

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

1.1.	<b>Képzés megnevezése</b>		<b>Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)</b>
1.2.	Ágazat megnevezése		Oktatás
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:		0119
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése		Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) 01194002
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	5
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése		Nem releváns
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása		Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt
1.8.	<b>A képzés célja</b>		A résztvevő lelke örömet a gyermekkel/ fiatalokkal való foglalkozásban. Tanulja meg és gyakorolja be az óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben megvalósuló rendezvények, programok szabaddíós tevékenységek szervezését, ügyeleti feladatok ellátását, a tanórák eszközeinek előkészítését - felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett. Értse meg és értelmezze a nevelési/oktatási feladatokat, alkalmazza a pedagógiai, pszichológiai, egészségtani, családtani ismereteit. Legyen képes a szociális akadályok, a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére, differenciált bánásmód alkalmazására. Legyen hajlandó a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára, a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviseletére, együttműködni más szakemberekkel. Ismerje fel a konfliktusokat, kezdeményezze a feltárásukat, legyen kész a megoldásukra. Adekvát kommunikációt alkalmazzon. Képessé kell válnia pontos, következetes munkára, módszeres munkavégzésre. A folyamatos önművelés és önértékelés igénye jellemesse.
1.9.	<b>A képzés célcsoportja</b>		Érettségi végzettséggel rendelkezők, akik részt vennének óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben a gyermeknevelésben.

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**2. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátott legteljesebb munkaterület, tevékenységei vagy munkájáról leírása (a programkövetelményből):

A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végezi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmód alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekre, tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiataltal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni
- együttműködni más szakemberekkel
- szociális problémák felismerésére
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
- differenciált bánásmód alkalmazására
- konfliktusok felismerésére és megoldásra
- adekvát kommunikációra
- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére
- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére
- ügyeleti feladatok ellátására
- pontos, következetes munkára
- módszeres munkavégzésre
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empatiára, toleranciára
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- pedagógiai, pszichológiai, egészségtani ismereteit alkalmazni
- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviseletére
- olvasott, frott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére
- önművelésre

A szakmai követelmények leírása (a programkövetelményből):

**Programkövetelmény-modul neve: Pedagógiai, pszichológiai ismeretek**

**Programkövetelmény-modul sorszáma: 1**

Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Ismeri pedagógia szakmai terminusait, a pedagógiát tudományként értelmezi.	Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban	Munkája során szem előtt tartja a szakmai etikai szabályait, és az egyéni bánásmód jelentőségét.	Önállóan, de a pedagógus irányíthatása alapján végezi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait
Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri	Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

a gyógypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságait	bekapcsolódik az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba	Javításában előítéletes.	fogalmaz meg az SNI-s gyermek/tanulóval végzett munka során
Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a szocializációról	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között	Felősséget vállal munkájáért és együtt-működik a pedagógussal
Ismeri a gyermek megismérésének lehetőségeit, módszereit	Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismérésének módszereit	A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat	Törekszik a rát bízott gyermek/tanuló mind tökéletesebb megismérésére és figyelemmel kíséri a gyermek/tanulók társas kapcsolatainak alakulását
Ismeri az életkorai szakaszokat és általános jellemzőiket	Az életkorai sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni	Munkájában differenciál és megfelelő empatiával dolgozik	Szem előtt tartja az életkorai és egyéni sajátosságokat a munkája során
Személyiséglélektani ismeretekkel rendelkezik	Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti.	Szem előtt tartja az egyéni, személyre szabott igényeket és megfelelő empatiával dolgozik, kezeli előítéleteit	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, de betartja kompetenciahatárait, munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonságokkal szemben
Átlátja a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőket, és értelmezi kapcsolatrendszerüket	Képes a személyiségalapú megközelítésre	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban	Munkájában igazodik a gyermekkel/tanuló személyiségének sajátosságaihoz
Tisztában van az anya-gyermek kapcsolat jelentőségével, ismeri a kötődés fogalmát, típusait, valamint a hospitalizáció káros hatásait	Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között	Megfelelő empatiával dolgozik, szem előtt tartja a gyermek érdekeit, autonómiaját	Igyekszik megismerni a gyermek/tanuló családi körülményeit, tájékozódik a pedagógustól a rát bízott gyermek/tanuló családi háttéréről

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

Ismeri az emberi szükségletek rendszerét, és a szükségletek egymásra gyakorolt hatását	Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban	Szem előtt tartja a gyermek/tanuló érdekeit, autonómiját, identitását	Érzékenyen reagál a gyermek/tanuló szükségleteinek felmérésében és kielégítésében
Szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik	Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait	Szem előtt tartja az egyéni, személyre szabott igényeket és megfelelő empátiával dolgozik, kezeli előítéleteit	Munkájában elfogadó az egyéni sajatosságok, tulajdonságokkal szemben
Tudja, hogy a pedagógus személyisége, attitűdjé, hogyan hat a személyiségfejlődésre	Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját	Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját

**Programkövetelmény-modul neve: Családpedagógiai alapismeretek**

**Programkövetelmény-modul sorszáma: 2**

Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról	A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli	A pedagógus iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával
Tisztában van a konfliktus típusaival és a konfliktusok feloldásának módjaival	Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat	Felelőséggel kezeli a rábízott gyermek/tanuló környezetében megjelenő konfliktusokat	Érzékenyen reagál és visszacsatol a munkája során megjelenő konfliktusokra, de kompetenciahatárait megtartja
Ismeri a devianciákat és veszélyeiket, valamint megelőzésének lehetőségeit	Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolatrendszerében megjelenő deviáns elemeket	Felelősséggel reagál és beavatkozik a munkája során megjelenő, kezeli előítéleteit	Együttműködik a pedagógussal a deviancia okozta veszélyek elhárításában

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

Pontos ismeretekkel rendelkezik a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzássában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről	Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával	Felelősséget vállal a tudomására jutott gyermekekre/tanulóra és családjára vonatkozó terhelő tények kezelésében	Felvállalja a tudomására jutott és feltárt tények hiteles, reális és előítéletmentes megtételeit
Átlátja a fiatalkorú bűnelkövetés személyisége fejlődésben betöltött szerepét	Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelősségett	Az ok-okozati összefüggéseket felismeri, de kezeli előítéleteit, nem bocsátkozik feltételezésekbe	Kompetenciahatárait megtartja, támogatja a rászoruló gyermeket/fiatalt és családját
Ismeri a krízis jelentőségét és átlátja a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit	Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemzni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között	Egyéni kommunikációs technikákat alkalmaz a krízishelyzetbe került gyermekkel/tanulóval	Tiszteletben tartja a család intimitását, de érzékenyen reagál a tényekre. Felelősségteljesen kezeli a tudomására jutott tényeket
Ismeri a mentálhigiéné a családi mentálhigiénés gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában	Képes a csalátagokkal történő kapcsolatfelvételre, és az adekvát kommunikációra	Felelősségteljes, támogató, konzultatív, tanácsadó kommunikációt alkalmaz	Részt vesz a család belső erőforrásainak feltárásában, részt vállal a segítő beszélgetésben

**Programkövetelmény-modul neve: Szabadidőpedagógia**

**Programkövetelmény-modul sorszáma: 3**

Ismeretek	Kézségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Ismeri a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatását.	Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.	Felelősségteljesen, a rábízott gyermek/tanuló életkorai sajátosságaihoz igazodva tesz javaslatot a szabadidős programokra.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz.
Ismeri az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit.	Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit.	Munkájában hangsúlyos a biztonság, a gyermek/tanuló egészségének védelme.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz, bekapcsolódik a szervezésbe.

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

Játékpedagógiai és játékpсzichológiai ismeretekkel rendelkezik.	Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre.	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a munkával.	Önálló ötletei vannak, részt vesz a szervezésben.
Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek terén.	Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek között.	Felelősségteljesen alkalmazza az ünnepi szimbólumokat, jelképeket.	Kutatja és fontosnak tartja a népszokásokat, hagyományokat.
Ismeri az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésének,	Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében,	Részt vállal a helyszínek körültekintő kiválasztásában.	Újabb lehetőségeket, helyszíneket keres a táborozásra.
Ismeri a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszerét.	Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt.	Szelektál, felelősségteljesen dönt, választ a programok között, szerepet vállal a gyermek/tanuló szemléletének formálásában,	Önállóan, adekvátan kommunikál a partnerintézményekkel, új lehetőségeket keres.
Ismeri a családdal történő kapcsolattartás formáit.	Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra.	Felkészül a szülői értekezletekre, fogadóórákra, munkaadéltanárokra.	Teammunkát végez, a pedagógus teljesítésű társaként jelenik meg.
Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása.	Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy-egy programmal kapcsolatban.	Felelősségteljesen kommunikálja véleményét a gyermek, a család és a kollégák számára.	Kritikát, önkritikát gyakorol, szemléletformáló véleményt fogalmaz meg.

**Programkövetelmény-modul neve: Gondozás és egészségnevelés**

**Programkövetelmény-modul sorszáma: 4**

Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretekkel rendelkezik.	Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyisége fejlődéséhez.	Felelősséggel kezdeményez és részt vállal a rá bízott gyermek/tanuló egészségnevelésében.	Bekapcsolódik a gyermek/tanuló és családja egészségvédelmi tevékenységebe.

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	Életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretekkel rendelkezik.	Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit.	Magas fokú higiénés elvárásokkal rendelkezik munkája minden területén.	Személyes példát mutat, keresi az új módszertani lehetőségeket a gyermek/fiatal egészségneveléséhez.
	Ismeri a személyi gondozás szerepét és jelentőségét a nevelési folyamatban.	Képes az individuális segítségnyújtásra.	Egészségnevelő munkája során szem előtt tatja az életközösségek sajátosságait, felelősségteljes kommunikációt folytat. Rendszeres tevékenységszervezéssel alakítja szokásrendszerét	Példamutatásán túl keresi az egyéni nevelési utakat, igazodik a rá bízott gyermek/tanuló családi körülményeihez.
	Szakmailag magas szintű ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozás általános szabályairól	Összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak.	Helyesen méri fel, a rá bízott gyermek/tanuló aktuális étkezési szokásait. Életkorspecifikusan demonstrálja a gyermekkorai étkezési szokások felnőttkori hatásait.	Önállóan kezdeményezi a gyermekek/tanulók körében a szokatlanabb, kevésbé ismert ételfajták kóstoltatását.
	Ismeri az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményeit és a pihentető Alvás feltételerendszerét.	Képes pihenés, alvás környezeti feltételeinek előkészítésére.	Felelősséggel, lelkilismerettel készíti fel a gyermeket az alvásra, körültekintően jár el a higiénés szokások kialakítása terén.	Érzelmi biztonságot teremt, érzékenyen reagál az egyéni különbségekre.
	Tisztában van a helyes életritmusról és az érzelmi biztonságról kapcsolatával.	Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.	Betartatja a napirendet, de biztosítja annak rugalmasságát.	Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében.
	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat.	Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.	Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet.	Megfelelő válaszkézséggel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot.

**Programkövetelmény-modul neve: Kommunikáció és viselkedéskultúra**

**Programkövetelmény-modul sorszáma: 5**

Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
-----------	-----------------------	-----------------------------------	---------------------------------

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnöttek képzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnöttek képzéséről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	Szakmailag magasszintű ismeretekkel rendelkezi a kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról.	Képes az adekvát kommunikációra.	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa mintául szolgál a rábított gyermek/tanuló kommunikációjához.	Önállóan veszi fel a kapcsolatot a gyermekkel, családdal, intézményekkel.
	Tiszában van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban.	Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatfelvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait.	Felelősségteljesen irányítja a kommunikációs folyamatait.	Kapcsolatrendszerben kezdeményező, kézben tartja az irányítást.
	Ismeri a kulturált „Üdvözlési formákat” formákat és a „Bemutatkozás illemtanát”. Tiszában van az első benyomás jelentőségével.	Údvözli a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósgája érdeklődését.	Kulturáltan társalog, tiszán, érhetően beszél, aktív részese a kommunikációs folyamatnak.	Társalgást kezdeményez, irányít és tart fenn.
	Ismeri a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályait, kultúráját.	Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni.	Irányítja a kapcsolat mélységét és intenzitását.	Önállóan kezdeményez, kulturáltan, nyitottan kommunikál, egyértelmű határokat szab.
	Ismeri a bizalmi lékgör kialakításának lépései, feltételeit.	Képes bizalmi lékgör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával.	A bizalom megszerzése után huzamosabb ideig fenntartja a bizalmi állapotot, a tudomására jutott információkat diszkréten kezeli.	Munkatársaival együttműködik, kommunikációja nyitott, az információkat bizalmasan kezeli.
	Pedagógus szerepét össze tudja egyeztetni a divatos, ápolt öltözködéssel, sminkkel, testi higiénével.	Ápolt, képes egyéniségeinek és pedagógus hivatásának összegyeztetésére.	Igényes saját magával, munkájának színvonalával szemben és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rá bízott gyermekre/tanulóra.

**3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei**

3.1.	Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	E-mailcím és e-mail-kezelés. Az Fktv. és végrehajtási rendelete (Vhr.) által meghatározott tartamú felnöttek képzési szerződést megkötése.

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**4. A képzésben való részvétel feltételei**

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő személyes jelenlétéét nem igénylő kontaktórás foglalkozásokon a képzésmenedzsment rendszer könyvtartási részvételi adatai alapján (elektronikus dokumentum). A személyes jelenlétet igénylő foglalkozásokon a résztvevőinek aláírásával ellátott jelenlétéi íven - az Igazolás szakmai gyakorlatról nyomtatványon. Az önálló felkészülés (irányított önálló tanulás) során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának igazolása a Kimutatás önálló tanulásról nyomtatványon. A felnöttek képző meghatározott óraszámu, otthoni felkészülésre kijelölt képzési részek után a kontaktórákon szóbeli számonkéréssel ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét. Amennyiben résztvevő egy adott, meghatározott óraszámu képzési rész esetén a számonkérést „Megfelel” minősítéssel teljesítette, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. Megfelelt: legalább 60 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 60 % alatti teljesítmény. A Kimutatás önálló tanulásról nyomtatvány alkalmazandó abban az esetben is, ha a résztvevőnek személyes jelenlettel vagy az online-térben szerzett tapasztalatai alapján házi-/projektfeladatot kell teljesítenie. Ha az oktató a dolgozatra megfelelt minősítést adott, a felnöttek képző az adott képzési részhez rendelt óraszámot teljesítettnek ismeri el. Ha a résztvevő nem vagy nem megfelelt minősítéssel végzi el a munkát, a felnöttek képző a mulasztásként számolja el a képzési rész óraszámát.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórás foglalkozások óráinak 20 százaléka, kivéve számonkérések óráit
4.3.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés. A feltételek megléte a résztvevő online képzésre jelentkezésével igazoltnak tekintendő.

**5. Tervezett képzési idő**

5.1.	Óraszám	900
------	---------	-----

A szakmai képzés megszervezhető kizárolag távoktatásban? (A megfelelő válasz aláhúzandó.) igen/nem

Jelen képzési program távoktatásban történő megvalósítást ír elő? (A megfelelő válasz aláhúzandó.) igen/nem

Fktv. 2. § 11. távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több, mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített irányítatás mellett tanul, a képzési idő kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vagy a távoktatás vegyes képzési módszerekkel történő megvalósulása (a kontaktórás képzés és a távoktatás módszereinek kombinált alkalmazása) esetén hagyományos tanónőkön vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghordozó, fémérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomagot a felnöttek képző bocsátja rendelkezésére; a konzultációkon, amelyek a kapcsolat tartás bármely formájában – különösen személyes megbeszélés, internet, telefon – megvalósulhatnak, a képzésben részt vevő személy önállóan szerzett ismereteit pontosítják, illetve elmélyítik, a távoktatás minden fázisát infokommunikációs technológiával adathordozók felhasználása is segítheti

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**6. A képzés tananyagegysségei**

(Fktrv. 2. § 10. tananyagegyesség: a képzési program felülvizsgáját adó, önálló tartalommal bíró képzési csoport)

A megjelöltető és elsajtottlandó témakörökhez szükséges foglalkozások megnévezése, száma  
Alkalmasztott munkafilmek,

	A tananyagegyesség, vagyis a megjelöltető és elsajtottlandó témakör megnevezése	A tananyagegyesség öraszámá	Kontaktörök száma (Fktrv. 2. § 8. kontaktórak: a képzésben részt vevő személyes jelentést igénylő tanítvány)			Új ismeret	Konzultáció	Számonkérés	Új ismeret	A buszamitható óraszám (önálló felkészülés óraszáma)	Konzultáció egyénenként az olittárral	formálja a megfelelő(k) aláírásának([k]) telefon személyes	online, formája: e-mail, Zoom, Skype, chat, Facebook stb.
			Kontaktórak száma	Valós idejű online órák									
6.1.	Nevelésemelletteti alapozó	42				10			10	22		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.2.	Gyógypedagógiai alapozó	35				10			0	25		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.3.	A nevelés színterei és feladatai	35				10			0	25		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.4.	Személyiségszínlelettan	35				10			0	25		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.5.	Fejlődésfelélettan	35				10			0	25		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.6.	Szociálpszichológia	28				10			0	18		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.7.	Nevelési, gondozási gyakorlat	80	80			0			0	0			
6.8.	Pedagógiai gyakorlatok	10				10			0	0			
6.9.	Családtan	45				10			0	35		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.10.	Családi konfliktusok	65				30			0	35		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	
6.11.	A gyermek devienciái	45				10			0	35		A tankönyv illeszkedő fejezetéről	

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstől, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről])

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		29	10	0	19	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.12.	Családi mentálhigiéné					
6.13.	Családtanit gyakorlatok	66	66	0	0	Fejlesztő projektfejlesztés megoldásáról
6.14.	Szabadidő-pedagógia	32		10	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.15.	Játékpädagógiá -pszichológia	27		10	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.16.	Intézményi programok	35		10	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.17.	Programszervezés	56	46	0	0	Fejlesztő projektfejlesztés megoldásáról
6.18.	Személyi gondozás	43		10	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.19.	Táplálkozás, alvás/pihenés	25		10	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.20.	A gondozás intimitása	52		40	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.21.	Kommunikáció	40		10	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.22.	Viselkedéskultúra	20		10	0	A tankönyv illeszkedő fejezetéről
6.23.	Kommunikációs gyakorlatok a pedagógiai asszisztens munkája során	20		20	0	
<b>Összesen:</b>		<b>900</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>260</b>	<b>0</b>
					<b>10</b>	<b>438</b>

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről])

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**6.1. Tananyagegyeség, vagyis a megtanítandó és elsaíjtandó témaakor**

Nevelcésemellettől alapozó			
6.1.1.	Megnevezése	Készességek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
6.1.2.	Célja	Szerezzen ismereteket a pedagógijáról: alapfogalmairól, területeiről, célrendszeréről. Legyen képes felismerni a pedagógiai feladatokat, alkalmazni tudja a gyakorlatban. Legyen tisztaiban a szakma etikai szabályáival, tartsa szem előtt az egyéni bánsmód elvét. Meg kell tanulnia, hogyan kell iránymutatás alapján, de önállóan munkát végezni.	Önállóság és felelősség mértéke
6.1.3.	Megszerzhető kompetenciák	Ismeri pedagógiai szakmai terminusait, a pedagógiját tudományként értelmezni.	Önállóan, de a pedagógicus irányíthatatasa alapján végzi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait
6.1.4.	Tartalma	<p>Tananyagegyeség tematikai egységei</p> <p>Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsaíjtandó témaakorhoz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek</p>	<p>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</p> <p>A pedagógia a tudományok rendszerében</p> <p>A tudományosság kritériumai</p> <p>A pedagógiai területei</p> <p>A személyiséget fejlődését, meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelései hatások kölcsönhatása</p> <p>Az addottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma.</p> <p>A nevelési cél és a nevelés eszközhelyszere</p> <p>Az érték és norma a nevelés folyamatában,</p>

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	A nevelés feladatai- és eszközrendszerre		
	A nevelés, a személyiségejének fejlesztés fölterületei		
	A nevelési módszer fogalma, típusai Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai A nevelés módszerei A nevelési mint modell.	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
	A vezetési stílusok.	Valós idejű online jelenléti csoportos	Közös megbeszélés
	A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata Az oktatás célja, tartalma	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Didaktika	Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban	Valós idejű online jelenléti csoportos	Szemelletétés (NAT, nevelési program), közös megbeszélés
	Az oktatási módszer kiválasztásának szempontjai	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
	Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége Az oktatás szervezeti és munkaformái	Valós idejű online jelenléti frontális	Közös megbeszélés (oktatási tartalmak alapján a módszer kiválasztása a különböző korosztályok számára)

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Eltv. és Szkt. szerint (Fkv.: 2013. évi LXXVII. törvny a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	Neveléselméleti alapozó	Nevelési alapozó	22	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Nevelési alapozó fejezete feldolgozása
	Számonkérés	Nevelési alapozó	10	Valós idejű online jelentéti egyéni munkaforma	Online feladatlap és a szóbeli feladat megoldása
6.1.5.	A tananyagegyeséghöz rendelt óraszám	42			
		Szummatív értékelés:			
1. A 6.1.-6.23. tananyagegyeségek tartalmánál meghatározott témaikról alapján összeállított 90 perces online feladatlap (Pedagógiai, pszichológiai ismeretek, Szabadidő-pedagógia, Családpedagógiai alapismeretek, Gondozás és egészségnevelés, Kommunikáció és viselkedéskultúra) legalább 51 %-osra értekkelhető megoldása a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.					
2. A 6.1.-6.23. tananyagegyeségek tartalmánál meghatározott témaikról alapján összeállított szóbeli feladatsorból részletevőnként egy feladat legalább közepesre (3-asra) értékkel megoldása. Minősítés: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.					
A tananyagegyeség elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei					
6.1.6.					

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.2. Tananyagegyeség, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

		Gyögypedagógiai alapozó				
6.2.1.	Megnevezése	Képzés legyen eligazodni a gyögypedagógiai rendszerében, értse az alapfogalmait, csoportjait. Értsen az SNI, az integráció, inkluzió megkülönböztetéstételc. Legyen véleménye a szegregációról. Sajátítsa el az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásainak szisztemáját, tudjon bekapsolódni a megalosításba. Legyenek önálló észrevételei, javaslatai az SNI-s gyermekkel való munka során.	Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.2.2.	Célja	Eligazodik a gyögypedagógia rendszerében, ismeri a gyögypedagógiai alapfogalmakat, csoportokat és tulajdonságaikat	Felisméri az egyes gyögypedagógiai csoportokat, fogalmakat és belkapcsolódik az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásába.	Elhívhatott a fogyatékkel élők életminőségének javításában Előítéletmentes.	Önálló észrevételei vannak és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermek/tanulóval végzett munka során	
6.2.3.	Megszerezhető kompetenciák	Tananyagegyeség tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak	
6.2.4.	Tartalma	A gyögypedagógia alapfogalmai A különleges gondozáshoz való jog SNI, integráció, inklúzió, szegregáció A fogyatékosságok okai A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők A gyögypedagógia területei	1 2 0,5 0,5 0,5 0,5	Valós idejű online jelentéti frontális Valós idejű online jelentéti frontális 0,5 0,5 0,5 0,5	Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat	

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	Mozgáskorlátozottság	0,5	
	Autizmus	0,5	
	Dislexia, disgráfia és a discalculia	1	
	Hiperaktivitás		
	Figyelemzavar	2	
	Magatartási zavar		
Az egyéni bánásmód	Az egyéni bánásmód gyakorlata	1	Valós idejű online jelenléti csoportos
			Online közös megheszélés, problémaalapú tanulás esetek alapján
Gyógypedagógia II.	Gyógypedagógiai alapozás	25	Egyéni munkaforma
			Irányított önálló tanulás. A tankönyv Gyógypedagógiai alapozó fejezete feldolgozása
6.2.5.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	35	
6.2.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állíttunk ki külön igazolást

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsaíjtandó téma kör**

6.3.1. Megnevezése		A nevelés színterei és feladatai			
6.3.2. Célja		Logycin képes megköülönböztetni és komplexen örtelmezni a nevelés színtereinek feladatait; óvoda, iskola, szocializációs terek. Ismerje a gyermek megismerésének módszereit. A titoktartás szabályai szerint készítje az információkat. Legyen kész a gyermekek társas kapcsolatainak követésére.			
		<b>Ismeretek</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
6.3.	Megszerezhető kompetenciák	Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a szocializációról	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között	Felelősséget vállal munkájáért és együttműködik a pedagógussal
	Tartalma Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsaíjtandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység óraszáma	Munkafilmek	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
6.3.4.		Nevelési színtér	A nevelési színtér mint szociális tér, nevelési környezet	0,5	Valós idejű online jelentéti frontális
			A szocializáció fogalma, színterei		Valós idejű online jelentéti frontális
			A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere		Online előadás, magyarázat
			A kortársak szerepe a szocializációban		
			A családi nevelés		
			Óvoda	1	Online előadás

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		Iskola	1	Valós idejű online jelenléti frontális	
	A nevelési intézmények feladatai	Gyermekekthon, lakásosthon	1		
	A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Közös megheszélés	
	A megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online magyarázat, közös megheszélés	
	Szociometria	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Személletetés, szociometria kérdőív és elemzés bemutatása	
	A gyermek megismérése	A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.	1	Valós idejű online jelenléti frontális, csoportos	Személletetés, gyermekrajzok bemutatása és elemzése, közös megheszélés
	A játsék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjának megfigyelése.	1	Valós idejű online jelenléti csoportos	Online magyarázat, közös megheszélés	
	A nevelés színterei	A gyermek szükségletei és tevékenységi	25	Egyéni munkafarma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv A nevelés színterei fejezete feldolgozása
6.3.5.	A tananyagegységekhez rendelt óraszám	35			
6.3.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem álltunk ki külön igazolást			

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.4. Tananyagegyeség, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

6.4.1.	Megnevezése	Személyiségi-lelektan			
6.4.2.	Célja	Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és teljesítmény mértéke
6.4.2.	Célja	Személyiségi-lelektani ismeretekkel, a fejlesztést fogalmazza meg, de betartja kompetenciahatárait, munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonosságokkal szemben	Akalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a lejöledést, folyamatnak tekinti.	Szem előtt tartja az egyéni, személyre szabott igényeket és megfelelő empatiával dolgozik, kezeli előfelleleteit	Váratlan pedagógiai helyzetekben adekvátan reagál, de betartja kompetenciahatárait, munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonosságokkal szemben
6.4.3.	Megszerezhető kompetenciák	Átlátja a személyiség fejlődését belsőtársoló tényezőket, és értelmezi kapcsolatrendszerüket	Képes a személyiséggal apú megközelítésre	Türekszik a személyiségszínjelődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismérésére a gyakorlatban	Munkájában igazodik a gyermekkel/tanuló személyiségenek sajátosságaihoz
6.4.4.	Tartalma	Tananyagegyeség tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak
	Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó	A pszichológia mint tudomány Vizsgálati módszerök	2	Online előadás, magyarázat	

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Általános személyiségrpсzichológia	A megismenő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzlet, tanulás, motiváció, érzelem, gondolkodás) A személyisésg-chméletek A személyisésg fejlődését befolyásoló tényezők	Valós idejű online jelenléti frontális	Valós idejű online jelenléti frontális
6.4.5.	A tananyagegyeséghoz rendelt óraszám	35		
6.4.6.	A tananyagegyeség elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A tananyagegyeség elvégzése nincs külön értékkelve, és a tananyagegyeség elvégzéséről nem állítunk ki különi igazolást.	

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**6.5. Tananyagegyeség, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

6.5.1.	Megnevezése	Fejlesztélektan	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.5.2.	Célja	Ismerje meg az életkorai szakaszokat és azok általános jellemzőit, különös tekintettel az óvodás korra és iskolás korra. Tudnia kell szem előtt tartania az életkorai és egyéni sajátosságokat, munkája során.	Ismeretek	Képességek, képességek
6.5.3.	Megszerezhető kompetenciák	Ismeri az életkorai szakaszokat és általános jellemzőiket	Az életkorai sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni	Munkájában differenciál és megfelelő empatiával dolgozik
6.5.4.	Tisztában van az anya- gyermek kapcsolat jelentőségevel, ismeri a kötődés fogalmát, típusait, valamint a hospitalizáció káros hatásait	Képes különbösséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségsfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között	Megfelelő empatiával dolgozik, szem előtt tartja a gyermek érdekeit, autonómiaját	Igyekszik megismerni a gyermek/tanuló családi körülmenyeit, tájékozódik a pedagógustól a rá bízott gyermek/tanuló családi háttérétől
	Tartalma	Tananyagegyeség tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok
	Az alkalmazott	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	A lejtődés-leléctan módszerei A lejtődést befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői Harlow kísérletei Az én feltélezése A hospitalizmus Az Ainswart és az „Idégen helyzet kísérlet” A kötődés mintázatai (biztonságos kötődés, elkerülő kötődés, ambivalens kötődés, dezorganizált kötődés)	Munkaformák Tématiskai egység óraszáma Valós idejű online jelenléti frontális

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., F/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		A gyermek és gondozója közötti kapcsolat		
		Újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor	1	
	Életkorú szakaszok	Óvodáskor	1	Valós idejű online jelentéti frontális
		Kisiskoláskor	1	Online előadás, magyarázat
		Serdülőkor, ifjúkor	1	
		Öregkor, agék kor	1	
	Fejlesztéspszichológia	Fejlődésiélektan	25	Egyéni munkaforma
6.5.5.	A tananyagegyeséghoz rendelt óraszám	35		Irányított önrálló tanulás. A tankönyv Fejlesztélektan fejezete felidolgozása
6.5.6.	A tananyagegyeség elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételci			Szummatív értékelés: A tananyagegyeség elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegyeség elvégzéséről nem állítsunk ki külön igazolást.

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**6.6. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajtítandó témakról**

6.6.1.	Megnevezése	Szociálpszichológia																															
6.6.2.	Célja	Rendelkezzen szociálpszichológiai ismeretekkel, tudja az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait. Értse a konfliktusok természetét, legyen képes adkvát konfliktuskezelésre.																															
6.6.3.	Megszerezhető kompetenciák	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ismerteték</th> <th>Készségek, képességek</th> <th>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</th> <th>Önállóság és felelősségg mértéke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik</td><td>Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait</td><td>Szem előtt tartja az egyeni, személyre szabott igényeket és megfelelő ömpatiával dolgozik, kozeli előítéleteit</td><td>Munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonsgokkal szemben</td></tr> </tbody> </table>	Ismerteték	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősségg mértéke	Szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik	Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait	Szem előtt tartja az egyeni, személyre szabott igényeket és megfelelő ömpatiával dolgozik, kozeli előítéleteit	Munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonsgokkal szemben																							
Ismerteték	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősségg mértéke																														
Szociálpszichológiai ismeretekkel rendelkezik	Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait	Szem előtt tartja az egyeni, személyre szabott igényeket és megfelelő ömpatiával dolgozik, kozeli előítéleteit	Munkájában elfogadó az egyéni sajátosságok, tulajdonsgokkal szemben																														
6.6.4.	Tananyagegység tematikai egységei	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tanmatikai egység tartalmi elemei</th> <th>Tematikai egység óraszáma</th> <th>Munkaformák</th> <th>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajtítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek</td><td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A csoport, típusai, fejlődésének szakaszai</th> <th>Valós idejű online jelentéti frontális</th> <th>Valós idejű online jelentéti frontális</th> <th>Online előadás, magyarázat megbeszélés</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A szerep és a státusz</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Az előítélet és a sztereotípia</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>A deviancia</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>A konfliktusok természete, okai</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Konfliktuskezelés stratégiái, módszerei</td><td>4</td><td>4</td><td>Konfliktuskezelési tréning - esetek alapján</td></tr> </tbody> </table> </td><td></td></tr> </tbody> </table>	Tanmatikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajtítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A csoport, típusai, fejlődésének szakaszai</th> <th>Valós idejű online jelentéti frontális</th> <th>Valós idejű online jelentéti frontális</th> <th>Online előadás, magyarázat megbeszélés</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A szerep és a státusz</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Az előítélet és a sztereotípia</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>A deviancia</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>A konfliktusok természete, okai</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Konfliktuskezelés stratégiái, módszerei</td><td>4</td><td>4</td><td>Konfliktuskezelési tréning - esetek alapján</td></tr> </tbody> </table>	A csoport, típusai, fejlődésének szakaszai	Valós idejű online jelentéti frontális	Valós idejű online jelentéti frontális	Online előadás, magyarázat megbeszélés	A szerep és a státusz	1	1		Az előítélet és a sztereotípia	1	1		A deviancia	1	1		A konfliktusok természete, okai	1	1		Konfliktuskezelés stratégiái, módszerei	4	4	Konfliktuskezelési tréning - esetek alapján	
Tanmatikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak																														
Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajtítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A csoport, típusai, fejlődésének szakaszai</th> <th>Valós idejű online jelentéti frontális</th> <th>Valós idejű online jelentéti frontális</th> <th>Online előadás, magyarázat megbeszélés</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A szerep és a státusz</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Az előítélet és a sztereotípia</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>A deviancia</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>A konfliktusok természete, okai</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Konfliktuskezelés stratégiái, módszerei</td><td>4</td><td>4</td><td>Konfliktuskezelési tréning - esetek alapján</td></tr> </tbody> </table>	A csoport, típusai, fejlődésének szakaszai	Valós idejű online jelentéti frontális	Valós idejű online jelentéti frontális	Online előadás, magyarázat megbeszélés	A szerep és a státusz	1	1		Az előítélet és a sztereotípia	1	1		A deviancia	1	1		A konfliktusok természete, okai	1	1		Konfliktuskezelés stratégiái, módszerei	4	4	Konfliktuskezelési tréning - esetek alapján								
A csoport, típusai, fejlődésének szakaszai	Valós idejű online jelentéti frontális	Valós idejű online jelentéti frontális	Online előadás, magyarázat megbeszélés																														
A szerep és a státusz	1	1																															
Az előítélet és a sztereotípia	1	1																															
A deviancia	1	1																															
A konfliktusok természete, okai	1	1																															
Konfliktuskezelés stratégiái, módszerei	4	4	Konfliktuskezelési tréning - esetek alapján																														

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Ektv. és Szkt. szerint (Fkrtv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstől, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		Szociálpszichológia	18	Egyéni munkiforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Szociálpszichológia fejezetre felidolgozása
6.6.5.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	28			
6.6.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés; A tananyagegység elvégzése nincs külön értékkelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem álltunk ki külön igazolást.			

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

6.7.1.	Megnevezése	Nevelési, gondozási gyakorlat			
6.7.2.	Célja	A gyakorlat célja, hogy a résztvevők betekintsék nyerjenek az óvodás-/iskolás korú gyermeket gondozó-nevelő intézmények szakmai munkájába, megismérjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megtervezett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiséglejesítés rendszerében, a megismert új elemeikkel szélesítsek pedagógiai tudásukat.			
6.7.3.	Megszerezhető kompetenciák	Ismertetek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.7.3.	Megszerezhető kompetenciák	Ismeri a gyermeket/tanulók és az intézmény napirendjét, az oktatási, gondozási feladatokat, a gyermekkel való differenciált bánásmódot	Közreműködik a óvoda/iskola gyermekinek/tanulónak napi tevékenységeiben	Elkötelezettséggel a hatékony munkára, törekzik beilleszkedni az intézményi környezethez.	A pedagógus/kisgyermeknevelő irányítása alatt végzi a tevékenységeit.
6.7.4.	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak
6.7.4.	Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	A gyermek megismérésénck lehetőségei	A megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és critikai feltételei. Szociometria A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói. A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.	16	Személyes jelenléti egyéni munkaforma
	A gyermek tevékenységének	A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség	16	Egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás pedagógus	

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**


**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testipolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása		
	A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei		
	A környezet védeleméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása		
Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben	A hátrányos helyzetű gyermekek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermekek, tanuló az óvodában, iskolában Konfliktuskezelés stratégiák	Személyes jelenléti egyéni munkaforma	Egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás pedagógus irányításával a gyakorlatot nyújtó a résznevő által választott intézményben
	Az interpersonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmegchanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módjai	16	
	Az intézmény napirendje, a csoportlalkozások, tanórák rendje, szervezési feladataik, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, szervezési feladataiban	Személyes jelenléti egyéni munkaforma	Egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás pedagógus irányításával a gyakorlatot nyújtó a résznevő által választott intézményben

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best·Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és fehérképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szcrit (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából	Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása
6.7.5.	A tananyaggyességhöz rendelt óraszám	80	
6.7.6.	A tananyaggyesség elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés; A tananyaggyesség elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyaggyesség elvégzéséről nem állíttunk ki külön igazolást. A tananyaggyesség elvégzését a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása tanúsítja.	

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről])

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**6.8. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajtítandó téma kör**

Megnevezése		Pedagógiai gyakorlatok		
Célja		Képessé váljon pedagógiai, pszichológiai feladatarok ellátására. Tanulja meg a legjellemzőbb asszisztensi tennivalók komplex megvalósítását, gyakorolja be a megadott információk hírtokában a nevelési, oktatási feladatokat. Értsen a szemléltetést segítő eszközök kiválasztásához.		
6.8.1.	6.8.2.	Ismeretek	Képességek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
6.8.3.	Megszerzhető kompetenciák	Képes a legjellemzőbb pedagógiai, pszichológiai feladatakat ellátni	Ismeri az intézményt az asszisztens pedagógiai feladatait a napi munkában.	Szett előtt tartja az egyéni bánnásmód clvét, elkötelezettséggel a gyermek személyiségfeljelölése iránt
6.8.4.	Tartalma Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajtítandó téma körhöz	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység óraszáma	Munkafilmek
6.8.5.	szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Situációs feladatak megoldása, szituációi elemzése, helyzetgyakorlatok. Megoldási javaslat készítése vagy megadott információk hírtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódó a nevelési, oktatási feladat elvégzése, Szemléltetést, oktatást segítő eszköz kiválasztása, bemutatása.	10	Valós idejű online jelenléti egyéni, páros
6.8.6.	A tananyagegységhöz rendelt óraszám	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	10	Online egyéni/páros feladatmegoldás esetleírások alapján
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékkel, és a tananyagegység elvégzéséről nem álltunk ki külön igazolást.		



**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.9. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

6.9.1.	Megnevezése	Családtan	Ismerteték	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.9.2.	Célja	Legyen képes információk szerzésére a gyermekek/tanulók családjáról. Átfogó ismertetéssel rendelkezen a családról, tudnia kell a család szocializációjában betöltött szerepét. A pedagógus/nevelő irányíthatása alapján legyen képes önállóan kapcsolatot tartani a gyermek/tanuló családjáról.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, általánya a család szocializációjában betöltött szerepét	Képes információk szerzésére a gyermek/tanuló családjáról szolgál. A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerződött szabályai szerint kezeli	A rábízott gyermek/tanuló családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli	A pedagógus irányíthatása, alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával
6.9.3.	Megszerezhető kompetenciák	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei	Tanmatikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak
6.9.4.	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Családtani alapismeretek	Család és társadalom A család szervezete A család biológiai, szociálizációs és gazdasági funkciói A család fejlődési életciklusai A család rendszerelméletű modellje A család mint lámogató rendszer és mint problémaformás	Család és társadalom A család szervezete A család idejű online jelenténi frontális	2 1 1 2 2 2	Online előadás, magyarázat
6.9.5.	A tananyagegységhöz rendelt óraszám	Családtani ismeretek	Valós idejű online jelentéti csoporthoz Egyéni munkaforma	35	Valós idejű online jelentéti csoporthoz Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás, A tankönyv Családtan fejezeténk a feldolgozása

*Intézmény neve, engedélyszáma; Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szcrint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől)  
**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

6.9.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szurmatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.
--------	--	--

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.10. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

6.10.1.	Megnevezése	Családi konfliktusok	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.10.2.	Célja	Legyen tisztában a családi konfliktusok típusával, legyen képes feltární a konfliktusok okait. Felelősséggel kezelje a rábízott gyermek/tanuló környezetben megjelenő konfliktusokat, tartsa be a kompetenciahatárokat.		
6.10.3.	Megszerezhető kompetenciák	<b>Ismerteték</b>  Tisztában van a konfliktus típusával és a konfliktusok feloldásának módszereivel	<b>Képességek, képességek</b>  Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezni a feltárásukat	
6.10.4.	Tartalma  Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, összefoglalása, az alkalmazott képzési módszerek	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>  Tartalma  Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, összefoglalása, az alkalmazott képzési módszerek	<b>Tematikai egység óraszáma</b>  Családi szerepek és szerepkonfliktusok Családi konfliktusok típusai Családi konfliktusok feloldása Családi konfliktusok és következményei	<b>Munkaformák</b>  Valós idejű online jelentéti frontális Valós idejű online jelentéti frontális Valós idejű online jelentéti csoportos Valós idejű online jelentéti frontális Valós idejű online jelentéti frontális Valós idejű online jelentéti frontális Valós idejű online jelentéti frontális
			<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>  Online előadás, magyarázat	
				Online előadás, magyarázat
				Online előadás, magyarázat
				Online előadás, magyarázat
				Online közös megheszélés
				Online előadás, magyarázat
				Online közös megheszélés, problémaalapú tanulás esetek alapján
				Irányított önálló tanulás. A tankönyv Családi

*Intézmény neve, engedélyszáma; Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről]

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

			konfliktusok fejezete feldolgozása
6.10.5.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	65	
6.10.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló Igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés; A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.11. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakor**

6.11.1.	Megnevezése	A gyermek devianciái	Szerzzen ismereteket a hátrányos helyzet és a veszélyeztettség vonzássában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről, tudjon kezdeményezni adekvált kapcsolatfelvételt gyermekkel/tanulóval és családjával, szociális partnerekkel. Legyen tüstebben a fiatalkorúak típusús bűnelkövetőcseivel, okaiaval, következményeivel. Meg tudja határoznia a család és az iskola feladatait. Nyújtson támogatást a rászoruló gyermek/fiaiának és családjának – kompetenciahatárait betartva.	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.11.2.	Célja	Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.11.3.	Megszerezhető kompetenciák	Pontos ismeretekkel rendelkezik a hátrányos helyzet és a veszélyeztettség vonzássában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyekről	Kezdeményezi az adottkárt kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával	Felelősséget vállal a tudomására jutott gyermekre/tanulóra és családjára vonatkozó terhelő tények kezelésében	Felvállalja a tudomására jutott és feltárt tények hiteles, valós és előítéletmentes megtisztelését
6.11.4.	Tartalma Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó témakorhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkafilmek
		A hátrányos helyzetű gyermek	A hátrányos helyzet mutatói, kategóriái. A gyermekszociális	2	Valós idejű online jelentői frontális
		A veszélyeztettség	A veszélyeztettség területei, jellemzői	2	Valós idejű online jelentői frontális és csportos

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	alkalmazott képzési módszerek	Teendők az intézmény részéről	1	Valós idejű online jelenléti csporto	Online közös megbeszélés
	A családon belüli kriszhelyzetek formái	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Az iskolakerülés és a családi reakciók	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	Fiatalkorú bűnözö a családban	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	A bűntethetőség jogi kérdései	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	A bűntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre	1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat	
	A gyermek devianciái	35	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás, A tankönyv A gyermek devianciái fejezete	
6.11.5.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	45			
6.11.6.	A tananyagegység elvégzésről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzésére nincs külön órtörölve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.		

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**6.12. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

6.12.1.	Megnevezése	Családi mentálhigiéné			
6.12.2.	Célja	Lássa át a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit, legyen kész az elemzésre és a krízishelyzetek feltáráására. Ismerje a mentálhigiéné, a családi mentálhigiénés gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában. Legyen képes a kapcsolattartásra és az adekvát kommunikációra.			
6.12.3.	Megszerezhető kompetenciák	Ismertetek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		Isméri a krízis jelentőséget és áltájá a családon belüli krízishelyzetek veszélyeit	Együttműködik a krízishelyzetek feltáráásában, képes elemzni a tudomására jutott tényeket. Képes különbözőt temi tények és hipotézis között	Egyéni kommunikációs technikákat alkalmaz a krízishelyzetbe került gyermekkel/tanulóval	Tisztelgetben tartja a család intimitását, de érzékenyen reagál a tényekre. Felelősségteljesen kezeli a tudomására jutott tényeket
		Isméri a mentálhigiéné, a családi mentálhigiénés gondozás és a segítő beszélgetés szerepét a pedagógiai munkában	Képes a családtagoikkal történő kapcsolatfelvételre, és az adekvát kommunikációra	Felclősségteljes, támogató, konzultatív tanácsadó kommunikációt alkalmaz	Részt vesz a család belső erőforrásainak felárásában, részt vállal a segítő beszélgetésben
6.12.4.	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák
	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges fogalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	A mentális egészség A mentális egészség a szükségeletek hierarchiájában A mentálhigiénic területei A családi mentálhigiéné feladatai	A mentális egészség a szükségeletek hierarchiájában Társadalmi, családi, egyéni Újoman házasodott pár családra A gyermeket váró család és az újszülött megérkezése	1 1 1 1	Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti csportos

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		Óvodáskorú gyermek a családban	1		
	A serdülőt nevező család		1		
	Inaktív, idős házaspár családja		1		
	Családi mentálhigiéné II		19	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tananyag Családi mentálhigiéné fejezeté és a fejlesztő projektteladat megoldása (lásd: 6.12.6.1.)
Kriziselméletök	Caplan, Erikson		1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
Megküzdési stratégiák	Lazarus		1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
A megelőzés	Primer, szekunder, terciér prevenció		1	Valós idejű online jelenléti frontális	Online előadás, magyarázat
6.12.5.	A tananyagegységhöz rendelt óraszám	29			
6.12.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állíturnak ki külön igazolást.			

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.13. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

6.13.1.	Megnevezése	Családtani gyakorlatok			
6.13.2.	Célja	Szerzzen rutint a családi háttér feltérképezésében, legyen képes a leggyakoribb helyzetek kezelésére.			
6.13.3.	Megszerezhető kompetenciák	Ismerteték	Készségek képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.13.3.	Megszerezhető kompetenciák	Isméri a leggyakoribb családi problémákat.	Képes a családi háttér problémáiból adódó pedagógiai feladatakat felismerni, rendszerízni.	Munkája során szem előtt tartja a szakma etikai szabályait.	Önállóan, de a pedagógus irányítására alapján végezi munkáját. Betartja szakmai kompetenciájának határait.
6.13.4.	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák
6.13.5.	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Az intézmény szerepe a családi háttér feltérképezésében	Óvoda, iskola, egyéb nevelési gondozási intézmények	20	A család, a nevelő intézmény, gyermekvédelmi központ, a rendőrség felkérése, az információk besyűjtése résztvevő által választott helyszínen és időpontban, és a fejlesztő projektfeladat megoldása (lásd. 6.13.6.1.)
6.13.6.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	Partnerintézmények	Gyermekek központok Rendőrség	26	
6.13.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló	1. Fejlesztő tevékenységi forma: A (házi-)projektfeladat megoldása; írástbeli dolgozat összeállítása - a tapasztalatok összegzésével. Tartalma: 1. A nevelő intézmény gyakorlata a családi háttér felterképezésében. 2. A kapcsolattartás - tartás a családdal. 3. Probléma			

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szervint [Elkrtv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről]

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

<b>igazolás kiadásának feltételei</b>	esetén tájékoztatás a megoldási javaslatokról. 4. A nevelő/asszisztens attítiője. 5. A gyermekvédelmi központ ICHTŐSÉGEI, közbenjárása. 6. A rendőrség beavatkozásának esetei.
	A dolgozat minimális terjedelme 5 oldal. A dolgozatot az oktatónak kell emailben megküldeni, legkésőbb a lepzés utolsó előtti képzési napjáig. Értékelése: az oltrató által. A tartalmi követelmények legalább közepesre értékkelhető megoldása és a terjedelmi követelmények megfelelősgége esetén a minősítés: MEGFELELT. 2. Szummatív örtékelés. A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állíttunk ki külön igazolást.

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.14. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaikör**

	<b>Megnevezése</b>	<b>Szabadidő-pedagógia</b>	<b>Szeretzen ismereteket a szabadidő pedagógiai és pszichológiai hatásáról. Legyen képes együttműködni a pedagógussal a szabadidős tevékenység megszervezésében. Tudnia kell az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívül szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit.</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
	<b>Ismeretek</b>	<b>Kézzségek, képességek</b>			
6.14.1.	<b>Célja</b>	Ismerni a szabadidő hasznos és tartalmas eltiltsének szemléletformáló hatását	Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.	Felelősségteljesen, a ráhízott gyermek/tanuló életkorai sajátosságaihoz igazodva tesz javaslatot a szabadidős programokra.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz, bekapsolódik a szervezésbe.
6.14.2.	<b>Megszerezhető kompetenciák</b>	Isméri az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségeit.	Képes megkülönbözteti az óvodai és iskolai programok jellemzőit.	Munkájában hangsúlyos a biztonság, a gyermek/tanuló egészségének védelme.	Önállóan kezdeményez, javaslatokat tesz, bekapsolódik a szervezésbe.
6.14.3.	<b>Tartalma</b>	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b>	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b>	<b>Tematikai egység óraszáma</b>	<b>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok</b>
6.14.4.	Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó témaikörök szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	A szabadidő időmérlege A szabadidő A szabadidő funkciói A személyiségteljesítő tevékenység A szabadidő pedagógiai összefüggései	A szabadidő örtelmezése és időmérlege A szabadidő mint személyiségteljesítő tevékenység A szabadidő hétfolyású tényezők	2 1 3 1	Valós időjű online jelenléti frontális Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Ektv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzéstről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		A szabadidős tevékenység szervczeése a különléle intézményekben A szabadidős tevékenység intézményen belül és kívül	1	Valós idejű online jelentéti frontális	
		A pedagógiai asszisztens feladatai	1	Valós idejű online jelentéti csporto	Online közös megbeszélés a kompetenciahatárokrol
		Szabadidő-pedagógia	22	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Szabadidő-pedagógia fejezete
6.14.5.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	32			
6.14.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs kidőn értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítsunk ki külön igazolást		

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.15. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör**

		<b>Játékpädagógia, -pszichológia</b>			
6.15.1.	Megnevezése	Képzési cél	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
6.15.2.	Célja	Szerzzen ismereteket a játék pedagógiai, pszichológiai összefüggéséről. Ismerje a köröscsoportok játékait, játszási formáit. Kapcsolja össze a járéket a munkával. Tudni kell közreműködni a játékbeszerzésben.	Felelősségteljesen összekapcsolja a játékot a munkával.	Önálló ötletei vannak, részt vesz a szervezésben.	
6.15.3.	Megszerezhető kompetenciák	Ismeretek Játékpädagógiai és játékpсиchологicai ismeretekkel rendelkezik.	Képcs járékcsozók beszerzésére, lorrássteremtéstre.	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok	
6.15.4.	Tartalma Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Tananyagegység tematikai egységei  Tartalma A járék Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Tematikai egység tartalmi elemei  A járék pszichológiai jellemzői A járék pedagógiajában betöltött szerepe A járék és a tanulás viszonya A járék és a munka kapcsolata Donald Winnicott Jean Piaget Szenzomotoros szakasz (0-2) Szimbólumképzés szakasza (2-7) Szabályalkotás szakasza (7-9) Konkrét műveleti szakasz (9-13) Gyakorló járékok (életkorú sajátosságok) Szerepjátékok (típusaik, életkorú sajátosságok)	Munkaformák Tématiskai egység óraszáma 1 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 1 2,5	Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		Szabályjátékok (a szabálytudat fejlődése)		
	Konstruáló játék			
	Balkácsoló játék (fajtái)			
	Bábjáték (fajtái)			
	Dramajáték			
	Korunk játékai			
	Hely, játékidő, játékeszközök			
	A nevelő személyisége, lélekör			
	Játévezetés (alapelvek, módszerek)			
	A játszás objektív és szubjektív feltételei			
6.15.5.	A tananyagcsoportokhoz rendelt óraszám	27	Valós idejű online jelenléti csoportos	Közös megheszles Irányított önálló tanulás. A tankönyv Játéskpedagógia, -pszichológia fejezete feldolgozása
6.15.6.	A tananyagcsoportokhoz elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		17	Egyéni munkakaruma

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.16. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakor**

<b>Intézményi programok</b>					
6.16.1.	Megnevezése	Intézményi programok			
6.16.2.	Célja	Széleskörűen ismerje meg az óvodai és az iskolai programokat: nemzeti, népszokások, néprajzi, természeti programok, magánjellegű ünnepék			
	Ismeretek	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök		
6.16.3.	Megszerezhető kompetenciák	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek terén.	Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepék között. Felelősségteljesen alkalmazza az ünnepi szimbólumokat, jelképeket.		
	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei		
6.16.4.	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsaírtandó temakörök szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Intézményben belüli programok Óvodai, iskolai ünnepségek Magánjellegű ünnepék Népszokásokhoz, néprajzi értékekhez kapcsolódó: jelenlegi napok Az előkészítés lépései A programok tervezése	Születési értekezlet (óvoda, iskola), fogadóóra, nyílt nap Óvodai, iskolai ünnepségek Magánjellegű ünnepék Népszokásokhoz, néprajzi értékekhez kapcsolódó: jelenlegi napok Az előkészítés lépései Programok	Tematikai egység óraszáma Óvodai időjú online jelentéti frontális Valós időjú online jelentéti frontális Egyéni munkaforma	Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat Online előadás, magyarázat Közös megheszélés Közös megheszélés Közös megheszélés Irányított önálló tanulás. A tankönyv Intézményi programok fejezetére feldolgozása

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnöttek képzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szervint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnöttek képzéséről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről])

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

6.16.5.	A tananyagegységhoz rendelt óraszám	35
6.16.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.17. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakor**

		<b>Megnevezés</b>	<b>Programszervezés</b>		
		<b>Ismertetek</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
6.17.1.					
6.17.2.	Célja				
6.17.3.	Megszerezhető kompetenciák				

Legyen képes az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésére, szervezésre, lebonyolítására. Tudjon kapcsolatot tartani a közmnűvelődési intézményekkel, a családdal, legyen képes kiválasztani a megfelelő korosztályos programokat. Értsen a tapasztalatok értékétéséhez.

Isméri az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépéseit. Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket.

Isméri a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt.

Isméri a családdal történő kapcsolattartás formáit.

Tapasztalatok értékélése, következetesek jövőbeni felhasználása.

Legyen képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket.

Együttműködik a családdal, képes a kapcsolattartásra, pedagógiai kommunikációra.

Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy egy programmal kapcsolatban.

Résztl vállal a helyszínek körültekintő kiválasztásában.

Szelektál, felelősségteljesen dönt, vásárla a programok között, szerepet vállal a gyermek/tanuló szemléletének formálásában, igényszintjének emelésében.

Felkészül a szülői értekezletekre, fogadóráakra, munkaadlátanokra.

Felelősségteljesen kommunikálja véleményét a gyermek, a család és a kollégák számára.

Önállóan, adekvátan kommunikál a partnerintézményekkel, új lehetőségeket keres.

Teammunkát végez, a pedagógus teljesértések társaként jelentik meg.

Kritikát önkritikát gyakorol, szemléletformáló véleményt fogalmaz meg.

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		Tananyagegyeség tematikai egységei	Tematikai egység elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak
		Óvodai, iskolai kirándulás	Óvodai, iskolai kirándulás szervezése	10		
		Erdéi iskola	Erdéi iskola szervezése	10	Személyes jelenléti egyéni munkaforma	A nevelő intézmény, a felkeresése, az információk beszerzése a rendszeres programokról a résztvevő által választott helyszínen és időpontban és online konzultáció az oktatónval
		Szündei programok (táborfajták)	Táborok szervezése	16		
6.17.4.	Az alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörök szűksegessé foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	Kulturális programok intézményen kívül	A közművelődési, művészeti intézmények életkorhoz igazodó kinállata	10		
			A dolgozat összeállítása, Tervcész, előkészítés, meghalásztás, értékelés egysége			
6.17.5.	A tananyagegyeséhez rendelt óraszám	56	A programszerzés	10	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tananyag Programszerzés fejezet feldolgozása és a fejlesztő projektfeladat megoldása (lásd. 6.17.6.1.)
6.17.6.	A tananyagegyeség elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei					1. Fejlesztő tevékenységi forma: A (házi-)projektfeladat megoldása: írásbeli dolgozat összcikkeltása - a tapasztaltok összegzésével, a tankönyv illeszkedő fejezetéinek felhasználásával. Tartalma: 1. A választott intézmény rendszeres szabadidős programjai. 2. A választott programfajta (tábor vagy kirándulás) megszerzésének indokai, illeszkedése a pedagógiai programba. 3. Részletes programterv készítése (előkészítés, konkrét költségvetés, szerződések). 4. A megrajolás során előforduló várható kockázatok. 5. Teendők a program után (elszámolások, hatékonyság értékeltése pedagógiai szempontból, módszerei). A dolgozat minimális terjedelme 5 oldal. A dolgozatot az oktatónak kell emailben megküldeni, legkésőbb a képzés utolsó előtti képzési napjáig. Értékelése: az oktató által. A tartalmi követelmények legalább közepesre értékelhető megoldása és a terjedelmi követelmények megfelelősgé csetén a minősítés: MEGFELELT.

*Intézmény neve, engedélyszáma; Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnötteképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnötteképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől)  
**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	2. Szummatív értékelés: A tananyagegyessé nincs külön értékelyc, és a tananyagegyesség elvégzéséről nem álltunk ki külön igazolást
--	--

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.18. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

6.18.1.	Megnevezése	Személyi gondozás	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.18.2.	Célja	Ismerje az egészségnivelés jelentőségét. Értsen a személyi gondozás, a higiénás szokások kiállításához, a környezeti feltételek meghatározásához. Legyen képes az individuális segítségnyújtásra.		
6.18.3.	Magiszteriáltatott kompetenciák	Ismeretek	Képzési célok, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
6.18.4.	Tartalma Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szűkséges	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma
		Az egészséget meghatározó tényezők (belső, külső)	Az egészséget meghatározó tényezők (belső, külső)	Munkafilmek
		Egészségre nevelés	Valós idejű online igénybevételi frontális	Online előadás, matyarázat

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	<b>foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek</b>	Az egészségnivelés célja, feladatai, területei (szomatikus, pszichés, szociálhigiéné) Szomatikus: higiénés nevelés (személyi és környezeti: óvoda, iskola), a betegségek elkerülése, kondicionálás, balesetmegelőzés, lázás beteg kezelése Pszichés: egészséges élelvezetés (életrend), stressz elhárítás (rendszeresség), deviancia profilaxisa, érzelmeli nevelés (nonverbális és metakommunikáció), akarati nevelés, relaxáció Szociálhigiénén: kedvucző társas működtetése, kommunikatív nevelés, szerepfeszültségek feloldása, társadalmi izoláció prevenciója, szociális háló	1		
6.18.5.	<b>A tananyagegységhöz rendelt óraszám</b>	43	Valós idejű online jelentéti frontális csoportos,	Valós idejű online jelentéti frontális csoportos	Közös megheszélés és magyarázat
6.18.6.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló</b>	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékkelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki kilon igazolást.	Egyéni munkaforma	Egyéni munkaforma	Irányított önnálló tanulás. A tankönyv Egészscégre nevelés fejezetének a feldolgozása

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft. E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatállyos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől)  
**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

	igazolás kiadásának feltételei
--	-----------------------------------

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.19. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakor**

6.19.1.	Megnevezése	Táplálkozás, alvás/pihenés	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
6.19.2.	Célja	Rendelkezzen magas szintű ismeretekkel a táplálkozás-egészségtanban és a nyugodt pihenés, alvás ideális körülményeit illetően. Képes legyen figyelemmel kísérni az egyéni sajátosságokat a táplálkozás folyamatában, törekedjen a kulturált étkezési szokások kiakultására. Tudja megteremteni a nyugodt pihenés/alvás és étkezés körülményeit.		
6.19.3.	Megszerezhető kompetenciák	Ismeretek	Kézségek, képességek	
6.19.3.	Megszerezhető kompetenciák	Szakmailag magas szintű ismeretekkel rendelkezik az egészséges táplálkozás általános szabályairól	Összetüleggessen keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak.	Helyesen méri fel, a rá bizott gyermek/tanuló aktuális étkezési szokásait. Életkor-specifikusan demonstrálja a gyermekkorú étkezési szokások felnőttkori hatásait.
6.19.4.	Tartalma Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó témakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az	Tananyagegység tematikai egységei	Tematikai egység tartalmi elemei	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

alkalmazott képzési módszerek	Élkezési, táplálkozási zavarok (allergia, intolerancia, laktóz emésztesi zavarok, táplálék averzió) Az élekezés higiéniai feltételcinek biztosítása A pihenés/alvás élettani jelentősége A pihenés/alvás rendje az intézményekben A pihenés/alvás	1 1 1 1 1	Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti csoportos Valós idejű online jelenléti frontális Valós idejű online jelenléti csoportos Táplálkozás, pihenés/alvás II	Online előadás Online magyarázat, közös megbeszélés Online előadás, magyarázat Online előadás megtérítése Egyéni munkaforma
6.19.5.	A tananyagegységhöz rendelt óraszám	25		
6.19.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés; A tananyagegység elvégzése nincs külön értékkelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állíttunk ki külön igazolást.		

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.20. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témaakör**

6.20.1.	Megnevezése	A gondozás intimitása																																						
6.20.2.	Célja	Legyen tisztaiban a gondozási folyamathban elvárt magatartással, kommunikációs technikákkal. Törekedjen a gyermek adekvát kommunikációra, az egyéni bárásmódot és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.																																						
6.20.3.	Megszerezhető kompetenciák	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ismerteték</th><th>Készségek, képességek</th><th>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</th><th>Önállóság és felelősség mértéke</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tisztaiban van a helyes életirritmus és az érzelmi biztonság kapcsolataival.</td><td>Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.</td><td>Betartja a napirendet, dc biztosítja annak rugalmasságát.</td><td>Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében.</td></tr> <tr> <td>Isméri a gondozási folyamathban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat.</td><td>Képes saját igényeit a ráhívott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.</td><td>Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet.</td><td>Megfelelő válaszkézséggel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot.</td></tr> <tr> <td>Tartalma</td><td>Tananyagegység tematikai egységei</td><td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tematikai egység tartalmi elemei</th><th>Tematikai egység óraszáma</th><th>Munkaformák</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A helyes életirritmus és az érzelmi biztonság</td><td>20</td><td>Valós idejű online jelenléti csoportos</td></tr> <tr> <td>Óvodai, iskolai napi- és hetirend, időbeosztás</td><td></td><td>Online közös megheszélés</td></tr> </tbody> </table> </td><td>A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak</td></tr> <tr> <td>6.20.4.</td><td>Az alkalmazott munkafilmek a megranitandó és elsajátítandó témaakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek</td><td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A gondozás hatékonyiséga és intimitása</th><th>20</th><th>Online tréning munkaforma</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A helyes kommunikáció és viselkedés a gondozás során</td><td></td><td>Irányított önálló tanulás. A tankönyv A gondozás</td></tr> <tr> <td>A gondozás intimitása</td><td>12</td><td>Egyéni munkaforma</td></tr> </tbody> </table> </td><td>Tréningmódszerrel (szituációs gyakorlatok a gondozás során a gyermekkel való bánásmód köréből)</td></tr> </tbody> </table>	Ismerteték	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Tisztaiban van a helyes életirritmus és az érzelmi biztonság kapcsolataival.	Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.	Betartja a napirendet, dc biztosítja annak rugalmasságát.	Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében.	Isméri a gondozási folyamathban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat.	Képes saját igényeit a ráhívott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.	Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet.	Megfelelő válaszkézséggel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot.	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tematikai egység tartalmi elemei</th><th>Tematikai egység óraszáma</th><th>Munkaformák</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A helyes életirritmus és az érzelmi biztonság</td><td>20</td><td>Valós idejű online jelenléti csoportos</td></tr> <tr> <td>Óvodai, iskolai napi- és hetirend, időbeosztás</td><td></td><td>Online közös megheszélés</td></tr> </tbody> </table>	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	A helyes életirritmus és az érzelmi biztonság	20	Valós idejű online jelenléti csoportos	Óvodai, iskolai napi- és hetirend, időbeosztás		Online közös megheszélés	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak	6.20.4.	Az alkalmazott munkafilmek a megranitandó és elsajátítandó témaakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A gondozás hatékonyiséga és intimitása</th><th>20</th><th>Online tréning munkaforma</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A helyes kommunikáció és viselkedés a gondozás során</td><td></td><td>Irányított önálló tanulás. A tankönyv A gondozás</td></tr> <tr> <td>A gondozás intimitása</td><td>12</td><td>Egyéni munkaforma</td></tr> </tbody> </table>	A gondozás hatékonyiséga és intimitása	20	Online tréning munkaforma	A helyes kommunikáció és viselkedés a gondozás során		Irányított önálló tanulás. A tankönyv A gondozás	A gondozás intimitása	12	Egyéni munkaforma	Tréningmódszerrel (szituációs gyakorlatok a gondozás során a gyermekkel való bánásmód köréből)
Ismerteték	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke																																					
Tisztaiban van a helyes életirritmus és az érzelmi biztonság kapcsolataival.	Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.	Betartja a napirendet, dc biztosítja annak rugalmasságát.	Javaslatokat tesz, a napirendi pontok színesebb megvalósítása érdekében.																																					
Isméri a gondozási folyamathban elvárt magatartást, kommunikációs technikákat.	Képes saját igényeit a ráhívott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.	Az önállóság biztosításával irányítja a gondozási tevékenységet.	Megfelelő válaszkézséggel reagál a gyermek igényeire, segíti a gondozási folyamatot.																																					
Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tematikai egység tartalmi elemei</th><th>Tematikai egység óraszáma</th><th>Munkaformák</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A helyes életirritmus és az érzelmi biztonság</td><td>20</td><td>Valós idejű online jelenléti csoportos</td></tr> <tr> <td>Óvodai, iskolai napi- és hetirend, időbeosztás</td><td></td><td>Online közös megheszélés</td></tr> </tbody> </table>	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák	A helyes életirritmus és az érzelmi biztonság	20	Valós idejű online jelenléti csoportos	Óvodai, iskolai napi- és hetirend, időbeosztás		Online közös megheszélés	A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatak																												
Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma	Munkaformák																																						
A helyes életirritmus és az érzelmi biztonság	20	Valós idejű online jelenléti csoportos																																						
Óvodai, iskolai napi- és hetirend, időbeosztás		Online közös megheszélés																																						
6.20.4.	Az alkalmazott munkafilmek a megranitandó és elsajátítandó témaakörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A gondozás hatékonyiséga és intimitása</th><th>20</th><th>Online tréning munkaforma</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A helyes kommunikáció és viselkedés a gondozás során</td><td></td><td>Irányított önálló tanulás. A tankönyv A gondozás</td></tr> <tr> <td>A gondozás intimitása</td><td>12</td><td>Egyéni munkaforma</td></tr> </tbody> </table>	A gondozás hatékonyiséga és intimitása	20	Online tréning munkaforma	A helyes kommunikáció és viselkedés a gondozás során		Irányított önálló tanulás. A tankönyv A gondozás	A gondozás intimitása	12	Egyéni munkaforma	Tréningmódszerrel (szituációs gyakorlatok a gondozás során a gyermekkel való bánásmód köréből)																												
A gondozás hatékonyiséga és intimitása	20	Online tréning munkaforma																																						
A helyes kommunikáció és viselkedés a gondozás során		Irányított önálló tanulás. A tankönyv A gondozás																																						
A gondozás intimitása	12	Egyéni munkaforma																																						

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint [Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzéstől.]

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

				intimítása fejezete feldolgozása
6.20.5.	A tananyagegységhoz rendeltórászám	52		
6.20.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékkelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.		

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

**6.21. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma kör**

Megnevezése		Kommunikáció	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	
6.21.1.	Célja	Verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátítatása, amelynek birtokában a résztvevő képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklára és érvölcsre.	Ismeretek		
6.21.2.	Megszerezhető kompetenciák	Szakmailag magasszintű ismeretekkel rendelkezni a kommunikáció elmeletéről és gyakorlatáról.	Képes az adekvát kommunikációra.	Felelősséget vállal abban, hogy kommunikációs stílusa mintául szolgál a ráhívott gyermek/tanuló kommunikációjához.	
6.21.3.	Tartalma	Tananyagegység tematikai egységei		A tanulási eredmények fejlesztését szolgáló módszerek, eszközök, feladatok	
6.21.4.	Az alkalmazott munkafornámák, a megtanítandó és elsajátítandó téma körhöz szükséges fogalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	A kommunikáció értelmezése	0,5	Valós idejű online jelentéti frontális	Online előadás, magyarázat
		A kommunikáció általános modelje, lehetséges céljai, funkciói	0,5	Valós idejű online jelentéti frontális	Online előadás, magyarázat
		A kommunikáció típusai	0,5	Valós idejű online jelentéti frontális	Online előadás, magyarázat
		A kommunikációs formák (verbális, nonverbális)	2,5	Valós idejű online jelentéti frontális	Online előadás, magyarázat
		Íratbeli kommunikáció a pedagógiai asszisztens munkájában	0,5	Valós idejű online jelentéti csporto	Online közös megbeszélés
		Az asszertív kommunikáció	2	Valós idejű online jelentéti csporto	Online tréning módszerek az asszertív kommunikáció köréből

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés  
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		Agresszív kommunikációs jelenségek	0,5	Valós idejű online jelenléri csporto	Online közös megbeszélés
	Kommunikációs alapozó		30	Egyéni munkaforma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Kommunikáció fejezete feldolgozása
Pszeológiai kommunikáció	Rogers megközelítése		1	Valós idejű online jelenléri frontális	Online előadás, magyarázat
Konfliktuskezelési stratégiák	Versengés, problémamegoldás, elkerülés, kompromisszumkezelés		1	Valós idejű online jelenléri csporto	Online közös megbeszélés
A segítő bocsátgatás alkalmazása a nevelő intézményekben			1	Valós idejű online jelenléri csporto	Online közös megbeszélés
6.21.5. A tananyagegységhöz rendelt óraszám	40				
6.21.6. A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást			

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.22. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó téma/kör**

Megnevezése	Viselkedéskultúra	Képességek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Célja	Ismertetek			
6.22.1.	Legyen tiszta van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban. Legyen képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatfelvetelre, fenntartani a hallgatósgárdát, Személyesen, írásban és telefonon megfelelően kommunikálni.	Tiszta van a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályairól a pedagógiai folyamatban, Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatfelvetelre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait	Felelősségteljesen irányítja a kommunikációs folyamatot	Kapsolatrendszerben kezdeményező, kézen tartja az irányítást.
6.22.2.				
6.22.3.	<b>Megszerezhető kompetenciák</b>	Isméri a kulturált „Üdvözlesi formákat” formákat és a „Bemutatkozás illentanát”. Tiszában van az első benyomás jelentőségevel.	Üdvözli a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket. Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósgáradékcióit.	Kulturáltan társalog, tisztán, érthetően beszél, aktív részese a kommunikációs folyamatnak.
				Társalgást kezdeményez, irányít és tart fenn.
6.22.4.	<b>Tartalma</b> Az alkalmazott munkafilmek, a megtanítandó és elsajátítandó téma/körhöz szükséges foglalkozások	<b>Tananyagegység tematikai egységei</b> A szűbeli közlések illentana	<b>Tematikai egység tartalmi elemei</b> Köszönés	<b>Munkafilmek</b> Valós idejű online jelenleti csoportos
				Online közös megheszélés
				Online közös megbeszélés

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnöttek képzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnöttek képzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

<b>megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek</b>	<b>Bemutatás</b>	<b>1</b>	<b>Valós idejű online jelenléri csoporthoz</b>	<b>Online közös megbeszélés</b>
Megszólítás		1	Valós idejű online jelenléri csoporthoz	Online közös megbeszélés
Tártaligás		3	Valós idejű online jelenléri csoporthoz	Online közös megbeszélés
Telefonálás		1	Valós idejű online jelenléri csoporthoz	Online közös megbeszélés
Levelezés		1	Valós idejű online jelenléri csoporthoz	Online közös megbeszélés
Titoktartás szabályai	A pedagógiai asszisztens titokként kezelt információi és az elhallgatás	1	Valós idejű online jelenléri csoporthoz	Online közös megbeszélés
Illetmán	Viselkedéskultúra II	10	Egyéni munkafirma	Irányított önálló tanulás. A tankönyv Viselkedéskultúra fejezete feldolgozása
6.22.5.	<b>A tananyagegységhöz rendelt óraszám</b>	20		
6.22.6.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételi</b>		Szummatív értékelés; A tananyagegység elvégzése nincs külön értékkelve, és a tananyagegység clvégzéséről nem állíunk ki külön igazolást	

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)****6.23. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó tématör**

Kommunikációs gyakorlatok a pedagógiai asszisztens munkája során			
Megnevezése	Célja	Képzési módszerek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
6.23.1.		Szeretzen gyakorlatot a különfélé pedagógiai helyzetekben való megnyilvánulásokban. Tudjon bizalmi lékgört kialakítani, legyen a megjelenésre a szerepéhez illeszkedő.	Önállóság és felelősség mértéke
6.23.2.			
6.23.3.	Megszerezhető kompetenciák	<p>Ismerni a bizalmi lékgör kialakításának lépéseit, feltételeit.</p> <p>Pedagógus szerepét össze tudja egészetn a diákos, ápolt öltözködéssel, sminkkel, testi higiénével.</p>	<p>A bizalom megszerzése után huzamosabb ideig fenntartja a bizalmi állapotot, a tudomására jutott információkat diszkréten kezeli.</p> <p>Igényes saját magával, munkájának színvonalaival szemben és czt másoktól is elvárja.</p>
	Tartalma	Tematikai egység tartalmi elemei	Tematikai egység óraszáma
	Az alkalmazott munkafilmek, a migránstanod és elsajátítandó témaörhöz szükséges foglalkozások megnevezése, óraszáma, az alkalmazott képzési módszerek	<p>A bizalmi lékgör jelentősége</p> <p>A bizalmi lékgör kialakítása</p> <p>A pedagógiai asszisztens külső megjelenése</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>3</p>
			Munkafilmek
			Valós időjű online jelenléti frontális
			Valós időjű online jelenléti csoporthoz tréning
			Online előadás, magyarázat
			Online tréning módszerek, szituációs gyakorlat a bizalmi lékgör kialakításának, fenntartásának köréből
			Online közös megbeszélés

*Intézmény neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045*

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és fehőtöképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés

képzési programja az Fktv. és Szkt. szcrint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		A sminkelés	2	Valós idejű online jelenléti csporto	Online közös megheszélés
	Az ápoltság		2	Valós idejű online jelenléti csporto	Online közös megheszélés
	A mosoly és a szemkontaktus		8	Valós idejű online jelenléti csporto	Online tréning módszerek, szituációs gyakorlatok
6.23.5.	A tananyagegységhöz rendelt óraszám	20			
6.23.6.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei		Szummatív értékkelés: A tananyagegység elvégzése nincs külön értékelve, és a tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.		

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

## **7. Az előzetes tudás felmérése és előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségei és módja**

### **7.1. A dokumentumokkal igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba**

7.1.1.	A Pedagógiai munkatárs (Gyógypedagógiai asszisztens), a Gyógypedagógiai segítő munkatárs megnevezésű szakképesítés előzetes megléte esetén a résztvevő felmentést kaphat az alábbi tananyagegységek óralátogatása alól: 6.1-6.6. és 6.8.
7.1.2.	A felnötteképző a résztvevő/jelentkező kezdeményezésére a képesítő bizonyítvány/bizonyítvány mutatása mellett ismeri el a bizonyítványt előzetes tudásként.
7.1.3.	A felnötteképző szakmai vezetőjének határozatát a felmentés tényéről az előzetes tudás beszámítása jegyzőkönyvének aláírással igazolja. Az előzetes tudás beszámítása jegyzőkönyvét a képzési dokumentumok között a nyolcadik év utolsó napjáig őrzi meg.

### **7.2. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba**

7.2.1.	A felnötteképző az előzetes tudásmérés lehetőségét minden képzési résznél biztosítja az ezt igénylő résztvevőnek, különösen az alábbi tananyagegységekben: 6.8., 6.13., 6.10., 6.17., 6.20., 6.23.. Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmánya vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkező fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnötteképzésről: 2. § 3.) A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnötteképző biztosítja a képzés indulása előtt (11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnötteképzésről szóló törvény végrehajtásáról: 11. § (2) b) A felnötteképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abhól, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.
--------	---

## **8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám**

*(ahány fő oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak)*

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	80
-----	-------------------------------	----

## **9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**

Számonkérés tananyagegységenként a fentiekben feltüntetettek szerint. A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a felnötteképző által kiállított tanúsítvány és a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása. A szakmai záróbeszámoló/vizsga: független akkreditált vizsgaközpontban, a programkövetelményben feltüntetett képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek megfelelően megszervezve. A sikeres vizsgát képesítő bizonyítvány tanúsítja.
--

## **10. A képzés zárása**

10.1.	<b>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A felnötteképző Tanúsítványt állít ki a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: – A felnötteképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan
-------	---	--

**Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)**

		<p>teljesítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás.</li> <li>- A tananyagegységek számonkérésének sikeres teljesítése.</li> <li>- A 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása</li> </ul>
--	--	---

**11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja**

11.1.	Személyi feltételek	Óvodapedagógus/kisgyermeknevelő vagy pedagógus/gyógypedagógus végzettség/felsőfokú humán/szociális végzettség
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatóterem -táblával, laptoppal, projektorral, internet hozzáféréssel és/vagy online képzésmenedzsment rendszer
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnötteképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját képzésmenedzsment rendszert alkalmaz. A gyakorlatot biztosító nevelési intézmény a résztvevő befogadásával rendelkezésre hocsátja a szükséges eszközöket. A felnötteképző az önálló felkészülést támogató saját fejlesztésű tankönyvet, segédanyagokat bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

**Az előzetes minősítés ténye**

A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2023.02.02.
Az előzetes minősítést végző felnötteképzési szakértő neve	Szarvas Krisztina Julianna
Az előzetes minősítést végző felnötteképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000030
Felnötteképzési szakértő aláírása	
Felnötteképző képviselőjének aláírása	

**SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**  
a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai																																															
neve:	Szaryas Krisztina Julianna																																														
nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000030 (nyilvántartásba véve: 2020.08.06.)																																														
kapcsolattartási adatok	telefonszám: +36 20 359 5929 e-mail: krisztina.szaryas@gmail.com																																														
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2023.02.02.																																														
Felnőttképző																																															
neve	Best-Work Kft.																																														
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.																																														
engedélyszáma:	E/2020/000045																																														
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím: 1093 Budapest, Lónyay u. 41. telefonszám: +36 20 359 5929 e-mail: krisztina.szaryas@gmail.com																																														
képviseletre jogosult személy:	Szaryas Krisztina Julianna ügyvezető																																														
Szakképesítés																																															
megnevezése:	01194002 számú Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)																																														
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119																																														
óraszáma:	900, amelyből a Felnőttképző döntése függvényében 260 óra lehet az interaktív és távolléti kapcsolattal, az online térben megvalósított – valós idejű – kontakt képzési rész. A képzés során 192 a személyes jelenlétet igénylő tanóra, amelynek része a minimum 40 órás szakmai gyakorlat is (a vizsgára bocsátás egyik feltétele). Az irányított önálló tanulás: 438 óra.																																														
a képzés tananyagegységei, óraszámai:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Neveléselméleti alapozó</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">42</td> </tr> <tr> <td>Gyógypedagógiai alapozó</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> <tr> <td>A nevelés színterei és feladatai</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> <tr> <td>Személyiségi-lélektan</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> <tr> <td>Fejlődéslélektan</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> <tr> <td>Szociálpszichológia</td> <td style="text-align: right;">28</td> </tr> <tr> <td>Nevelési, gondozási gyakorlat</td> <td style="text-align: right;">80</td> </tr> <tr> <td>Pedagógiai gyakorlatok</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>Családtan</td> <td style="text-align: right;">45</td> </tr> <tr> <td>Családi konfliktusok</td> <td style="text-align: right;">65</td> </tr> <tr> <td>A gyermek devienciái</td> <td style="text-align: right;">45</td> </tr> <tr> <td>Családi mentálhigiéné</td> <td style="text-align: right;">29</td> </tr> <tr> <td>Családtani gyakorlatok</td> <td style="text-align: right;">66</td> </tr> <tr> <td>Szabadidő-pedagógia</td> <td style="text-align: right;">32</td> </tr> <tr> <td>Játékpedagógia, -pszichológia</td> <td style="text-align: right;">27</td> </tr> <tr> <td>Intézményi programok</td> <td style="text-align: right;">35</td> </tr> <tr> <td>Programszervezés</td> <td style="text-align: right;">56</td> </tr> <tr> <td>Személyi gondozás</td> <td style="text-align: right;">43</td> </tr> <tr> <td>Táplálkozás, alvás/pihenés</td> <td style="text-align: right;">25</td> </tr> <tr> <td>A gondozás intimitása</td> <td style="text-align: right;">52</td> </tr> <tr> <td>Kommunikáció</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td>Viselkedéskultúra</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td>Kommunikációs gyakorlatok a pedagógiai asszisztens munkája során</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> </table>	Neveléselméleti alapozó	42	Gyógypedagógiai alapozó	35	A nevelés színterei és feladatai	35	Személyiségi-lélektan	35	Fejlődéslélektan	35	Szociálpszichológia	28	Nevelési, gondozási gyakorlat	80	Pedagógiai gyakorlatok	10	Családtan	45	Családi konfliktusok	65	A gyermek devienciái	45	Családi mentálhigiéné	29	Családtani gyakorlatok	66	Szabadidő-pedagógia	32	Játékpedagógia, -pszichológia	27	Intézményi programok	35	Programszervezés	56	Személyi gondozás	43	Táplálkozás, alvás/pihenés	25	A gondozás intimitása	52	Kommunikáció	40	Viselkedéskultúra	20	Kommunikációs gyakorlatok a pedagógiai asszisztens munkája során	20
Neveléselméleti alapozó	42																																														
Gyógypedagógiai alapozó	35																																														
A nevelés színterei és feladatai	35																																														
Személyiségi-lélektan	35																																														
Fejlődéslélektan	35																																														
Szociálpszichológia	28																																														
Nevelési, gondozási gyakorlat	80																																														
Pedagógiai gyakorlatok	10																																														
Családtan	45																																														
Családi konfliktusok	65																																														
A gyermek devienciái	45																																														
Családi mentálhigiéné	29																																														
Családtani gyakorlatok	66																																														
Szabadidő-pedagógia	32																																														
Játékpedagógia, -pszichológia	27																																														
Intézményi programok	35																																														
Programszervezés	56																																														
Személyi gondozás	43																																														
Táplálkozás, alvás/pihenés	25																																														
A gondozás intimitása	52																																														
Kommunikáció	40																																														
Viselkedéskultúra	20																																														
Kommunikációs gyakorlatok a pedagógiai asszisztens munkája során	20																																														
Az előzetes minősítés összegzése																																															
A képzési programot – a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy <b>megfelel</b> a jogszabályi követelményeknek, illetve a 01194002 számú Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó <b>programkövetelménynek</b> .																																															
Az előzetes minősítés indokolása																																															

A képzési program **tartalma megfelel** a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett **célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák**.

A képzési program erősségeinek tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is.

A képzési program koherenciája megfelelő.

Egyéb megállapítások:

- a **63 oldalból álló képzési program** minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva;
- a képzési program **utolsó oldalán** feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja, továbbá a felnőttképzési szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma;
- a papíralapú **képzési program** minden egyik oldalán szerepel a szakértő szignója, amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el.

**A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét** arra, hogy:

az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviseletére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;

A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt – a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében – mellékelni kell a képzési programhoz;

A képzés program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.



Szakértő aláírása



Felnőttképző képviselőjének aláírása