

Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző vizsgatevékenységei

Írásbeli

A vizsgatevékenység megnevezése: Humán erőforrás menedzsment

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsga az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi feladatlap alapján a következő témakörökből kerül összeállításra:

a) HR feladatok, kiemelten:

toborzási módszerek,

kiválasztási módszerek, szempontok,

munkakör értékelési, elemzési módszerek,

az álláshirdetésre jelentkezők adatainak a kezelése,

személyi anyagok megőrzésének feltételei, lehetőségei

a munkavállalótól kérhető adatok, nyilatkozatok,

az álláshirdetésre jelentkező nyilatkozatai,

a munkavállalóval szemben alkalmazható alkalmassági vizsgálatok,

GDPR a munkaviszonyban, az adatkezelés jogszerűsége és annak jogalapja,

a munkáltató ellenőrzési joga,

az egyenlő bánásmód követelménye a munkaviszonyban,

munkaszerződések előkészítése,

munkáltatói tájékoztató előkészítése,

munkaköri leírás előkészítése,

munkaszerződés módosítások előkészítése,

a munkáltató ajánlattételi kötelezettségének esetei a munkaszerződés módosítása körében,

munkavédelemmel kapcsolatos tevékenység, illetve munkavédelmi oktatás megszervezése,

munkaidő-beosztásra vonatkozó szabályok ismertetése,

a munkáltató sajátos tevékenységének jelentősége a munkaidő-beosztásánál,

munkaközi szünet, napi pihenőidő, heti pihenőnap,

rendkívüli munkaidő,

ügyelet, készenlétre vonatkozó szabályok,

napi munkaidő – beosztás szerinti napi munkaidő fogalma,

a szabadság, szabadság kiadására vonatkozó szabályok,

betegszabadságra, szülési szabadságra, fizetés nélküli szabadságra vonatkozó szabályok,

munkaidő, pihenőidő nyilvántartása,

az alaphét, munkahét megállapítása (időbér, teljesítménybér, bérpótlékok)

díjazás munkavégzés hiányában,

távolléti díjra vonatkozó szabályok,

a munkahét védelmére vonatkozó szabályok,

a munkáltató és munkavállaló kártérítési felelősségére vonatkozó alapvető szabályok,

munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás lehetőségének ismerete,

munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés jogcímei,

joghátrány megállapításával kapcsolatos eljárási szabályok,

a munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetei, szabályai,

eljárás a munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén,

a munkaviszony jogellenes megszüntetésének jogkövetkezménye,

felmondási tilalmak, felmondási korlátok,

felmondási idő, végkielégítésre jogosító idő,

a végkielégítésre vonatkozó szabályok alkalmazásának esetei,

az egyszerűsített foglalkoztatásra, illetve alkalmi munkavégzésre irányuló munkaviszony szabályai,

a távmunkavégzés szabályai,

a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok elhatárolása a munkaviszony-tól, az elhatárolás szempontjai.

b) Társadalombiztosítással kapcsolatos feladatok, kiemelten:

a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyok ismerete,

a járulékfizetési kötelezettség megállapítása,

adókötelezettség megállapítása, illetve az adó mértékének meghatározása,

az egyszerűsített munkavállalók bejelentése, kötelezettségeinek megállapítása

a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok esetén a biztosítási kötelezettség elbírálása, illetve a

járulékfizetési kötelezettség lapjának meghatározása,
a bejelentéssel, bevallással, adatszolgáltatással kapcsolatos nyomtatványok ismerete,
az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások megállapítása, (jogosultsági feltételek elbírálása és a számítási szabályok ismerete),
a társadalombiztosítási nyugellátásokkal kapcsolatos szabályok ismerete, különösen a jogosultsági feltételekre, a szolgálati időre és a nyugdíj alapját képező átlagkereset számításánál figyelembe vehető jövedelmekre a számítási szabályok elméleti ismerete,
az igényérvényesítéshez szükséges nyomtatványok, eljáró szervek ismerete.

A feladatok típusai:

☒ feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok,)

☒ feleletalkotás (hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése, rövid válasz, felsorolás, számítási feladat).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó az a) és b) részfeladatot külön-külön minimum 50%-ra teljesítette.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

Az elért %-os teljesítmény alapján az osztályzat a következő:

90 - 100% jeles (5)

80 - 89% jó (4)

65 - 79% közepes (3)

13/16

50 - 64% elégséges (2)

0 - 49% elégtelen (1)

A javítóvizsgát a teljes írásbeli vizsgát meg kell ismételni.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: A munkaerőgazdálkodás gyakorlata

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A projektfeladat csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó az írásbeli vizsga követelményeit eredményesen teljesítette.

A projektfeladat A) és B) részből áll.

A) Bérszámfejtés

A feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele biztosítási kötelezettség elbírálása, bejelentése, illetve kötelezettségeinek megállapítása.

Fontos, hogy pontosan milyen lépéseket tegyen a foglalkoztató a belépést követően. Ki kell térnie a vizsgázónak, hogy milyen nyomtatványon, milyen formában és milyen határidőben kell eleget tennie a bejelentési, adatszolgáltatási, illetve bevallási kötelezettségének.

Figyeljen a foglalkoztatott biztosítási kötelezettség szempontjából fontos státuszára (pl.: saját jogú nyugdíjban részesül, korhatár előtti ellátásban részesül, rokkantsági ellátásban részesül, rehabilitációs ellátásban részesül, szolgálati járandóságban részesül.)

A biztosítási kötelezettség szempontjából tegyen különbséget a saját jogú nyugdíjban, korhatár előtti ellátásban, rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban, szolgálati járandóságban részesülő személyek között.

B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései

Az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely gyakorlati esetfeldolgozásokat tartalmaz a 9. pontban meghatározott programkövetelmény-modulok szakmai követelményeiből, kiemelten a következőkre:

a Mt. hatályára vonatkozó szabályok,

A munkaviszony alanyival kapcsolatosan:

ki minősül munkáltatónak, melyek a munkavállalói jogalanyiság feltételei,

a munkaviszony létesítése,

munkaszerződés funkciója, tartalmi elemei (kötelező, természetes és lehetséges tartalmi elemei),

ki mentesül a munkavégzési kötelezettség alól,

munkaszerződés módosítása,
munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetei, és ezek esetében a lefolytatandó eljárás,
munkaidő-beosztás,
a rendkívüli munkaidő mértékének a korlátai,
szabadság, szabadság kiadására vonatkozó szabályok,
betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság
munkáltató, illetve munkavállaló kártérítési kötelezettségei (esetei, mértéke),
a társadalombiztosítási nyugellátások felsorolása, csoportosítása,
a nyugdíj előtt álló munkavállaló felvilágosítása a jogosultság feltételeiről és az igénylés módjáról,
hozzátartozó halála esetén igényelhető nyugellátások, jogosító feltételek, igénylés módja,
az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásainak felsorolása, csoportosítása, igénylés módja, illetve számítási szabályai,
biztosítási kötelezettség elbírálása a különböző jogviszonyok esetén,
közterhek megállapítása, bevallása.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A) *Bérszámfejtés 60 perc*

B) *A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései 25 perc, ebből felkészülési idő 10 perc*

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül:

A) Bérszámfejtés 25%

B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) Bérszámfejtés

Értékelés szempontjából minden helyes válaszra pont adható, így az adatok felvitele, biztosítási kötelezettség elbírálása, bejelentése, illetve kötelezettségeinek megállapítása stb.

Maximálisan adható pontszám 50 pont.

B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései 25%

A vizsgázó a kihúzott tétel alapján összegzi a feladatot, azonosítja a problémát. Legyen aktív és határozott, mondandója megfelelő szakmai tartalommal bírjon. A vizsgázónak, ha a kihúzott tétel úgy kívánja meg, akkor az esetleíráshoz kapcsolódó elméleti ismereteket (definíció, a fogalom kifejtése, a téma jellemzői) is el kell mondania.

Maximálisan adható pontszám 50 pont.

Szakmai tartalom 50%; szakmai kifejezőképesség és kommunikációs képesség: 30%; a helyzethez való alkalmazkodási képesség, problémamegoldó képesség: 20%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a projektfeladat mindkét vizsgarészében (A) Bérszámfejtés és B) A munkaerőgazdálkodás elméleti kérdései) külön-külön a megszerzhető összes pontszám legalább 50%-át elérte.

A vizsgarészenként elért %-os teljesítmények alapján az osztályzat a következő:

90 - 100% jeles (5)

80 - 89% jó (4)

65 - 79% közepes (3)

50 - 64% elégséges (2)

0 - 49% elégtelen (1)

Javítóvizsgát abból a vizsgarészből kell tenni, amelyből a vizsgázó teljesítménye nem éri el az 50%-ot.