértve a projektoktatást is. A képzés alatti számonkéréseket írásbeli helyett szóban, gyakorlatban teljesíthetik.

Budapest, 2023.12.01.

Árvainé Spiller Mariann
szakmai vezetőSzarvas Krisztina Julianna
ügyvezető

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés/szakmai oktatás megnevezése		Segédgondozó részzsákma
1.2.	Ágazat megnevezése		Szociális ágazat
1.3.	A részzsákma legjellemzőbb FEOR száma és Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:		FEOR 5223 Házi ápoló, Házi szociális gondozó, Otthoni ápolási asszisztens KEOR 0923 Szociális munka és tanácsadás
1.4.	A szakmai oktatással megszerezhető részzsákma megnevezése		Segédgondozó 4 0923 22 03 (a Szociális gondozó és ápoló részzsákma)
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1.6.	A részzsákma és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése		A szakmai bizonyítvány az adott munkakör betöltésére jogosít.
1.7.	A szakmai oktatás célja		A Segédgondozó alapszolgáltatás és szakosított ellátás területén a mindennapi életvitelükben akadályoztatott emberek, családtagjaik részére tudjon alapgondozást, támogatást nyújtani. Legyen képes elvégezni a szükségletfelmérést, a gyógyszerbeadást, tudjon részt venni a mentális egészség fenntartásában, a kulturális és szabadidős tevékenységekben, a háztartási munkákban, a mindennapi ügyintézésben.
1.8.	A szakmai oktatás célcsoportja		Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező jelentkezők, akik a szociális gondozás területén szeretnének elhelyezkedni

2. A szakmai oktatás során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Az alapszolgáltatás és szakosított ellátás területén el tud látni alapgondozási feladatokat. Ennek megfelelően a mindennapi életvitelükben akadályoztatott emberek, családtagjaik részére úgy nyújt gondozást, támogatást, hogy az a személyes igényeikhez és szükségleteikhez igazodik. Elvégzi a fiziológiai szükségletek felmérését, és részt vesz azok kielégítésében. Kompetenciája kiterjed a gyógyszerbeadásra, vérnyomásmérésre, vércukormérésre, inzulin és alvadásgátló injekció beadására, betegszállításra, betegkísérésre. Bekapcsolódik a személyes tanácsadásba, valamint a mentális egészségnek a fenntartásába kulturális és szabadidős tevékenységek keretében. Együttműködik a családdal, a családsegítővel, a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozóval, a gyermekvédelmi szolgálattal, az egészségügyi és szociális szakszeméllyel a szolgáltatások elérésének biztosítása érdekében. Segíti a háztartási munkák, a mindennapi ügyintézés elvégzését.			
2.2.	A szakmai követelmények leírása			
	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

Alkalmazza és továbbfejleszti a gyakorlat során a gondozásban szerzett tapasztalatait az alapszükségletek kielégítése során.	Ismeri az alapszintű gondozási, ápolási feladatok elvégzésének módját.	Elfogadja a szakgondozó, gondozó, ápoló iránymutatásait, együtt tevékenykedik a csoporttagokkal.	Másokkal együttműködve végzi feladatait, betartja szakmai illetékessége határait.
Feltérképezi és megfogalmazza a rábízott egyén személyes szükségleteit, segíti azok kielégítésében a gondozási szükséglet arányának mértékéig.	Azonosítja a szükséglet nem megfelelő kielégítéséből adódó deficitet, problémákat.	Empatikus a segítséget kérő személlyel, feladatát a személy intimitásának tiszteletben tartásával végzi.	Döntéseket hoz a szükségletkielégítés mikéntjéről, betartja a személyközpontú gondozás elvárásait.
Jó kapcsolatot működtet, és kiegyensúlyozottságot teremt az ellátásba vont személy családtagjaival/társas kapcsolataival	Felismeri a kapcsolatokban kialakuló nehézségeket, problémákat, segíti azok megoldását	Kész a közös munkára a családtagokkal, ápolókkal, egészségügyi szakszeméllyel	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az ellátott kapcsolatainak szinten tartása érdekében.
A protokolloknak megfelelően használja a gondozási munkája ellátása során alkalmazott dokumentációkat.	Ismeri a papír alapú, illetve - a szükség esetén alkalmazott - elektronikus dokumentációs	Törekszik a valósághű, közérthető és alapos dokumentációra.	Az általa elvégzett feladatokat önállóan, pontosan dokumentálja a szokásos gyakorlatnak megfelelően.
Biztonsággal és szakszerűen használja a rendelkezésére álló ápolási, gondozási eszközöket (vérnyomásmérő, vércukormérő stb.).	Tudja és ismeri az ellátott személy normál paramétereit és összehasonlítja az aktuális eredményekkel.	Empatikus a normáltól eltérő eredmények következtében kialakuló panaszok kapcsán.	Önálló, felelős döntést hoz az életet veszélyeztető állapotok során a beteg minél előbbi javulása érdekében.

3. A szakmai oktatásba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	-
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	szükséges
3.4.	Pályaalkalmassági vizsgálat	-
3.5.	Egyéb feltételek	E-mail cím és e-mailes levelező rendszerek-kezelése (feltételek megléte, a résztvevő online jelentkezésével igazoltnak tekintendő). A szakmai oktatás megkezdéséhez és a részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok bemutatása a Felnőttképzőnek. Továbbá a természetes személyazonosító adatok, elektronikus levelezési cím és legmagasabb iskolai végzettség megadása a Felnőttképző számára, hozzájárulás az adatok kezeléséhez.

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozásokon a képzésmenedzsment rendszer naplózott adatai alapján (elektronikus dokumentum). A személyes jelenlétet igénylő foglalkozásokon a résztvevő aláírásával ellátott jelenléti íven vagy az igazolás a szakmai gyakorlat tananyag részeként.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 százaléka, kivéve számonkérés. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén a felnőttképző lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. Támogatott képzés esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint a megengedett hiányzás ettől eltérő mértékű is lehet
4.3.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk. Az Fktv. és végrehajtási rendelete (Vhr.) által meghatározott tartamú felnőttképzési szerződés megkötése.

5. Tervezett képzési/oktatási idő

5.1.	Foglalkozások száma/óraszám	735
------	-----------------------------	-----

6. A szakmai oktatás tananyagegységei

	Tananyagegység	A tananyag-egység óraszám	Kontaktórák száma		A nem kontaktórák száma
			Személyes jelenlétet igénylő kontaktóra	Személyes jelenlétet nem igénylő kontaktóra	Irányított önálló tanulás
6.1.	Szociális alapozó (ágazati alapoktatás)	130	130	0	
6.2.	Szakmai személyiségfejlesztés	70	60	10	
6.3.	Elsősegély-nyújtási alapok	50	45	5	
6.4.	Társadalomismeret	35	25	10	
6.5.	Gondozási alapismeretek	50	40	10	
6.6.	Gondozási szükségletek felmérése	40	30	10	
6.7.	Gondozás az alapellátásban	60	50	10	
6.8.	Gondozás a szakosított ellátásban	60	50	10	
6.9.	Szociális gondozás adminisztrációja	50	40	10	
6.10.	Akadályozottság és a segédeszközök	50	40	10	
6.11.	Ápolási alapismeretek	70	60	10	
6.12.	Betegmegfigyelés	40	32	8	
6.13.	Ápolási adminisztráció	30	23	7	
	összesen	735	625	110	

6.1. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.1.1.	Megnevezése	Szociális alapozó (ágazati alapoktatás)
--------	-------------	---

6.1.2.	Célja	A szociális, gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben legyen képes önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani.	
6.1.3.	Megszerzendő kompetenciák	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekjóléti és gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal. Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs) eszközöket készít, előkészít és használ. Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan. A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi, valamint a tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben részesíti a rászorulókat. A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja. Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődéslélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat. Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének. Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival. Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat. A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekvédelem módszereit. Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén. Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Szakmai dokumentációkat, szabályozókat, protokollokat értelmez és használ munkavégzése során. Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre. Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat. Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	
6.1.4.	A tananyagegység tartalma	Humán szolgáltatások	A humán szolgáltatások rendszere, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlézés lehetőségei
		Foglalkoztatás	Az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközök, a csoportdinamikai jellemzők
		Dokumentálás	A szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményei.
		Védelmi szabályok	Az ágazat általános munkavédelmi-, környezetvédelmi- és tűzvédelmi előírásai
		Adatvédelem	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelem és adatbiztonság
		Élettani sajátosságok	A különböző életkorok élettani, fejlődéslélektani jellemzői, egészségügyi rizikók és a prevenció, korrekció lehetőségei
		Krízis	A krízis, krízisintervenció és a konfliktuskezelés módszerei
		Szakmai feladatok ellátása	A szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasítások és iránymutatások

		Érdekérvényesítés	<i>A szakmai érdekképviselői szintjei és fórumai, az alapvető emberi, gyermeki ellátotti- és betegjogok</i>
		Énvédelmi technikák	<i>Az énvédő mechanizmusok, a rekreációs technikák és módszerek. Önismeret, reális énkép</i>
		Digitális fejlesztés	<i>Az alapvető irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő).</i>
		Protokollok	<i>Alapvető szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ellátási formák</i>
		Gyakori betegségek	<i>A társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. A háztartások számára ajánlott háziapitika összetétele. Az emberi test holisztikus egyensúlya</i>
6.1.5.	A tananyagegység óraszám	130	
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: szemléltetés, bemutatás, gyakorlat. Munkaformák: személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkameghesztés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása.	
6.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.2. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.2.1.	Megnevezése	Szakmai személyiségfejlesztés	
6.2.2.	Célja	A verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a résztvevő képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklására és érvelésére. A résztvevő önbizalmának, kompetenciáinak, készségeinek fejlesztése, melyek segítenek, hogy önmagát és társait jobban megismerje, az itt elsajátított gyakorlati ismereteket és készségeket a saját életükben és a segítés területén is hasznosítani tudja. A személyiségfejlesztő foglalkozások célkitűzése, hogy olyan ingereket adjon, és oly módon hasson az egyénre, aminek következtében változások induljanak el az egyénben az önreflexió fejlesztésével.	
6.2.3.	Megszerzendő kompetenciák	Ismerteti és alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait. Ismerteti és alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait. Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térfelületét. Kommunikációja során bizalmi légkört alakít ki. Alkalmazza az önismeretfejlesztés, a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit. Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit. Ismerteti a szakmai titoktartás szabályait. Ismerteti az önelemzést, az önreflektivitás szerepét, valamint a reflektálás módszereit.	
6.2.4.	A tananyagegység tartalma	Kommunikációs készségfejlesztés	<i>A kommunikáció fogalma, célja, csatornái. A verbális kommunikáció. A nem verbális kommunikáció. Metakommunikációs jelek. Kongruencia a kommunikációban. Mások kommunikációjának megfigyelése, elemzése. Saját kommunikáció reális észlelése. Saját szükségletekről és érzésekről szóló üzenetek közlése. Társak visszajelzéseinek fogadása. Kapcsolatteremtő készség fejlesztése a Szígnő helye</i>

			pozitív énkép függvényében
		Viselkedéskultúra	Az etikett és protokoll szabályai a mindennapi életben. A mindennapi viselkedéskultúra alapszabályainak elsajátítása. Az udvarias és aszertív viselkedés szabályai. Bizalmi légkör kialakítása. Kapcsolatteremtés szabályai. Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai. Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége. Köszönési formák. Telefonálás illemtana. Írásbeli, szóbeli közlések illemtana. A társas kapcsolatok területén való bánásmód irányelveinek alkalmazása szituációs gyakorlatok keretében. A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái. A kompetenciahatárok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése. A szakmai partnerkapcsolatok ápolásának módjai.
		A reális énkép	A saját én tartalmai, tudatos identitás, a személyiség belső mozgásai, dinamizmusai. Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai. A szerzett viselkedésminták, értékek és belső késztetések összehangolása. A személyen belüli érzelmi-indulati ellentmondások. A másik emberre adott reakcióinak sokszínű élményháttér. Agresszió fogalma és kezelése. A személyes kompetencia hatása a környezetre. A mentálhigiénés jóllét állapotának jellemzői. Rekreációs lehetőségek.
		Konfliktuskezelés	A konfliktus fogalma, felismerése. Konfliktuskezelési stratégiák. Kommunikáció konfliktushelyzetekben. A hatékony konfliktuskezelés gyakorlata. A konfliktuskezelés a családi kapcsolatokban. A konfliktuskezelés a baráti kapcsolatokban. A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése. A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazás
6.2.5.	A tananyagegység óraszáma	70	
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat, Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása,	
6.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.3.1.	Megnevezése	Elsősegély-nyújtási alapok
6.3.2.	Célja	Ismerje meg az elsősegély nyújtás alapjait. Tanulja meg a váratlanul bekövetkező sérülések, egészségkárosodások felismerésére, alapszintű ellátás biztosítására, az állapot további romlásának lehetőség szerinti megakadályozására az orvosi segítség megérkezéséig.
6.3.3.	Megszerzendő kompetenciák	Felismeri a hirtelen bekövetkező egészségkárosodást. A közvetlen életveszély elhárítását önállóan megkezdi. Légutat biztosít, életfunkciókat ellenőriz. Késedelem nélkül megkezdi az eszköz nélküli lélegeztetést. Eszközök esetén, helyesen alkalmazza a rendelkezésre álló eszközöket. Készenléti szolgálatot szakszerűen értesít. Vérzéseket típusuknak megfelelően csillapít. Sebeket, csontsérüléseket

		vizuális és tapintásos vizsgálattal felismer, rögzítésüket, ellátásukat az elsősegélynyújtó felszerelés eszközeivel elvégzi. Mérgezésre utaló jeleket felismeri. Megakadályozza a mérge további bejutását és elkezd közömbösíteni a hatását. Belgyógyászati betegségek beavatkozást igénylő szövödményeit felismeri, adekvát segítséget nyújt. Felismeri és elemzi a rovarcsípések, a harapások, az izomgörcsökkel járó állapotok jellegzetes tüneteit és alkalmazza az ellátási lehetőségeket.	
6.3.4.	A tananyagegység tartalma	Az elsősegélynyújtás alapjai	Az elsősegélynyújtás fogalma, jogszabályi környezete. Motiváló és gátló tényezők. Az elsősegélynyújtó kompetenciahatárai, feladata, a mentési lánc. Az elsősegélynyújtás általános szabályai, az elsősegély felszerelés tartalma
		Elsődleges teendők vészhelyzetben	Észlelés, a segítség szükségességének felismerése. A helyszínen való tájékozódás a veszélyforrásokról, a sérültek számának és állapotuknak elsődleges felmérése. Éberség megítélése. Életfunkciók vizsgálata (légzés, szívműködés, testhőmérséklet). Sérülések felkutatásának tapintásos technikája, állapotfelmérés.
		A segélyhívás folyamata, újraélesztés	A szakszerű segítségkérés. Mentők hívásának folyamata az információ tartalma, helyszín előkészítése. Újraélesztés menete (felnőtt/gyerek), defibrillátor használata
		Eszméletlen sérült	Az eszméletlenség okai. Ájulás, tartós eszméletvesztéssel járó állapotok és ellátásuk. Megfelelő fektetési módok, légútbiztosító módszerek. Légúti idegentest okozta oxigénhiány tünetei, teendők felnőtt és gyermek esetében
		Baleseti sérülések	A sérülések csoportosítása. Sebzés fogalma, típusai. Vérzések típusai. Sebellátás, vérzéscsillapítás, kivérzéses sokk, sokktalanítás. Törés, ficam, rándulás definiálása, ellátásának formái. Égési, fagyási sérülések ellátása.
		Mérgezések	A leggyakoribb mérgezéseket okozó toxikus anyagok ismerete. Mérgezésre utaló jellegzetes tünetek. ABCDE algoritmus alkalmazása. Specifikus ellátás
		Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	Agyi vérrellátási zavarok. Mellkasi panaszok. Nehézlégzés: Pszeudokrupp, asztma tünetei, elsődleges ellátása. Rovar-, kullancscsípés ellátása. Allergiás reakciók tünetei, elsősegélynyújtása. Cukorbetegség jellemzői, típusai, diabeteses kóma ellátása
6.3.5.	A tananyagegység óraszám	50	
6.3.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása	
6.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.4. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.4.1.	Megnevezése	Társadalomismeret
6.4.2.	Célja	A társadalomban érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése. Ismeretek nyújtása a mai magyar társadalom

		szerkezetéről, a családok működéséről, jelentőségéről. A népesedés társadalomra gyakorolt hatásának, és a társadalomban végbemenő változások összefüggéseinek értelmezése. Az emberi szükségletek rendszeréről szóló ismeretek segítő munkában történő alkalmazása.
6.4.3.	Megszerzendő kompetenciák	Értelmezi a társadalomismeret alapfogalmait, alapvető összefüggéseit. Adatokat gyűjt, az adatokat összehasonlítja és következtetéseket von le. Korlatípusokat megkülönböztet, az adott társadalomra vonatkoztatva értelmez. A népesedéssel kapcsolatos statisztikai adatokat gyűjt. Több generációs családkapcsolatokat minőségileg és mennyiségileg ábrázol. Felméri a háztartások gazdálkodását, a nyert adatokból statisztikát készít. Ábrázolja a szükségletek egymásra épülő rendszerét.
6.4.4.	A tananyagegység tartalma	A mai magyar társadalom <i>A mai magyar társadalom felépítése, szerkezete (összehasonlító elemzés 1945-től napjainkig), társadalom térbeli jellemzői. A mai magyar társadalom összehasonlító elemzése más társadalmakkal. Az egyén társadalmi meghatározottsága. A társadalmi egyenlőtlenségek, újra termelődésének okai, mechanizmusai. A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői. A szegénység szubkultúrája. A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újra termelődésében.</i>
		Demográfia és népesedés <i>A társadalom összetételét mutató adatok. Demográfia, korfa. A népesedés változásának hatásai a társadalomra, a gazdaságra, az egyes szektorokra. Demográfiai mutatók: természetes szaporodás, születés és halálzási ráta. Népesedés - népmozgalom - értelmezése Népszámlálás, mikrocenzus.</i>
		Család és háztartás <i>A család fogalmi meghatározásai. A család funkciói. A család szerepe, jelentősége a társadalomban. Család szerkezete, ábrázolása. Háztartás fogalmi meghatározása. Háztartás-statisztikák.</i>
		Az emberi szükségletek rendszere <i>A szükségletek értelmezése. Hiány-, és növekedésalapú szükségletek. Szükségletek egymásra épülésének elve. A rendszer komplexitása. Maslow-i szükségletek érvényesülése a mai magyar társadalomban.</i>
6.4.5.	A tananyagegység óraszám	35
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat, Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása,
6.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.

6.5. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.5.1.	Megnevezése	Gondozási alapismeretek
6.5.2.	Célja	A gondozás folyamatának, komplexitásának, rendszerszemléletének elsajátíttatása. Az egyénre szabott bánásmód mellett a gondozás elemeinek gyakorlatban történő alkalmazása, és az igényekhez igazított segítségnyújtás a mindennapokban
6.5.3.	Megszerzendő	A holisztikus szemléletű gondozást végez. Az egyedi igényekhez igazodó segítséget

	kompetenciák	nyújt. Alapvető szükségleteket elégít ki. Foglalkoztatásokat, programokat szervez és kivitelez. Alapvető érdekeket képvisel és segít érvényre juttatni. Gondozási tervet készít.	
6.5.4.	A tananyagegység tartalma	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	<i>A gondoskodás-, gondozás-, és ápolás fogalmi értelmezése. A gondozás története. A gondozás jellemzői, szinterei, célcsoportjai. A gondozó kompetenciái, szerepei. Szociális ápoló gondozó helye és szerepe a szociális munkában. A gondozói munka etikai szabályai, dilemmák.</i>
		A komplex gondozás	<i>Előgondozás feladatai. Fizikai gondozás, környezeti és személyi higiéné. Egészségügyi gondozás. Mentálhigiénés gondozás: pszichés gondozás és foglalkoztatás. Érdekvédelem a szociális intézményekben</i>
		Sajátos gondozási szükségletek	<i>Csecsemők és kisgyermek, időskorúak, fogyatékkal élők, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, demenciával élők, gyógyíthatatlan betegek, haldoklók gondozása.</i>
		A gondozás tervezése	<i>Szükségleteken alapuló gondozás tervezése. Gondozási terv. Szociális ápoló gondozó szerepe a gondozási tervek készítésében. Szolgáltatást igénybe vevők bevonása a gondozási tervek megvalósításában. A gondozási terv megvalósításában résztvevő team tagjai és szerepük. Gondozási tervek megvalósítása, felülvizsgálatok.</i>
6.5.5.	A tananyagegység óraszám	50	
6.5.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat, Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása,	
6.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.6. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.6.1.	Megnevezése	Gondozási szükségletek felmérése	
6.6.2.	Célja	A szükségletfelmérés módszereinek, eszközeinek a megismertetése - tudatos alkalmazása érdekében a gondozói munka során.	
6.6.3.	Megszerzendő kompetenciák	Adatokat gyűjt és rendszerez. Dokumentumokat elemez. Vizsgálatokat végez. Felméréseket készít, a kapott eredményeket rögzíti és értékeli. Megváltozott helyzeteket felismer, problémát észlel. Genogramot, ecomapot készít és értelmez. Erőforrásokat felismeri és mozgósítja.	
6.6.4.	A tananyagegység tartalma	Szükségletek	<i>A szükségletek fogalma, hierarchiája, rendszere. A szükségletek kielégítésének szerepe az életminőségben. Az emberi szükségletek és jelentősége a gondozás szempontjából. A szükségletek változása a különböző életkorban. A társadalmi, kulturális, szociális helyzet hatása a szükségletekre</i>
		Szükségletek felmérése és módszerei	<i>Fizikai-, egészségi-, pszichés-mentális-, szociális állapotok felmérése. Felmérő tesztek, kérdőívek, skálák ismerete és alkalmazása. Információszerzés, adatgyűjtés módszerei: megfigyelés, vizsgálat,</i>

			teszttek, kérdőívek kitöltése, gyakorlása, egyéni beszélgetés, környezettanulmány, előgondozás, szükségletlista, dokumentumelemzés. Adatgyűjtés eszközei. Az adatok feldolgozásának módszerei és értékelése. Team munka a szükségletek felmérésében.
		Szükségletek és erőforrások	Társadalmi erőforrások. Intézményi erőforrások a szociális gondozásban. Az egyén erőforrásainak feltérképezésének módszerei, genogram, ecomap alkalmazása, interjú készítése. Szociális ápoló gondozó erőforrásai. Az erőforrások bevonása a kliens szükségleteinek kielégítésébe. Az erőforrások felhasználása a gondozási munka támogatására
6.6.5.	A tananyagegység óraszáma	40	
6.6.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása	
6.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.7.1.	Megnevezése	Gondozás az alapellátásban	
6.7.2.	Célja	A résztvevő legyen képes a szociális alapellátást igénybe vevő kliensek megismerése, szükségleteinek felmérése és az igényeknek megfelelő gondozási feladatok egyénre szabott, szakszerű ellátásának megszervezésére. Szakmai ismeretei birtokában a mindennapi önálló életvitel fenntartásában tudjon segítséget nyújtani.	
6.7.3.	Megszerzendő kompetenciák	Ismerteti a szociális alapellátások rendszerét. Tájékoztatót ad, segítséget nyújt a szolgáltatások igénybeviteléhez. Nyomtatványokat tölt ki, illetve segít kliensének a kitöltésben. Igényeket, képességeket felmér és megtervezi a gondozási munkát. Önálló-, részben önálló segítő tevékenységet végez a kliens igényeinek kielégítése érdekében. Gondozói tevékenységét szakszerűen dokumentálja. Háztartási- és háztartásvezetési feladatokat végez.	
6.7.4.	A tananyagegység tartalma	Az alapellátás intézményrendszere	A szolgáltatások megszervezése, tartalma, jogszabályi háttere, az ellátás feladata, nyújtott szolgáltatások: falu és tanyagondnoki ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekvédelem, közösségi ellátások, támogató szolgálat, utcai szociális munka, nappali ellátás
		Gondozási feladatok az alapellátásban	Szociális ápoló gondozó feladatai a szociális étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban, a nappali ellátásban, a támogató szolgáltatásnál és a közösségi ellátásoknál.
		Háztartási ismeretek	Háztartás fogalma. Háztartás vezetés tervezése, szervezése, irányítása, rendszerezése, a speciális igények figyelembevételével. A háztartási feladatok ellátása során jelentkező veszélyforrások kiszűrése, azok elhárítása. A háztartásban alkalmazott gépek berendezések, használata, tisztítása. A biztonságos környezet

			<i>megteremtése, alapvető munka és balesetvédelmi szempontok a háztartásban. Háztartásgazdálkodás: családi költségvetés tervezése, adósságkezelés</i>
6.7.5.	A tananyagegység óraszáma	60	
6.7.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat, Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása;	
6.7.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.8. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.8.1.	Megnevezése	Gondozás a szakosított ellátásban	
6.8.2.	Célja	Ismeretek nyújtása a szociális szakosított ellátások formáiról, szakmai munkájáról. A komplex, teljeskörű gondozás ismereteinek birtokában, egyénre szabott bánásmód elveinek alkalmazásával, mindennapi segítő tevékenység kivitelezése, ápoló-gondozó team tagjaként. Szociális ellátórendszer célcsoportjainak megismerése, fejlesztésük és rehabilitációjuk cél- és eszközrendszerének ismerete és alkalmazása.	
6.8.3.	Megszerzendő kompetenciák	Tájékoztatást nyújt a szakosított ellátásokról, szolgáltatásokról. Szükségleteket mér fel, megtervezi gondozási munkáját. Ápoló-gondozó team tagjaként egyénre szabott gondozást nyújt. Ápoló-gondozó munkája során rehabilitációs és prevenciósz tevékenységet végez. Szakmai munkáját rendszeresen értékeli és fejleszti. Munkáját, tevékenységét határidőre, pontosan dokumentálja.	
6.8.4.	A tananyagegység tartalma	A szakosított ellátás intézményrendszere	<i>A szolgáltatások megszervezése, tartalma, jogszabályi háttere: Ápolást gondozást nyújtó intézmények. Rehabilitációs intézmények. Lakóotthonok. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények. Támogatott lakhatás.</i>
		Gondozási feladatok a szakosított ellátásokban	<i>A szociális ellátás célcsoportjai. Szociális ápoló gondozó feladatai az idősek otthonában, a fogyatékos személyek otthonában, a pszichiátriai-, szenvedélybetegek otthonában, a hajléktalanok otthonában, a rehabilitációs otthonokban.</i>
6.8.5.	A tananyagegység óraszáma	60	
6.8.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat, Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása;	
6.8.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.9. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.9.1.	Megnevezése	Szociális gondozás adminisztrációja	
6.9.2.	Célja	Ismerje meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények működését meghatározó külső és belső szabályozókat, az intézmények adminisztrációs rendszerét, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó adminisztrációt. Alkalmazni tudja a gondozói munka különböző formájához kapcsolódó kötelező adminisztrációt. Rendelkezzon egyfajta digitális kultúrával a munkájához kapcsolódóan.	
6.9.3.	Megszerzendő kompetenciák	Dokumentumokat értelmez. Nyilvántartásokat, iratokat és adatokat kezel. Kommunikációs eszközöket használ. Javaslatokat tesz a protokollok módosítására. Organogramot készít. Statisztikák készítéséhez adatokat szolgáltat.	
6.9.4.	A tananyagegység tartalma	Dokumentációs alapismeretek	Szociális adminisztráció fogalma, célja. Irat, okirat, dokumentum fogalma, jellemzői, fajtái. Iratok kezelése, nyilvántartása, iktatása tárolása, selejtezése. Formai, tartalmi követelmények. Hivatalos irat létrehozásának szabályai. Az intézményi adminisztrációval foglalkozó munkacsoportok. Adatvédelem az adminisztrációs tevékenységben. Az intézmény adminisztrációs tevékenységéhez használt eszközök. Számítógépes programok az adminisztrációban
		Intézményi adminisztráció	Szervezeti Működési Szabályzat célja és kötelező tartalma. Szakmai program célja kötelező tartalma, mellékletei. Házi rend kötelező tartalmi elemei. Kötelező szabályzatok. Utasítások. Organogram
		Minőségbiztosítás	Minőségbiztosítás lehetőségei a szociális intézményekben. Adminisztráció szerepe a minőségbiztosításban. Felmérések, statisztikák, kérdőívek készítése, szerepük a gondozási tevékenységben. Szakmai protokoll, mint a minőségbiztosítás eszköze. A szakmai protokoll szerepe az ápolásban, gondozásban. Protokollok készítése, fejlesztése.
		Adminisztráció az alapellátásban	Az igénybevétel feltételei. A jogosultság megállapításának adminisztrációs eszközei. A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok. A szociális ápolás gondozás kötelező és sajátos dokumentumai az alapellátás szolgáltatásainál
		Adminisztráció a szakellátásban	Az igénybevétel feltételei. A jogosultság megállapításának eszközei. A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok. A szociális ápolás gondozás kötelező és sajátos dokumentumai a szakellátás szolgáltatásainál
6.9.5.	A tananyagegység óraszám	50	
6.9.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat, Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása;	
6.9.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.10. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.10.1.	Megnevezése	Akadályozottság és a segédeszközök
6.10.2.	Célja	Ismerje fel a társadalmi különbségeket, azonosítsa a másságot és rendelkezzen megfelelő mennyiségű információval az életvitelükben akadályozott emberekről, a

		segítségnyújtás formáiról, módjairól. Ismereteit a mindennapi munkája során alkalmazza, mely által enyhíteni tudja az ellátottak akadályozottságából eredő hátrányait.	
6.10.3.	Megszerzendő kompetenciák	Megkülönböztetés nélkül végzi gondozói munkáját. Tájékoztatót nyújt a társadalmi segítség formáiról. Speciális igényeket észlel, értelmez és ennek megfelelő gondozói munkát végez. Akadálymentesen kommunikál. Megtanítja az ellátottakat a segédeszközök használatára. Felügyeli a segédeszközök biztonságos használatát és gondoskodik tisztántartásukról.	
6.10.4.	A tananyagegység tartalma	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái	Károsodás, fogyatékosság, rokkantság, meghatározása. A sérülések okai, a sérült személyiség jegyei. Az életvitelükben akadályozottak színterei. Érzékszervi akadályozottak. Értelmileg akadályozottak. Mozgásukban akadályozottak. Érzelmi-, akaratú sérültek. Kommunikációs képességükben akadályozottak. Tanulásukban akadályozottak.
		Segédeszközök	A segédeszközök osztályozása. A segédeszközökkel szembeni elvárások. Gyógyászati segédeszközök fogalma, típusai. Rehabilitációs-, technikai eszközök fogalma, típusai. Segédeszközök ellátási rendszere.
		Rehabilitáció	Rehabilitáció értelmezése, a komplex rehabilitáció. A rehabilitációt igénylők köre. A rehabilitáció színterei, módszerei, sajátos területei. Prevenció fogalma, fajtái és eszközrendszere.
		Segédeszközök és a gondozói munka	Segédeszközök a mindennapokban. Segédeszközök helye és szerepe a gondozói munkában. Szociális ápoló és gondozó feladata a segédeszközöket használó ellátottaknál.
6.10.5.	A tananyagegység óraszám	50	
6.10.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat, Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása;	
6.10.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.11. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.11.1.	Megnevezése	Ápolási alapismeretek
6.11.2.	Célja	Az ápolás alapismereteinek elsajátíttatása mellett az ápolási igények felmérése, az ápolás prevenció-rehabilitáció szemléletű kivitelezése, a betegek testi-lelki komfortjának biztosítása. Az ápolói team tagjaként a gyógyulás érdekében együttműködő és önálló feladatok szakszerű elvégzése. Alázat-, és szolgálatkész ápolói munkavégzés.
6.11.3.	Megszerzendő kompetenciák	Felméri a beteg ápolási szükségleteit és saját kompetenciáján belül elvégzi az ápolási feladatokat. A beteg komfortérzetét biztosítja, a szükséges kényelmi eszközöket alkalmazza. Gondoskodik a beteg biztonságos tárgyi feltételeiről, akadálymentes környezetet alakít ki. Rendszeres betegmozgatót végez a prevenció érdekében. Előírásoknak megfelelő fizikális és természeti gyógymódokat alkalmaz. Állapotoknak, betegségeknek megfelelő speciális ápolói feladatokat lát el. Segítséget nyújt a beteg személyi higiéniájában, a tisztálkodási eszközöket tisztán tartja. Előkészít az ágyazáshoz és szakszerűen kivitelez. Állapotoknak megfelelő fektetési módokat alkalmaz. Folyamatosan figyelemmel

		kíséri a folyadék-, és táplálékfelvételt, ürítési szükségletek kielégítésében nyújt segítséget. Előítéletmentes, szaknyelvi kommunikációt folytat.	
6.11.4.	A tananyagegység tartalma	Általános ápolási ismeretek	Az ápolás meghatározása, célja, az ápoló funkciói, Az ápolás folyamata, az ápolói tevékenységek. A beteg szükségleteinek kielégítése az ápolás eszközeivel. A beteg élettere, személyi és tárgyi környezete. A betegszoba felszerelése, elkülönítő betegszoba funkciója, felszerelése. Betegágyak és típusa, felszerelése. Kényelmi eszközök típusai, használatuk. Az ápolási munkát és betegmozgatót könnyítő eszközök. Fizikális és természetes gyógymódok ismerete, alkalmazása. Betegjogi képviselő hatásköre és jogosultságai. Együttműködés az ápoló teamben. Az ápolás etikai szabályai, a betegek jogai
		Aktivitás, pihenés	A pihenés fogalma, a pihenési igény változása életkoronként. Az egyén komfortjának biztosítása különböző életszakaszokban, élethelyzetekben. Biztonság szükségletének kielégítése. Az ágyazás szabályai és formái. Ágyazás előkészítése, eszközei. Fektetési módok és kivitelezése. A pihenés, mozgás, aktivitás szerepe a gyógyulásban. Aktív, passzív mozgás, és helyzetváltoztatás. A beteg mobilizálásának szabályai. Torna, gyógytorna feladata, szerepe a gyógyulásban. A tartós fekvés szövődményei. Felfekvés megelőzése
		Személyi higiéné biztosítása	A személyi higiéné fogalma, szerepe a gyógyulásban. Az ápoló személyi higiénéje az ápolás során. Az ellátott testének tisztántartása. Szájhigiéné. A menstruáció higiénéje. Az inkontinens beteg higiénéje. Inkontinencia termékek és használatuk. A tisztálkodás eszközei. Mosdatás, fürdetés előkészítése, kivitelezése. Gyermek mosdatása, fürdetése
		Tápanyag-biztosítás	Táplálkozás-élettani alapfogalmak. A táplálék és folyadékelletés módjai. A táplálkozás és tápanyagszükséglet a különböző életkorokban és egészségi állapotban. Az egészséges táplálkozás alapelvei. A diéta fogalma, fajtái, jelentőségük a gyógyulásban. A folyadékszükséglet, és folyadékpótlás módjai. Az étkezés és étkeztetés tárgyi feltételei. Az étkeztetés személyi feltételei. HACCP alapismeretek. Előkészítés étkeztetéshez. Az ürítés szükségletének biztosítása. Az ürítéssel kapcsolatos ápolási teendők, és eszközök. Az ürítés életkorral, betegséggel együtt járó problémái
		Speciális ápolási igények	Cukorbeteg ápolása, vércukorszint mérése. Magasvérnyomásos beteg gondozása, vérnyomásmérés. Demenciával élő idősök ápolása. Fogyatékkal élő emberek ápolása. Pszichiátriai betegek ápolása. Gyermek ápolása. Addiktológiai betegek ápolása. Krónikus, gyógyíthatatlan betegek ápolása. Haldokló betegek ápolása. Fertőző betegek ápolása
		Az ápoló személyisége	Ápoló és beteg közötti kommunikáció. Hiteles és szaknyelven való kommunikáció. Kommunikációs képesség a látás, hallás-, beszédserült emberrel. Konfliktuskezelés, öngyógyító technikák alkalmazása. Kulturális különbségből adódó szokások tiszteletben tartása. Titoktartási kötelezettség. Az ápoló személyi higiénéje. Ápoló kommunikációja a beteg hozzátartozóival. Személyiségi jogok és adatvédelem az ápolási munka során. Az ápolás etikai szabályai. Ápolói kompetenciák. Biztonság, és bizalom szerepe a beteg és az ápoló kapcsolatában. Az emberi kapcsolatok szerepe a gyógyulásban. Az esztétikai szükséglet az ápolási munkában. Az önmegvalósítás, az alkotás szükséglete az ápolói munkában. Az ápolási folyamat lélektani összefüggései
6.11.5.	A tananyagegység óraszám	70	
6.11.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása	

	képzési módszerek és munkaformák	
6.11.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.

6.12. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.12.1.	Megnevezése	Betegmegfigyelés
6.12.2.	Célja	A betegmegfigyelés elméleti ismereteinek birtokában képes legyen a beteg megtekintésére, megfigyelésére, a betegvizsgálatok előkészítésére, kivitelezésére, az elváltozások észlelésére és jelzésére, az elváltozások pontos és szakszerű dokumentálására.
6.12.3.	Megszerzendő kompetenciák	A megadott szempontoknak megfelelően betegmegfigyelést végez. A betegmegfigyelés során észlelt elváltozásokat az észlelés pillanatában jelzi. A betegvizsgálathoz szükséges eszközöket, dokumentációkat előkészíti. Vitális paramétereket mér - pulzus, vérnyomás, légzés, hőmérséklet - és dokumentál. Testvázadékokat megfigyel, a higiénés előírásoknak megfelelően tárolja, kezeli és vizsgálatra küldi. Egyszerű allergiás próbát - bőrpróba- végez, annak cred- ményét dokumentálja.
6.12.4.	A tananyagegység tartalma	A megfigyelés alapismeretei
		Általános tünettan
		A beteg általános megtekintése
		A beteg testtájankénti megtekintése
		Élettani funkciók megfigyelése
6.12.5.	A tananyagegység óraszám	40
6.12.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása
6.12.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.

	feltételei	
--	-------------------	--

6.13. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.13.1.	Megnevezése	Ápolási adminisztráció	
6.13.2.	Célja	Az ápolásban alkalmazott dokumentumok, programok megismertetése és gyakorlati használatának elsajátítása	
6.13.3.	Megszerzendő kompetenciák	Ápolási tevékenységét szakszerűen dokumentálja. Munkája során folyamatos kommunikációt végez. Alkalmazza a gyógyító munka során elvárt szaknyelvezetet. Adatokat vesz fel és azokat a gyógyítás érdekében kezeli. Vizsgálatra küldött anyagokhoz kísérőlapokat tölt ki. Munkája során kezelőlapokat használ, értelmez. Leltárt készít.	
6.13.4.	A tananyagegység tartalma	Az ápolói munka általános dokumentálása	<i>Az ápolási folyamat dokumentálása, az ápolási adminisztráció vezetése papír alapon és számítógépen. Ápolási lap vezetése. Szakmai nyelv használata a dokumentációban. Betegadatok felvétele, adatkezelés. Vizsgálati anyagok, dokumentációk tárolása és kezelése számítógépen.</i>
		Anamnézis és terápia adminisztrációja	<i>Ápolási anamnézis felvételének dokumentumai, típusai, vezetésük, szerepük az ápolásban. Az ápolási anamnézist alátámasztó dokumentumok, források. Kezelőlapok fajtái, vezetésükre vonatkozó szabályok, kompetenciák. Gyógyszerelési lap, gyógyszernyilvántartás vezetése. Mérgek, kábító-fájdalomcsillapító szerek adminisztrációja</i>
		Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása	<i>Vérnyomás, pulzus megfigyelő lap vezetése, az értékek helyes rögzítése. Légzés, hőmérséklet - lázlapok - megfigyelő lap vezetése, a megfigyelés helyes rögzítése. Vizelet, széklet, váladékkürítésére szolgáló megfigyelő lapok vezetése, megfigyelések helyes rögzítése. Tudatállapotot felmérő lapok vezetése, eredmények rögzítése</i>
		Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció	<i>Leltár felvétele a személyes tárgyakról, értékmegőrzés. Az elhunytal kapcsolatos értesítési és dokumentációs kötelezettségek. Veszélyes hulladék.</i>
6.13.5.	A tananyagegység óraszám	30	
6.13.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, bemutatás, gyakorlat. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; személyes jelenléti kontaktórákon egyéni és csoportos munkamegbeszélés, egyéni/csoportos/kiscsoportos projektfeladat megvalósítása	
6.13.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

7. Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja

7.1. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba

7.1.1.	A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnőttképző biztosítja, minden képzési résznél a képzés indulását megelőzően, az ezt igénylő résztvevőnek. Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről: 2. § 3.) A felnőttképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abból a célból, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.
--------	---

8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	80
-----	-------------------------------	----

9. A szakmai oktatásban részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Záró értékelés: A 6.1-6.13. tananyagegységek tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított tételsorból résztvevőnként egy kihúzásával 30 perces komplex projektfeladat legalább 40 %-os megoldása a képzés utolsó foglalkozásán.

Tartalma: szükségletfelmérés, ápolás, elsősegélynyújtás, betegmegfigyelés, adminisztráció, segédeszközök alkalmazása.

A résztvevőnek az oktatói kérdésekre vonatkozóan, szakmai beszélgetést kell folytatnia: társadalomismeret, gondozási alapismeretek, gondozás az alapellátásban, gondozás a szakosított ellátásban témakörökben.

A tevékenység értékelésének szempontjai:

- kommunikáció a beteggel, kommunikáció az értékelő felé (25%)
- megfelelő szakkifejezések használata (25%)
- megfelelő eszközök előkészítése, használata (25%)
- megfelelő elméleti tudás gyakorlatban való alkalmazása (25%)

Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.

A szakmai oktatás elvégzését igazoló dokumentum kiállításának alapja, a záró értékelés jegyzőkönyve.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai oktatás követelményeinek teljesítéséről, a felnőttképző által a FAR-ból kiállított tanúsítvány.

10. A szakmai oktatás zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A felnőttképző Tanúsítványt állít ki az Fktv. 13/B és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás. - A záró értékelés megfelelő minősítése.
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

11.1.	Személyi feltételek	Okleveles orvosdoktor / okleveles ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szaktanár / egészségügyi szakoktató / mentőtiszt / szociális munkás / szociálpolitikus / szociálpedagógus / szociális menedzser / szociálpedagógus végzettség
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások - Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchar tábla - Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió) - Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor

		- Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú), diaporáma Az elsősegélynyújtás tantárgy oktatásához alkalmas eszközök: gyorstapasz, gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mullpólya (kicsi, nagy, közepes), kötöző kendő, kompressziós pólya, rögzítő pólya, háromszögekendő, alumínium bevonatú elsősegély takaró, hajlított elsősegélyolló, fertőtlenítő oldat/spray, egyszer használatos kesztyű, kéztisztító (folyékony), defibrillátor Alapápolás és a gondozás eszközei: konyhabútor, mikrohullámú sütő, edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok), étkezészet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak), pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegítató pohár, csésze-, pohártartó, fogó, szalvéta és szalvétatartó, tálca, kancsó, konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmixoló gép), papírtörő, egyszerhasználatos terítő, háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprű, lapát stb.) papírtörő, fertőtlenítő törőkendő, pedálos szemeteskuka, fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyozóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék, manikűr-, pedikűr készlet (körömcsipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe, nylon köpeny, védőruha, ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan), gyopár párnacsalád sorozat, háztartási textíliák: (nagy-, harántlepedő, kis-, nagypárna-, paplanhuzat, ág-, matracvédő vízhatlan lepedő), textília borogatáshoz, mosdókesztyű, törölköző, hálóing/pizsama, köntös, papucs, egyszerhasználatos kesztyű, szájmász, prevenció és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgőyű, lábtámasz stb., házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagoló, gyógyszerek bőrfertőtlenítő-, tápláló-, illóolajok, kötszerek, eszközfertőtlenítő szerek, felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyóglámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök), vizeletvizsgáló tesztcsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különbéle), emésztőrendszeri gyorsesztek, anus-prea tartály, vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (DCont, tesztcsík, PEN, egyszerhasználatos fecskendő, tű), hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók), életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútomagassító, decubitust megelőző eszközök Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei: audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió), író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír, kül-, és beltéri társasjátékok, textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.), egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.), kül-, és beltéri sporteszközök
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A gyakorlatot biztosító szociális intézmény a résztvevő befogadásával rendelkezésre bocsátja a KKK által meghatározott eszközöket. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai oktatás képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

Készült KKK hatályos 2023.11.21. alapján

Segédgondozó (4 0923 22 03)

		képzésmenedzsment rendszert alkalmaz. Önálló felkészülést támogató saját fejlesztésű tankönyvet bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2024.02.23.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Kisné Gáti Andrea
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2021/000172
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző képviselőjének aláírása	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai		
neve:	Kisné Gáti Andrea	
nyilvántartási szám:	FSZ/2021/000172 (nyilvántartásba véve: 2021.11.29.)	
kapcsolattartási adatok	telefonszám:	+36302999446
	e-mail:	kisgatiandrea@gmail.com
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2024.02.23.	
Felnőttképző		
neve	Best-Work Kft.	
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.	
engedélyszáma:	E/2020/000045	
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím:	1093 Budapest, Lónyay u. 41.
	telefonszám:	+36 20 359 5929
	e-mail:	krisztina.szarvas@gmail.com
képviselőre jogosult személy:	Szarvas Krisztina Julianna ügyvezető	
Szakképesítés		
megnevezése:	4 0923 22 03 számú Segédgondozó (részzakma)	
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0923	
óraszám:	735, amelyből 110 óra személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórás képzési rész. A személyes jelenlétet igénylő kontaktórák száma 625.	
a képzés tananyagegységei, óraszámai:	Szociális alapozó (ágazati alapoktatás)	130
	Szakmai személyiségfejlesztés	70
	Elsősegély-nyújtási alapok	50
	Társadalomismeret	35
	Gondozási alapismeretek	50
	Gondozási szükségletek felmérése	40
	Gondozás az alapellátásban	60
	Gondozás a szakosított ellátásban	60
	Szociális gondozás adminisztrációja	50
	Akadályozottság és a segédeszközök	50
	Ápolási alapismeretek	70
	Betegmegfigyelés	40
	Ápolási adminisztráció	30
Az előzetes minősítés összegzése		
A szakmai és képzési programot – a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy megfelel a jogszabályi követelményeknek, illetve a 4 0923 22 03 számú Segédgondozó megnevezésű részzakma megszerzésére irányuló szakmai oktatást megalapozó képzési és kimeneti követelménynek.		
Az előzetes minősítés indokolása		
A szakmai és képzési program tartalma megfelel a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák. A képzési program erősségének tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is. A képzési program koherenciája megfelel. Egyéb megállapítások:		

- A 24 oldalból álló képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva;
- a képzési program utolsó oldalán feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja, továbbá a felnőttképzési szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma;
- a papíralapú képzési program mindegyik oldalán szerepel a szakértő szignója, amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el.

A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét arra, hogy:

- az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviselőjére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;
- A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt – a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében – mellékelni kell a képzési programhoz;
- A képzési program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.



.....
Szakértő aláírása



.....
Felnőttképző képviselőjének aláírása