

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése		Biztonságszervező
1.2.	Ágazat megnevezése		Rendészet és közszolgálat
1.3.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:		1032 Személyi és vagyonvédelem
1.4.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése		Biztonságszervező 10324029
1.5.	Szintjének besorolása	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint:	4
		A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint:	4
		A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:	3
1.6.	A szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése		A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meg határozott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet, illetve a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8) Korm. rendelet.
1.7.	A szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása		Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt
1.8.	A képzés célja		A Biztonságszervező szakképesítést megszerzők alkalmassá válnak a vagyonvédelemben magasabb szintű szaktudásukkal a szervezői, irányítói és koordinálói tevékenység ellátására - középírányítói pozícióban. Cél a képzés során, hogy a résztvevő megtanulja segíteni a vagyonvédelmi tevékenység vállalásához szükséges előkészítő munkát, vegyen részt a biztonsági feladatok végrehajtásában, szervezésében, működjön közre az ellenőrzésben és a végrehajtói feladatokat ellátó vagyonőrök közvetlen irányításában. Szakmai ismereteikkel képesek legyen segíteni a döntéshozatalt és hozzájárulni a gazdaságos és biztonságos munkaerőszervezéshez. Tudjanak hatékony részt venni a tömeg- és sportrendezvények biztosításának végrehajtásában. A Biztonságszervező résztvevőknek érteniük kell a szakmai ismeretek önálló feldolgozására, átadására, koordináló tevékenység ellátására.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

1.9.	A képzés célcsoportja	Mindazok, akik magánbiztonsági szakképesítéssel már rendelkeznek (például személy- és vagyonőr), van középiskolai végzettségük (szakmunkásképző vagy érettségi), és a vagyonvédelemben középvezetőként szeretnének dolgozni. A biztonságszervező képesítéssel rendelkezők összetett és komplex ismereteik miatt könnyen és gyorsan találhatnak a képesítésüknek megfelelő munkahelyet.
------	------------------------------	--

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A biztonságszervező fő feladata a vagyonvédelmi törvényben meghatározottaknak megfelelően a megbízó, illetve a munkáltató vagyonának védelme, valamint személyek, munkavállalók védelmével kapcsolatos feladatok ellátása. Azon túl, hogy önállóan ellátja a végzettségének megfelelő – vagyonvédelmi, katasztrófavédelmi, tűz- és munkavédelmi – feladatait, e területeken tervező, szervező, meghatározott mértékben irányítói és ellenőrzői tevékenységet végez. Gazdálkodó szervezet, vagyonvédelmi vállalkozás alkalmazottjaként vagy megbízottjaként közreműködik a döntések előkészítésében, a létesítmény vagy a személyi biztonság feltételeinek kialakításában. Elkészíti a feladathoz kapcsolódó dokumentációkat, tervek, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására. Végrehajtja és végrehajtatja az élet- és vagyonmentéssel kapcsolatos intézkedéseket. Rendkívüli események esetén a helyzetnek megfelelően intézkedik. Feladatait a jog és szakmai szabályok betartásával a munkáltató és a megbízó gazdasági érdekeinek figyelembevételével látja el.			
2.2.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Hatékonyan kommunikál a munkatársaival, munkáltatójával és a megbízóval egyaránt, meggyőző és hiteles kommunikációt folytat konfliktusos helyzetekben is. Képes szintetizálni a különböző kommunikációs csatornákon érkező üzeneteket, információkat és hitelesen továbbítani az üzenetet a munkatársaknak, illetve vezetőknek.	Ismeri a különböző kommunikációs és konfliktuskezelési technikákat, módszereket. Tisztában van a testbeszéd jelentéstartalmával. Rendelkezik az alapvető anyanyelvi és szaknyelvi tudással.	Törekszik arra, hogy a problémákat másokkal együttműködve, hatékonyan oldja meg, miközben figyelembe veszi lélektani ismereteit. Elkötelezett a közérthető kommunikációra. Meggyőző és hiteles kommunikációt folytat mind irányítói szervezési mind az ellenőrzési helyzetekben.	Felelősségteljesen kommunikál. Felelősséget vállal az önállóan értelmezett információk szakmailag hiteles kommunikációjáért.
	Tájékozott a tevékenységét érintő jogszabályi változásokról. A szakterületére vonatkozó jogi és szakmai szabályokat összefüggéseikben értelmezi, azokat együttesen alkalmazza. A napi szolgálatellátás során végrehajtja a szakterületére vonatkozó jogszabályi változások	Ismeri a magánbiztonsági szakterület történetét, a vagyonvédelem jellemző tevékenységeit. Tisztában van a jogi szabályozókkal, az egyes tevékenységek főbb feltételeivel. Tudja, hogy a jogszabályváltozásokról hol és hogyan tájékozódjon. Jogszabályismerete különösen kiterjed a jogállási és szakmai	Nyitott szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztésére, a jogszabályi változások nyomán követésére és tudásának aktualizálására. Kiemelt hangsúlyt helyez a jogszerűsége és a személyes adatok védelmére. Elkötelezett a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok	Önállóan megkeresi és feldolgozza az új információkat

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszert szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

tartalmát. Végzi a megbízó vagy munkáltató által meghatározott tevékenységek ellenőrzését. Reálisan felméri a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.	szabályokra, a büntető és az eljárásjogi jogszabályokra. Ismeri a munka jogviszonyokat, a munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokat. Teljes körűen tisztában van az adatvédelmi és titokvédelmi szabályokkal, a vagyonvédelmi megbízás körében megtehető előírások körével.	betartása mellett.	
Összefüggéseiben értelmezni a megbízó által meghatározott létesítmény teljes körű biztonságára vonatkozó utasításokat, végrehajtja az ezt meghatározó szerződések vonatkozó részleteit vagy az erről rendelkező egyéb dokumentumokban foglaltakat.	Ismeri a magánbiztonsági tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályokat és az azokból eredő feladatokat. Ismeri az adatgyűjtés szabályait. Tisztában van a vagyonvédelmi tevékenység végzéséhez kapcsolódó okmányok és egyéb dokumentumok tartalmával.	Folyamatos kapcsolatot tart azokkal, akikkel az együttműködés feladatkörének ellátásához elengedhetetlen. Kész együttműködni.	Munkahelyi vezetői által kiadott írásbeli utasítások pontos ismeretével, azok helyes értelmezésével önállóan jár el.
Képes a személy- és vagyonőri tevékenység teljes körű ellátására, valamint a szolgálatot ellátó munkavállalók ellenőrzésére. Objektum őrzését koordinálja, beosztott vagyonőrök tevékenységét, időbeosztását tervezi, szervezi, irányítja. Szolgálati beosztás tervet készít. Rendezvények őrzésbiztonsági feladatait összehangolja, szervezi. Ellenőrzi a technikai berendezések minőségét, és azok szabályszerű használatát.	A vagyonőri szolgálat ellátásnak szakmai szabályait részletesen ismeri. Szervezői szinten tudja az objektumba való beléptetés és kiléptetés szabályait, és a kapcsolódó feladatokat. Átfogóan ismeri a csomag-, áru- és szállítmány ellenőrzési szabályokat. Tisztában van a szakmai elvárásokkal a személyvédelemre vonatkozóan. Ismeri a tervezés és a végrehajtás folyamatát a járőrszolgálat ellátására, illetve a rádióforgalmazásra vonatkozóan. Tisztában van az intézkedéstaktikai szakmai előírásokkal. A védelmi szinteket és az objektumvédelmi rendszereket egyaránt ismeri, valamint a vonatkozó szabályozást. Ismeri a pénz- és értékszállítás tervezéséhez,	Teljes körűen odafigyel és a kialakult őrzés védelmet érintő szituációkat összefüggéseiben, folyamatszinten elemzi.	Tevékenységét a meghatározott kereteken belül teljes önállósággal végzi.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

	szervezéséhez kapcsolódó feladatokat. Tisztában van a rendezvények szervezésre vonatkozó jogszabályokkal. Ismeri az engedélyeztetésre és végrehajtásra vonatkozó szakmai előírásokat. Részletekbe menően ismeri a rendezvényen résztvevők és a szervezők jogait, kötelességeit. A rendezvénybiztosítással kapcsolatos tevékenységeket rendszerben és összefüggéseiben átlátja, értelmezi. Felismeri a biztonságot veszélyeztető problémahelyzeteket, azokra adekvát megoldási javaslatokat fogalmaz meg.		
Kisebbségi létszám esetén a személy- és vagyonőrök eseti és rendszeres feladatait összehangolja, a tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok végrehajtását irányítja. Feladat köréhez kapcsolódóan elkészíti egy adott objektum mindenre kiterjedő biztonságához szükséges dokumentumokat. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor intézkedik és iránymutatást ad a munkavállalóknak. Végrehajtja a kivizsgálásokat és a dokumentálásra vonatkozó feladatokat. Feladat körébe tartozóan adatgyűjtést végez, érti annak szükségességét, a megszerzett adatokat képes rendszerezni, elemezni és szelektálni. Feladat körének megfelelő	A szakmai ismereteken túl a munka-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat a tevékenysége ellátásához szükséges, alapszinten ismeri. Ismeri a tűzvédelmi és tűz megelőzési, valamint a munkavédelemre vonatkozó főbb szabályokat. Tisztában van az őrzött objektum/terület biztonságához elengedhetetlenül szükséges dokumentumok, munka- és tűzvédelmi szabályzatok alapvető határidőivel. Ismeri és szakszerűen tudja kezelni a tűzvédelmi berendezéseket. Tisztában van a szükséges intézkedések rendjével esemény, illetve rendkívüli esemény vonatkozásában egyaránt. Ismeri a szabályokat a hatóságok értesítésével kapcsolatban. Ismeri egy	Folyamatos éberséggel, határozottsággal, nagyfokú segítőkészséggel figyeli a tevékenységét érintő problémákat, a biztonságos működés és tevékenység érdekében segíti a problémafeltárást. Törekszik az ismeretátadás és a feladatmeghatározás konfliktusmentes, magas színvonalú végrehajtására. Értékként tekint az emberi erőforrásra. Elkötelezett a megbízás tárgyának teljesítése és az érintett személyek élet és testi épségének megóvása mellett.	Tevékenységet magasabb szintű irányítás és általánosabb feladatmeghatározás mellett, önállóan végzi. Szükség szerint együttműködik, a hatóságokkal vagy más szervezetekkel. Munkavégzésében, problémamegoldásában önállóan jár el.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságsszervező (10324029)

kockázatelemzést készít.	terület vagy objektum kiürítési tervét, és szükség esetén alkalmazni tudja a tűz- és katasztrófavédelmi szabályzatokban megfogalmazott intézkedéseket. Ismeri az adatgyűjtés és dokumentálás jogi szabályait a releváns és a szükséges adat meghatározását. Alapszintű ismeretei vannak a kockázatelemzésről, tisztában van annak folyamatával és fontosságával.		
A meghatározott részterület vonatkozásában munkakörével összefüggésben a felismert vezetői/megbízói igényeknek megfelelően végzi tevékenységét, valamint a gazdaságosság és hatékonyság összefüggéseit figyelembe véve jár el. Részleges végrehajtási/megvalósítási terveket készít. Javaslatokat tesz, mérlegelve a feladat-, eszköz és humán erőforrás szerinti igényt. Képes a feladatkörébe tartozó egyszerű tervezés végrehajtására.	Tisztában van a részletes vagy egyszerű írásos terv/javaslat elkészítéséhez szükséges szakmai elvárásokkal, azok alapvető elemeivel. Ismeri a cél, eszköz és erőforrások meghatározásának szükségességét. Ismeri a tervkészítés és a tervezés folyamatát.	Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változások kritikus szemléletével törekszik végrehajtani. A szakmai irányítási és munkaszervezési tevékenységét kellő határozottsággal végzi. Törekszik feladatának költséghatékony ellátására. Írásbeli, dokumentációs tevékenységével szemben igényes.	Szakmai ismereteinek felhasználásával javaslatokat tesz, önállóan kezdeményez konstruktív változásokat. Felelősséget vállal írásbeli tevékenységéért, és hitelesen képviselt szakmai álláspontjáért.
A munkaügyi szabályokat betartja és betartatja. A rendelkezésre álló humán erőforrás tekintetében a jogszervi munka- és szolgálatsszervezést hatékonyan, a munkáltató és a	Ismeri a szolgálat ellátásnak általános és speciális munkaügyi szabályait. Ismeri a szolgálat átadásának/átvételének, az információk rögzítésének szabályait a szolgálati dokumentumokban,	Elkötelezett a maximális együttműködés és a magasszintű ismeretalkalmazás mellett. Tevékenységére jellemző a lojalitás, a megoldáskeresés és a nagyfokú asszertivitás.	Felelősséget vállal a saját, illetve a munkatársakkal együttműködésben végzett munkájáért

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

munkavállalók érdekeinek együttes figyelembevételével elkészíti.	valamint a szolgálati érintkezés szabályainak munkaügyi szempontú fontosságát. Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmának különbségével. Ismeri az alkalmazotti jogviszony szabályait, a megbízás és a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit		
Az objektum elektronikai, illetve mechanikai biztonsági rendszereit működteti, a működtetéssel összefüggő napi vagy tervezett feladatok végrehajtását, ellenőrzi. Kommunikációs, informatikai és irodatechnikai eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használ. A munkatársak eszköz használatát ellenőrzi.	Ismeri szakterületének szakmai nyelvezetét. Tisztában van a hivatalos elvárásokkal a külső és belső kommunikációra vonatkozóan. Ismeri a tevékenységek dokumentációjához szükséges nyomtatványokat, okmányokat, és tisztában van azok tartalmi egységeinek összefüggéseivel.	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, elkötelezett a szervezeti célok iránt.	Feladatait önállóan végzi. A feladatához köthető technikai eszközöket jogszerűen és szakszerűen önállóan alkalmazza.
A végrehajtott intézkedésekről meggyőző, hiteles és közérthető közlésekkel tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket. Az intézkedéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz benyújtásának módjáról, valamint a panaszkezelés folyamatáról megfelelő tájékoztatást ad.	Ismeri a vagyonőri tevékenységre vonatkozó panaszkezelés rendszerét. Tisztában van a szakmai elvárásokkal az intézkedések bevezetésének jogi alapjaival.	Feladatellátása során szakszerűsége, igényessége törekszik. Kész a kialakult konfliktushelyzetek kezelésére. Törekszik rá, hogy lehetőség szerint a problémákat másokkal együttműködésben, oldja meg. Nyitott az észszerű kompromisszumokra.	A rábízott kisebb csoport, munkáját rendszeresen ellenőrzi. Felelősséget vállal saját, illetve munkatársai tájékoztatási kötelezettségének betartásáért.
A feladatkörében megtegy intézkedésekről az alafölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli dokumentációt készít vagy készített. Szükség szerint szóban beszámol, jelentést tesz ismerve a munkáltató, a megbízó és a jelentésre	Tisztában van a gyors, hatékony és pontos információáramlás fontosságával. Részletesen ismeri a jelentés készítés, jegyzőkönyv írás, feljegyzés, beszámoló stb. dokumentumok sajátos szaknyelvi és tartalmi követelményeit.	Hangsúlyt fektet a világos, pontosan érthető kommunikációra írásban és szóban egyaránt.	A problémamegoldás kban önállóan jár el. Felelősséget vállal saját, illetve az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, sikereiért és kudarcaiért.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

	okot adó esemény súlyát az általa ellátott feladatrendszerben.			
--	--	--	--	--

3. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség	középfokú végzettség (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (6) bekezdése szerint)
3.2.	Szakmai előképzettség	Minden olyan végzettség/szakképesítés, amelynek birtokában személy- és vagyonőr igazolvány kiváltható a vonatkozó jogszabályok alapján.
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	-
3.5.	Egyéb feltételek	E-mailcím és e-mail-kezelés (a feltételek megléte a résztvevő online jelentkezésével igazoltnak tekintendő). A képzés megkezdéséhez a természetes személyazonosító adatok, elektronikus levelezési cím megadása és a képzés megkezdéséhez szükséges iratok bemutatása a Felnőttképző számára.

4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórás foglalkozásokon a képzésmenedzsment rendszer könyvelt részvételi adatai alapján (elektronikus dokumentum). A beszámítható óraszám elfogadása (irányított önálló tanulás) a kiírt feladatok sikeres (legalább 50 százalékos) teljesítése alapján számolandó el.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórás óráinak 20 százaléka.
4.3.	Egyéb feltételek	Számítógép internetkapcsolattal/mobilalkalmazások és felhasználó szintű használatuk, e-mailcím és e-mail-kezelés. A 2013. évi LXXVII. törvény és a 11/2020. (II. 7.) Kormány-rendelet által meghatározott tartamú felnőttképzési szerződést megkötése.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Óraszám	150
------	---------	-----

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)**6. A képzés tananyagegységei**

	A tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése	A tananyag- egység óraszám	Alkalmazott munkaformák, a megtanítandó és elsajátítandó témakörökhöz szükséges foglalkozások/órák megnevezése, száma		
			Kontaktórák száma		A nem kontaktórák száma
			Személyes jelenlétet igénylő tanóra	Személyes jelenlétet nem igénylő tanóra	Irányított önálló tanulás
6.1.	A biztonságszervező kommunikációja	8		8	0
6.2.	A biztonságszervezés jogi, szakmai ismeretei	22		12	10
6.3.	A biztonságszervező általános feladatai	10		5	5
6.4.	Az egyes szakterületeken ellátandó tervezési tevékenységek	20		10	10
6.5.	A biztonságszervező szervezési teendői	25		15	10
6.6.	Őrzés-biztonsági terv készítése	35		15	20
6.7.	A szolgálatellátás munkaügyi szabályai	20		10	10
6.8.	Az intézkedéseket követő teendők	10		5	5
összesen:		150	0	80	70

6.1. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.1.1.	Megnevezése	A biztonságszervező kommunikációja	
6.1.2.	Célja	A résztvevő szerezzon ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat a hiteles és hatékony kommunikációról, a konfliktusos helyzetek kommunikációs megoldásáról a vagyonvédelemben.	
6.1.3.	Megszerzendő kompetenciák	Hatékonyan kommunikál a munkatársaival, munkáltatójával és a megbízóval egyaránt, meggyőző és hiteles kommunikációt folytat konfliktusos helyzetekben is. Képes szintetizálni a különböző kommunikációs csatornákon érkező üzeneteket, információkat és hitelesen továbbítani az üzenetet a munkatársaknak, illetve vezetőknek.	
6.1.4.	A tananyagegység tartalma	Kommunikáció a vagyonvédelemben	A lehetséges partnerek (megbízó, felettes, munkatársak, intézkedés alá vont személyek). Kommunikációs csatornák. A hatékonyság. A hitelesség. Konfliktusos helyzetek kommunikációja.
6.1.5.	A tananyagegység óraszám	8	
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás, magyarázat, közös megbeszélés, tréningmódszerek Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórák: frontális és csoportos	
6.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

6.2. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.2.1.	Megnevezése	A biztonságszervezés jogi, szakmai ismeretei	
6.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő frissítő képzése a magánbiztonság jogi és szakmai ismereteiből, kiegészítve a munka-, tűz-, környezet-, katasztrófavédelmi jogszabályok, valamint az adatvédelmi előírások áttekintésével.	
6.2.3.	Megszerzendő kompetenciák	Tájékozott a tevékenységét érintő jogszabályi változásokról. A szakterületére vonatkozó jogi és szakmai szabályokat összefüggéseikben értelmezi, azokat együttesen alkalmazza. A napi szolgálatellátás során végrehajtja a szakterületére vonatkozó jogszabályi változások tartalmát. Végzi a megbízó vagy munkáltató által meghatározott tevékenységek ellenőrzését. Reálisan felméri a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.	
6.2.4.	A tananyagegység tartalma	Magánbiztonsági alapfeladatok	A személy- és vagyonőr jogállása. A személy- és vagyonőr tevékenységének szakmai szabályai.
		Büntetőjogi alapismeretek	Büntető- és eljárásjogi ismeretek
		Adatvédelem	Adatvédelmi és titokvédelmi szabályok a vagyonvédelmi megbízás körében
		Védelmi jogszabályok	Munka-, tűz-, környezet-, katasztrófavédelmi jogszabályok áttekintése
		Magánbiztonsági alapfeladatok	A személy- és vagyonőr jogállása. A személy- és vagyonőr tevékenységének szakmai szabályai.
		Büntetőjogi alapismeretek	Büntető- és eljárásjogi ismeretek
		Adatvédelem	Adatvédelmi és titokvédelmi szabályok a vagyonvédelmi megbízás körében
		Védelmi jogszabályok	Munka-, tűz-, környezet-, katasztrófavédelmi jogszabályok áttekintése
6.2.5.	A tananyagegység óraszám	22	
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, közös megbeszélés. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; egyéni munkaforma: irányított önálló tanulás	
6.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.3. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.3.1.	Megnevezése	A biztonságszervező általános feladatai
6.3.2.	Célja	A képzésben résztvevő kapjon általános képet a biztonságszervezés feladatairól, vezetői funkcióiról. Legyen tisztában a megbízói státusszal, a vagyonvédelmi szerződés, a kapcsolódó dokumentumok, okmányok tartalmával.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

6.3.3.	Megszerzendő kompetenciák	Összefüggéseiben értelmezi a megbízó által meghatározott létesítmény teljes körű biztonságára vonatkozó utasításokat, végrehajtja az ezt meghatározó szerződések vonatkozó részleteit vagy az erről rendelkező egyéb dokumentumokban foglaltakat.	
6.3.4.	A tananyagegység tartalma	Vezetési alapismeretek	Célkitűzések. Tervezés. Információáramlás. Feladatkiosztás. Szervezés. Ellenőrzés. Motiváció. Ösztönzési technikák.
		A megbízó	A megbízó és a szerződés.
		Polgári jogi felelősség érvényesítése	Szabályzatok
6.3.5.	A tananyagegység óraszám	10	
6.3.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, közös megbeszélés. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; egyéni munkaforma: irányított önálló tanulás	
6.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.4. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.4.1.	Megnevezése	Az egyes szakterületeken ellátandó tervezési tevékenységek	
6.4.2.	Célja	A vagyonvédelem egyes szakterületeinek a biztonságszervezői tervezői teendőinek az elsajátíttatása a képzésben résztvevővel. A résztvevő felkészítése az objektumőrzés, a személyvédelem, a járőrszolgálat, a pénz- és értékszállítás, a rendezvénybiztosítás tervezési feladataira.	
6.4.3.	Megszerzendő kompetenciák	Képes a személy- és vagyonőri tevékenység teljes körű ellátására, valamint a szolgálatot ellátó munkavállalók ellenőrzésére. Objektum őrzését koordinálja, beosztott vagyonőrök tevékenységét, időbeosztását tervezi, szervezi, irányítja. Szolgálati beosztás tervet készít. Rendezvények őrzésbiztonsági feladatait összehangolja, szervezi. Ellenőrzi a technikai berendezések minőségét, és azok szabályszerű használatát. Az objektum elektronikai, illetve mechanikai biztonsági rendszereit működteti, a működtetéssel összefüggő napi vagy tervezett feladatok végrehajtását, ellenőrzi. Kommunikációs, informatikai és irodatechnikai eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használ. A munkatársak eszköz használatát ellenőrzi.	
6.4.4.	A tananyagegység tartalma	Objektumőrzés	A védelmi szintek és az objektumvédelmi elektronikai és mechanikai biztonsági rendszerei. Az őrzés koordinálása. Időbeosztás-tervezés. Szolgálati beosztás készítése. a szolgálatot ellátó munkavállalók ellenőrzése. Beléptetés és kiléptetés szabályai és a kapcsolódó feladatok. A csomag-, áru- és szállítmány ellenőrzési szabályok.
		Személyvédelem	Szakmai elvárások
		Járőrszolgálat	A tervezés és a végrehajtás folyamata. Rádióforgalmazás.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

		Pénz- és értékszállítás	<i>A tervezés és a végrehajtás folyamata.</i>
		Rendezvénybiztosítás	<i>Az engedélyeztetésre és végrehajtásra vonatkozó szakmai előírások. A rendezvényen résztvevők és a szervezők jogai, kötelességei</i>
		Biztonságtechnika	<i>A technikai berendezések minőségének és azok szabályszerű használatának ellenőrzése</i>
6.4.5.	A tananyagegység óraszám	20	
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, közös megbeszélés. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; egyéni munkaforma: irányított önálló tanulás	
6.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.5. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.5.1.	Megnevezése	A biztonságszervező szervezési teendői	
6.5.2.	Célja	A résztvevő legyen képes összeállítani a feladatköréhez kapcsolódóan az objektum teljes dokumentációját. Értsen az intézkedést igénylő és rendkívüli események kezeléséhez, tudjon iránymutatást adni a társainak. Ismerje a kiürítési terv elemeit. Legyen tisztában a munkavédelmi előírásokkal, határidőkkel, és legyen képes kezelni a baleseteket. Tudnia kell a tűz-, katasztrófavédelem előírásait, a szükséges intézkedéseket, értsen a tűzvédelmi berendezések kezeléséhez. Értsen alapszinten a kockázatelemzéshez.	
6.5.3.	Megszerzendő kompetenciák	Kisebb létszám esetén a személy- és vagyonőrök eseti és rendszeres feladatait összehangolja, a tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok végrehajtását irányítja. Feladatköréhez kapcsolódóan elkészíti egy adott objektum mindenre kiterjedő biztonságához szükséges dokumentumokat. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor intézkedik és iránymutatást ad a munkavállalóknak. Végrehajtja a kivizsgálásokat és a dokumentálásra vonatkozó feladatokat. Feladatkörébe tartozóan adatgyűjtést végez, érti annak szükségességét, a megszerzett adatokat képes rendszerezni, elemezni és szelektálni. Feladatkörének megfelelő kockázatelemzést készít.	
6.5.4.	A tananyagegység tartalma	Kockázatelemzés	<i>Adatgyűjtés, elemzés, rendszerezés.</i>
		Dokumentumok összeállítása	<i>Az objektum mindenre kiterjedő biztonságához szükséges dokumentumok fajtái.</i>
		Munka-, baleset- és környezetvédelem	<i>A munkavédelmi szabályzatok alapvető határidői. Üzemi és munkahelyi balesetek és a szükséges dokumentumok. Globális környezeti krízis és okai. A környezeti védelem diszciplínái, Az állami és nemzetközi szervezetek felelőssége. Az egyén a környezettudatos életvezetésének módszerei</i>

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

		Tűz-, katasztrófavédelem	<i>A tűzvédelmi és tűz megelőzési főbb szabályok. A tűzvédelmi szabályzatok alapvető határidői, előírt intézkedései. A tűzvédelmi berendezések kezelése.</i>
		Rendkívüli események	<i>Iránymutatás a munkavállalóknak. A hatóságok értesítése. A terület vagy objektum kiürítési terve. A kivizsgálások végrehajtása és dokumentálása</i>
6.5.5.	A tananyagegység óraszám	25	
6.5.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, közös megbeszélés. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; egyéni munkaforma: irányított önálló tanulás	
6.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.6. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.6.1.	Megnevezése	Őrzés-biztonsági terv készítése
6.6.2.	Célja	Képes biztonsági tervet, szabályzatot írni – szakszerű felmérés nyomán. Képes összeállítani a szolgálati dokumentumokat a biztonsági terv alapján. Képes összeállítani a védelmi terv alapján a szükséges biztonságtechnikai eszközök listáját. Terveit a gazdaságossági szempontok figyelembe vételével készíti el. Tudja önállóan összeállítani a képesítő vizsgához a dolgozatot.
6.6.3.	Megszerzendő kompetenciák	A meghatározott részterület vonatkozásában munkakörével összefüggésben a felismert vezetői/megbízói igényeknek megfelelően végzi tevékenységét, valamint a gazdaságosság és hatékonyság összefüggéseit figyelembe véve jár el. Részleges végrehajtási/megvalósítási terveket készít. Javaslatokat tesz, mérlegelve a feladat-, eszköz és humán erőforrás szerinti igényt. Képes a feladatkörébe tartozó egyszerű tervezés végrehajtására.
6.6.4.	A tananyagegység tartalma	Őrzés-biztonsági terv <i>Általános követelmények.</i> <i>A választható dolgozattémák:</i> - Egy vagyontvédelmi tevékenység vállalatához szükséges előkészítő munka részletes kidolgozása; - A megbízó/munkáltató részére összeállított javaslat egy konkrét (lehet fiktív) biztonsági helyzet megoldására; - Javaslat a biztonsági területre vonatkozó feladatbővítésre vagy feladatcsökkentésre; - Javaslat a vagyonvédelemre, biztonságra vonatkozó alternatív lehetőségekről, amelyek hozzájárulnak a cég, vállalkozás hatékonyabb védelméhez; - A megbízó/munkáltató részére készített terv, amely segíti a gazdaságos és biztonságos munkaerő-szervezést; - A cég, vállalkozás működésének kockázatelemzése a biztonsági helyzetre vonatkozóan; - Javaslat az optimális őrzési tevékenység gazdaságosabb finanszírozására, ár - érték analízis. <i>Formai követelmények</i>

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

6.6.5.	A tananyagegység óraszám	35
6.6.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, közös megbeszélés. Munkaformák: személyes jelenléte nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; egyéni munkaforma: irányított önálló tanulás keretében a dolgozat összeállítása
6.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.

6.7. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.7.1.	Megnevezése	A szolgálatellátás munkaügyi szabályai	
6.7.2.	Célja	A képzésben résztvevő felkészítése a vagyoni tevékenység munkajogi ismereteire, a szolgálatellátás általános szabályaira, a munkaügyi érdekérvényesítés kompetenciájának fejlesztése.	
6.7.3.	Megszerzendő kompetenciák	A munkaügyi szabályokat betartja és betartatja. A rendelkezésre álló humán erőforrás tekintetében a jogszerű munka- és szolgálatellátást hatékonyan, a munkáltató és a munkavállalók érdekeinek együttes figyelembevételével elkészíti.	
6.7.4.	A tananyagegység tartalma	Munkaügy	<i>A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése A szolgálatellátás szervezése A szolgálati/munkaidő A szolgálat teljesítésének menete munkaügyi szempontból</i>
6.7.5.	A tananyagegység óraszám	20	
6.7.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, közös megbeszélés. Munkaformák: személyes jelenléte nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; egyéni munkaforma: irányított önálló tanulás	
6.7.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

6.8. Tananyagegység, vagyis a megtanítandó és elsajátítandó témakör

6.8.1.	Megnevezése	Az intézkedéseket követő teendők
6.8.2.	Célja	A résztvevő tanulja meg, hogy rendkívüli eseményekkor milyen teendői vannak a személy- és vagyoni részek. Legyen képes elsősegélyt nyújtani és újraélesztést végezni.

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

6.8.3.	Megszerzendő kompetenciák	A végrehajtott intézkedésekről meggyőző, hiteles és közérthető közlésekkel tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket. Az intézkedéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz benyújtásának módjáról, valamint a panaszkezelés folyamatáról megfelelő tájékoztatást ad. A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá- fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli dokumentációt készít vagy készíttet. Szükség szerint szóban beszámol, jelentést tesz ismervé a munkáltató, a megbízó és a jelentésre okot adó esemény súlyát az általa ellátott feladatrendszerben.	
6.8.4.	A tananyagegység tartalma	Panaszkezelés	<i>Az intézkedés megelőző és követő kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel. A panaszkezelés eljárása. Magatartás a panaszossal szemben</i>
		A jelentéstétel szabályai	<i>Szóbeli jelentéstétel: az esemény súly és az előírások alapján a munkáltató/megbízónak teendő jelentések írásbeli jelentés (támadáshárító eszköz alkalmazása vagy rendkívüli események után kötelező), illetve a szabályzatban előírt esetekben. A jelentés tartalma, nyelvezete.</i>
6.8.5.	A tananyagegység óraszám	10	
6.8.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	Módszerek: előadás/magyarázat, szemléltetés, közös megbeszélés. Munkaformák: személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórákon frontális, csoportos; egyéni munkaforma: irányított önálló tanulás	
6.8.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Záró értékelés: A tananyagegység nincs külön mérve, értékelve. A tananyagegység elvégzéséről nem állítunk ki külön igazolást.	

7. Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja

7.1. A dokumentumokkal nem igazolt tudás beszámítása a képzési folyamatba

7.1.1.	A felnőttképző az előzetes tudásmérés lehetőségét minden képzési résznél biztosítja az ezt igénylő résztvevőknek. Az előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről: 2. § 3.) A képzésre jelentkező kérésére az előzetes tudásmérést a felnőttképző biztosítja a képzés indulása előtt (11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról: 11. § (2) b) A felnőttképző diagnosztikus méréssel, értékeléssel állapítja meg a résztvevő/jelentkező előzetes tudását abból a célból, hogy a szükséges döntéseket meghozhassa.
--------	--

8. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	80
-----	-------------------------------	----

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Folyamat közbeni értékelés: Az elméleti órák (szemléltetés, magyarázat) során nyitott, irányított oktatói kérdésekkel történő interaktív ismeretellenőrzés. Az egyéni és csoportos feladatmegoldások során folyamatos visszajelzés az oktató részéről az elsajátított ismeretek alkalmazására vonatkozóan.

Záró értékelés:

1. Interaktív teszt: A 6.2-6.8. tananyagegységek tartalmánál meghatározott témakörök alapján összeállított 60 perces interaktív feladat (jogi és szakmai ismeretek, pszichológiai, kommunikációs ismeretek, általános tűz- és munkavédelmi ismeretek, dokumentációs ismeretek, alapszintű vezetéselméleti ismeretek) legalább 51 %-osra értékelhető megoldása online a képzés utolsó foglalkozásán. Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG.

A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.

2. Projektfeladat: A programkövetelményben meghatározottak szerinti dolgozat legalább 70 százalékos megoldása. Minimális elvárás: a dolgozat megfeleljen a programkövetelményben jelölt tartalmi és formai követelményeknek, és önálló munka legyen.

Leadása: legkésőbb a képzés utolsó képzési napját megelőző 7. napra.

Minősítése: MEGFELELT/NEM FELELT MEG. Megfelelt az a dolgozat, amely megfelel a

A tananyagegység elvégzésének igazolása: tananyagegység számonkérésének jegyzőkönyve nyomtatványon rögzítve.

A dolgozat tartalmi követelményei: választható témakörök

- Egy vagyonvédelmi tevékenység vállalásához szükséges előkészítő munka részletes kidolgozása;
- A megbízó/munkáltató részére összeállított javaslat egy konkrét (lehet fiktív) biztonsági helyzet megoldására;
- Javaslat a biztonsági területre vonatkozó feladtbővítésre vagy feladatcsökkentésre;
- Javaslat a vagyonvédelemre, biztonságra vonatkozó alternatív lehetőségekről, amelyek hozzájárulnak a cég, vállalkozás hatékonyabb védelméhez;
- A megbízó/munkáltató részére készített terv, amely segíti a gazdaságos és biztonságos munkaerő-szervezést;
- A cég, vállalkozás működésének kockázatelemzése a biztonsági helyzetre vonatkozóan;
- Javaslat az optimális őrzési tevékenység gazdaságosabb finanszírozására, ár - érték analízis.

Formai követelmények:

- Szövegszerkesztő programmal készített legalább öt és legfeljebb tíz A4 oldal terjedelmű, közepes margótávolsággal, Times New Roman betűtípussal 12-es betűméretben és másfeles sorközszel szerkesztett, szerző és konzulens nevét és az elkészítés dátumát tartalmazó címlappal ellátott, illetve szövegezése megfelel a magyar nyelv helyesírási szabályainak, továbbá rajzot fényképet legfeljebb kettő A4 oldal terjedelemben tartalmaz.

A **felnőttképző igazolást** állít ki, amely tartalmazza az írásbeli dolgozat szakmai, tartalmi, formai és nyelvhelyességi megfelelőségét, valamint az önálló munka egyediségét, chatGPT használata és plágium hiányának megállapítását.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele: A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a felnőttképző által kiállított tanúsítvány és az értékelt dolgozat.

A képesítő vizsga: független akkreditált vizsgaközpontban, a programkövetelményben feltüntetett **képesítő vizsga** vizsgatevékenységeinek megfelelően megszervezve.

A sikeres vizsgát **képesítő bizonyítvány** tanúsítja.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A felnőttképző Tanúsítványt állít ki az Fktv. 13/B és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: - A felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése. - A megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás. - A tananyagegységek számonkéréseinek sikeres teljesítése - Az értékelt, igazolással ellátott dolgozat
-------	---	---

Felnőttképző neve, engedélyszáma: Best-Work Kft., E/2020/000045

A 2020.01.01-től hatályos szakképzési és felnőttképzési szabályozási rendszer szerinti szakmai képzés
képzési programja az Fktv. és Szkt. szerint (Fktv.: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, Szkt.: 2019. évi LXXX.
törvény a szakképzésről)

a hatályos 2024.03.01. v2 programkövetelmény alapján

Biztonságszervező (10324029)

**11. A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a
képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja**

11.1.	Személyi feltételek	Rendészeti, jogi, katonai, magánbiztonsági felsőfokú végzettségű szakember és/vagy magánbiztonsági szakképesítés
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
11.2.	Tárgyi feltételek	Oktatóterem - táblával, lappal, projektorral, internet hozzáféréssel és/vagy online képzésmenedzsment rendszer
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A kontaktórák megtartásához szükséges oktatótermeket a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A valós idejű online-tantermi órák megtartásához saját képzésmenedzsment rendszert alkalmaz. Önálló felkészülést támogató saját fejlesztésű tankönyvet bocsát a résztvevők rendelkezésére.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata	A képzési program előzetes minősítése megtörtént
Az előzetes minősítés helye	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja	2024.03.08
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve	Bakura Emília
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma	FSZ/2020/000106
Felnőttképzési szakértő aláírása	
Felnőttképző képviselőjének aláírása	

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a Best-Work Kft. által készített képzési program előzetes minősítéséről

Szakértő adatai		
neve:	Bakura Emília	
nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000106 (nyilvántartásba véve: 2020.10.07.)	
kapcsolattartási adatok	telefonszám:	+36303433915
	e-mail:	bakuraemilia@t-online.hu
szakértői vélemény készítésének időpontja:	2024.03.08.	
Felnőttképző		
neve	Best-Work Kft.	
székhelye:	1225 Budapest, Nagytétényi út 233.	
engedélyszáma:	E/2020/000045	
kapcsolattartási adatai:	levelezési cím:	1093 Budapest, Lónyay u. 41.
	telefonszám:	+36 20 359 5929
	e-mail:	krisztina.szarvas@gmail.com
képviselőre jogosult személy:	Szarvas Krisztina Julianna ügyvezető	
Szakképesítés		
megnevezése:	10324029 számú Biztonságszervező	
besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032	
óraszám:	150, amelyből 80 az interaktív és távolléti kapcsolattal, az online térben megvalósított – valós idejű – kontaktóra. Önálló tanulás: 70 óra.	
a képzés tananyagegységei, óraszámjai:	A biztonságszervező kommunikációja	8
	A biztonságszervezés jogi, szakmai ismeretei	22
	A biztonságszervező általános feladatai	10
	Az egyes szakterületeken ellátandó tervezési tevékenységek	20
	A biztonságszervező szervezési teendői	25
	Örzés-biztonsági terv készítése	35
	A szolgálatellátás munkaügyi szabályai	20
	Az intézkedéseket követő teendők	10
Az előzetes minősítés összessége		
A képzési programot – a jogszabályi előírások szerint - átvizsgáltam, és a rendelkezésemre álló dokumentumok és információk alapján megállapítom, hogy megfelel a jogszabályi követelményeknek, illetve a 10324029 számú Biztonságszervező megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelménynek.		
Az előzetes minősítés indokolása		
A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzési törvénynek, továbbá a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. A képzési program erősségének tekinthető, hogy – a felnőttképzési törvény elvárásainak megfelelően – magában foglalja a képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer részletes leírását is. A képzési program koherenciája megfelelő. Egyéb megállapítások: - A 16 oldalból álló képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva; - a képzési program utolsó oldalán feltüntetésre került az előzetes minősítés ténye, helye és időpontja, továbbá a felnőttképzési szakértő nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma; - a papíralapú képzési program mindegyik oldalán szerepel a szakértő szignója, amelynek utolsó oldalát a szakértő aláírásával látta el. A szakértő felhívta a Felnőttképző figyelmét arra, hogy: az előzetesen minősített képzési programot a Felnőttképző képviselőjére jogosult személynek a képzési program utolsó oldalán alá kell írnia;		

A Felnőttképzőnek az előzetes minősítés alapját képező szakértői véleményt – a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (5) értelmében – mellékelni kell a képzési programhoz;

A képzés program módosítása esetén a Felnőttképzőnek el kell végeztetnie a módosított képzési program előzetes minősítését.


.....
Szakértő aláírása


.....
Felnőttképző képviselőjének aláírása