

# Adatvédelmi szabályzat

---

2023.01.01.

# Adatvédelem, adatbiztonság, titoktartás

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

#### Bevezető rendelkezések

E szabályozás célja, hogy meghatározza a Best-Work Kft.-ben vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A szabályozás hatálya kiterjed a Best-Work Kft.-nél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre. A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Igazgató a felelős.

A Best-Work Kft. mint Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

A jelen szabályzatot a következő hatályos jogszabályok alapján alakítottuk ki:

- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. évi január 28. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvényt
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. tv. a polgári törvénykönyvről
- a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (Sztv.)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt (Fgytv.)
- 2005. évi CXXXIII. tv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 07.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Az Adatkezelő vállalja a jelen szabályozó egyoldalú betartását, és kéri, hogy ügyfelei/partnerei/munkatársai is fogadják el a rendelkezéseket. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatot megváltoztassa, ez esetben a módosított szabályzót megismerteti az érintettekkel.

A szabályzat elérhető az Adatkezelő telephelyén nyomtatva és a [www.pszichologuskepzo.hu](http://www.pszichologuskepzo.hu) weblapon elektronikusan.

## II. fejezet

### Értelmező rendelkezések

Szabályzatunkban az adatvédelmi szakkifejezések a következő jelentéssel bírnak:

**Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az Adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy kép- felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

**Adatállomány (adatvagyon):** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

### III. fejezet Adatkezelési alapelvek

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény elrendeli.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg.

Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A célhoz kötöttség elve [Infotv. 4. § (1) bekezdés]. A célhoz kötöttség elve az adatkezelésre vonatkozó egyik legfontosabb, nemzetközileg kimunkált alapelv, amely értelmében személyes adat kizárólag meghatározott célból kezelhető. A cél csak társadalmilag indokolt, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában, így például az adattovábbítás esetén is meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Az adatkezelés célját előre meg kell határozni és közölni az érintettel, aki ily módon megfelelően gyakorolhatja információs önrendelkezési jogát.

A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt [Infotv. 17.§ (2) bekezdés]. A célhoz kötöttség elvéből következik az is, hogy amennyiben teljesült az adatkezelés célja, akkor a kezelt személyes adatokat törölni kell. Amennyiben ez nem történne meg, akkor nélküli, azaz készletező adatkezelés valósulna meg. Bizonyos jogszabályok külön rendelkezhetnek arról, hogy mely esetekben kell a személyes adatokat az adatkezelési cél megvalósulását követően is kezelni, tárolni.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

A tisztességes adatkezelés elve [Infotv. 4. § (1) bekezdés]. A személyes adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot sérti az adatkezelés, amennyiben az adatkezelő, bár eljárása formálisan megfelel a vonatkozó törvényi előírásoknak, tisztességtelen módon kezeli a személyes adatokat.

Az adatminimalizálás elve [Infotv. 4. § (2) bekezdés]. Az adatfelvételbe bevont érintettek körét és a cél eléréséhez szükséges adatfajtákat az adatkezelés célja határozza meg: csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Ezen alapelv figyelembe vétele szavatolja, hogy az adatkezelés céljára tekintettel csupán a legszűkebb, indokolt adatkör kezelésére kerül sor. Az adatminimalizálás elve továbbá kizárja a készletezésre történő adatkezelést, azaz hogy olyan adatok felvételére kerüljön sor, amelyeket csak később meghatározásra kerülő célból gyűjtenek.

Az adatminőség elve [Infotv. 4. § (4) bekezdés]. Az adatok minőségének követelménye is a nemzetközileg kidolgozott alapelvek közé tartozik, amely a tisztességesség és törvényesség kritériumán túl a pontos, teljes és naprakész adatok kezelését teszi az adatkezelő kötelezettségévé. Az adatkezelőnek mindig pontosan rögzítenie kell az érintettől felvett személyes adatokat. Ezen adatoknak teljesnek kell lenniük és az adatkezelés során biztosítani kell naprakészségüket is.

Az érintett jogainak érvényesítése [Infotv. 5-6., 14-21. §]. Személyes adatot – a kötelező adatkezelést kivéve – csak hozzájárulás alapján, vagy az Infotv. 6. §-ában meghatározott külön jogalapok szerint lehet kezelni. Az érintettet még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor, egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatkezeléssel összefüggő minden lényeges körülményről. Az érintett kérheti adatai helyesbítését, bizonyos esetben törlését is, valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az adatbiztonság [Infotv. 7. §]. Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá – a technika mindenkori fejlettségére tekintettel – meg kell tennie azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és

kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

#### **IV. fejezet** **Az érintettek jogai és érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a hírlevelek láblécében található linken vagy az Adatkezelő bármelyik elérhetőségén.

Az érintett:

tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint
kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen megadni a tájékoztatást.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás - és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség - időtartamát az adatkezelést szabályozó jogszabály korlátozhatja. A korlátozás időtartama személyes adatok esetében 8 (nyolc) évnél rövidebb nem lehet.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében - az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény szabályai szerint - előzetesen államtitokká vagy szolgálati titokká nyilvánította, az adatkezelő köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles. Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. A téves adatot az adatkezelő két munkanapon belül helyesbíteni köteles. A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

A személyes adatot törölni kell, ha:

Az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
Az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték
Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen
A személyes adatokat jogellenesen kezelték
Az adatkezelőre előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
Az adatkezelés jogellenes, például az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását a törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 25 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett első körben az illetékes képzésszervező/Adatfeldolgozó fordulhat. A képzésszervező és az érintett közötti vitában a Best-Work Kft. Igazgatója/Adatkezelő dönt.

Az érintett az Adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz is fordulhat ezután. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

*Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.*

*Telefon: +36-1-391-1400*

*Fax: +36-1-391-1410*

*E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) Weboldal: [naih.hu](http://naih.hu)*

A NAIH értesítése kötelező az Adatfeldolgozó részéről, ha kockázattal kell számolni (incidens). Az értesítés tartalma: az incidensek leírása, a megtett intézkedések.

Az Adatkezelőnek az érintettet is értesítenie kell, ha magas a kockázat.

### **Ellenőrzés**

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseink betartását, az az Adatkezelő folyamatosan ellenőrzi. Szabály sértése esetén ennek megszüntetésére szólítja fel az adatfeldolgozót.

Az adatvédelem egészéért felelős Igazgató/Adatkezelő az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Különösen súlyos szabályszegés és törvénysértés esetén az Igazgató/Adatfeldolgozó fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az adatfeldolgozó ellen.

Az adatfeldolgozók írásbeli utasítás alapján kezelik az adatokat. A képzésszervező munkatársak munkaszerződésben, az oktatók megbízási/vállalkozási szerződésükben, az IT- és könyvviteli szolgáltatók pedig a vállalkozói szerződésükben fogadják el az adatfeldolgozói felhatalmazást.

## **V. fejezet**

### **Az adatkezelés célhoz kötöttsége**

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

A személyes adatot - akár az érintett hozzájárulásával, akár jogszabály alapján - különösen akkor lehet kezelni, ha ez az Adatkezelő törvényi kötelezettségének teljesítéséhez, az Adatkezelő vagy az adatátvevő harmadik személy hivatalos feladatának gyakorlásához, az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítéséhez, az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez, szükséges.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintettet - egyértelműen és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire

is. Az adatkezelésről való tájékoztatás megtörténik azzal is, hogy jogszabály rendelkezik a már létező adatkezelésből továbbítással vagy összekapcsolással az adat felvételéről.

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes
pontosak, teljesek, és ha szükséges, időszerűek
tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani

## **VI. fejezet**

### **Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása**

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

A Best-Work Kft. mint Adatkezelő szervezeti rendszerén belül a képzésszervező munkatársak mint Adatfeldolgozók az elsősorban rájuk bízott képzési csoportok tagjainak a vizsgára jelentkezési lap tartalma szerinti személyes adatait a független vizsgaközpontnak továbbíthatja az érintett önkéntes hozzájárulása, kifejezett nyilatkozata alapján.

Adattovábbítás megkeresés alapján: A Best-Work Kft.-n kívüli szervezettől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a Best-Work Kft-t.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól - rendőrség, bíróság, ügyészség, vám- és pénzügyőrség - valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatfeldolgozó közvetlenül köteles tájékoztatni a kft. igazgatóját/Adatkezelőt. Az adatszolgáltatás csak az Igazgató/Adatkezelő jóváhagyásával teljesíthető.

A képzésben résztvevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést.

A képzésben résztvevők adatai minden egyéb esetben csak statisztikai célra használhatók fel, és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon adhatók át.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala: A Best-Work Kft.-ben kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos. A tilalom nem vonatkozik a képzéseken résztvevők nevének a képzések helyszínén, a szokásos módon történő kifüggesztésére. A Best-Work Kft.-ről szóló - személyes adatokon is alapuló - statisztikai adatok közölhetők.

## **VII. fejezet**

### **Adatok biztonsága**

Az Adatkezelő, illetőleg az IT-adatfeldolgozó tevékenységi körében köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az Adatkezelőnek, az IT-adatfeldolgozónak.

Az adat biztonsági rendszabályai érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

#### ***Manuális kezelésű adatok***

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

*Tűz- és vagyonvédelem:* Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

*Hozzáférés-védelem:* A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat lemezszekrénybe, az oktatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat pedig különálló, zárható helyiségben kell őrizni.

*Archiválás:* Az e szabályzat különös részében említett adatkezelések iratainak archiválását a képzés befejezése után egy héttel, de legalább az év végéig el kell végezni. Az archivált iratokat a Best-Work Kft. iratkezelési és selejtezési szabályzatának megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

### **Az irattárról**

Az irattár az Adatkezelő székhelyén és telephelyén található önálló helyiség. A székhelyen található irattárba fél év elteltével kerülnek az iratok – felcímkézett dobozokban zárva. A telephelyen a képzéssel összefüggő iratokat nyitott polcos az irattár.

Az irattárat az irattáros vagy az Igazgató/Adatkezelő engedélyével lehet használni az iratok elhelyezése, időszakos kihozatala céljából.

Az irattárat csak azok az adatfeldolgozással megbízott munkatársak használhatják, akik a gondozásukba adott iratokat a telephelyen tárolja az Adatkezelő.

A folyamatban lévő képzések iratait felcímkézett dossziékban kell elhelyezni az adatfeldolgozóknak, és a napi munkához kivihetik azokat a nyitott polcos irodákba.

A lezárt képzések iratait úgy kell felcímkézni, hogy a selejtezési dátum is rajta legyen. A selejtezési naplóba is be kell írni ezt a dátumot. A napló az irattári dokumentumok egyike.

### **Elektronikus kezelésű adatok**

1. A Best-Work Kft. honlapot üzemeltet: [www.pszichologuskepzo.hu](http://www.pszichologuskepzo.hu). A Best-Work Kft. fenntartja a jogot, hogy a honlap tartalmát részben vagy egészben bármikor megváltoztassa. A honlapon elhelyezett linkkel hivatkozott, harmadik személy által fenntartott külső oldalak tartalmáért a Best-Work Kft.-t semmiféle felelősség nem terheli.

A Best-Work Kft. nem tartozik felelősséggel azokért az esetlegesen bekövetkező károkért, veszteségekért, költségekért, amelyek a weboldalak üzemzavarából, az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatásából keletkeznek, illetve amelyek az információtovábbítási késedelemből, számítógépes vírusból, vonal- vagy rendszerhibából származnak.

A honlapja fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, amely az IT szolgáltatásokat (tárhelyszolgáltatás) biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig – kezeli a honlapon a Best-Work Kft. által és a képzésre jelentkezők/látogatók által megadott személyes adatokat. Az általa végzett művelet: a személyes adatok tárolása, törlése a szerveren, továbbítása a Best-Work Kft.-ben használt nyilvántartó rendszerbe. Az adatbiztonsági intézkedések megtételéért (támadásvédelem - vírusirtó, tűzfal -, IT-szabályzat, munkatársak betanítása, incidenskezelés) az adatfeldolgozó felel, amelyért kártérítési felelősséggel tartozik.

A Best-Work Kft. honlap-szolgáltatója

Cégnév: MikroVPS Kft.

Székhely: 1096 Budapest, Sobieski János utca 19-21/A

Cégjegyzékszám: 01-09-205021

Adószám: 25189861-2-43

EU adószám: HU25189861

Képviselő: Csárdi-Braunstein János

Telefonszám: +36 94 200-210

E-mail cím: [support@mikrovps.hu](mailto:support@mikrovps.hu)

Honlap: <http://www.mikrovps.net>

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyén és adatfeldolgozóinál találhatók meg.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);



- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó az adatfeldolgozás során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és más támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Szolgáltató/Adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól (e-mail, web, ftp stb.) függetlenül sérülékenyek a hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységekre vagy az információ felfedésére, módosítására vezethetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a Szolgáltató/Adatfeldolgozó megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszerfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is. Azonban az Internet köztudomásúlag – így a Felhasználók számára is ismert módon – nem 100 %-os biztonságú. Az elvárható legnagyobb gondosság ellenére megvalósuló kivédhetetlen támadások által okozott esetleges károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

### **Süti kezelés (Cookie)**

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, dátum, időpont, valamint az előzőleg meglátogatott oldal.

Az adatkezelés időtartama: az ideiglenes sütik addig tárolódnak, amíg a felhasználó az adott típusú összes böngészője bezárásra nem kerül. Az állandó sütik 1 évig tárolódnak a felhasználó számítógépén vagy ameddig azok a Felhasználó nem törli azokat.

A süti a webszerver által küldött, változó tartalmú, alfanumerikus információcsomag, mely a Felhasználó számítógépén rögzül, és előre meghatározott érvényességi ideig tárolásra kerül. A sütik alkalmazása lehetőséget biztosít a látogató egyes adatainak lekérdezésére, valamint internethasználatának nyomon követésére. A sütik segít az érintett Felhasználó érdeklődési körének, internet használati szokásainak, honlap-látogatási történetének követésében, annak érdekében, hogy a Felhasználó vásárlási élménye optimális legyen. Mivel a sütik egyfajta címkeként működnek, melyekkel a weboldal felismerheti az oldalra visszatérő látogatót, alkalmazásukkal az adott oldalon érvényes felhasználónév, jelszó is tárolható. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében. A sütik által küldött információk segítségével az internetböngészők könnyebben felismerhetők, így a Felhasználók releváns és „személyre szabott” tartalmat kaphatnak. A sütik kényelmesebbé teszik a böngészést, érte ez alatt az online adatbiztonsággal kapcsolatos igényeket és a releváns reklámokat. A sütik segítségével a Szolgáltató névtelen (anonim) statisztikákat is készíthet az oldallátogatók szokásairól, így még jobban személyre tudjuk szabni az oldal kinézetét és tartalmát.

A sütikkel kapcsolatos közvélemény:

*„A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit általában a honlapok a böngésződnek küldenek el azzal a céllal, hogy elmentsenek bizonyos beállításokat, megkönnyítsék a honlap használatát, és közreműködjenek abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatókról. A cookie-k (süti) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (süti) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak – egy titkos, véletlenül generált számsort –, amelyet a Felhasználó eszközén tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolódik a számítógépeden.*

*A sütikkel kapcsolatos minden tevékenységet meggátolhatsz, a korábbi látogatásaid során elhelyezett adatfájlokat törölheted, ennek pontos módjáról böngésződ útmutatója igazít el, melyeket a következő oldalakon találhatók:*

[Cookie-k és webhelyadatok kezelése Chrome-ban.](#)

[Információ a sütikről Firefox-hoz.](#)

[Cookie-k kezelése Internet Explorerben és Edge-ben](#)

*Egyes böngészők azt is lehetővé teszik, hogy minden alkalommal, amikor bezárod, automatikusan törlik a böngészési adatokat. [Erről itt olvashatsz.](#)”*

Statisztikai adatok:

Az adatokat a Szolgáltató felhasználhatja statisztikai célokra. Az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása az érintett felhasználó nevét, illetve beazonosítására alkalmas egyéb adatát semmilyen formában nem tartalmazhatja.

A rendszer működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok:

Technikailag rögzítésre kerülő adatok a Felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybe vétele során generálódnak, és melyeket az adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként naplóz (pl. IP cím, session ID). Az internet működéséből adódóan az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – az internet használatával - automatikusan naplózza. Az internet ezen automatikus szerver-kliens kommunikációk nélkül nem működik. Ezen adatok egyéb Felhasználói személyes adatokkal - törvény által kötelezővé tett esetek kivételével - össze nem kapcsolhatók. Az adatokhoz kizárólag a Szolgáltató/Adatfeldolgozó fér hozzá. A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő napló-fájlok a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig tárolódhatnak a rendszerben.

A Szolgáltató/Adatfeldolgozó a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely felhasználó e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a felhasználót terheli, aki az adott e-mail címet regisztrálta. Amennyiben a felhasználó nem saját személyes adatait adja meg, úgy kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése. A személyes adatok megismerésére jogosultak a Szolgáltatóval munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló további Adatfeldolgozó munkatársak.

2. A Best-Work Kft. a szolgáltatásait igénybe vevők nyilvántartásához és a számlák készítéséhez, kezeléséhez nyilvántartó-számlázó programot használ, és ehhez Adatfeldolgozó IT-szolgáltatót vesz igénybe. Az adatfeldolgozó – a vele fennálló szerződés időtartamig – kezeli a programban az adatkezelő által rábízott személyes adatokat. Az általa végzett műveletek: a személyes adatok tárolása a szerveren, törlése az Adatkezelő közlése alapján, valamint a számlázási adatok a számviteli jogszabályok előírása szerinti tárolása a szerveren. Az adatbiztonsági intézkedések megtételéért (támadásvédelem - vírusirtó, tűzfal -, IT-szabályzat, munkatársak betanítása, incidenskezelés) az Adatfeldolgozó felel, amelyért kártérítési felelősséggel tartozik.

*A Best-Work Kft. nyilvántartó-számlázó-program szolgáltatója*  
Cégnév: Hexagon Consulting Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Bt.  
Székhely: 1039 Budapest, Királyok útja 202. 4. em 15.  
Cégjegyzékszám: 01-06-752039  
Adószám: 21432246-2-41  
Képviselő: Csapkó Krisztián  
Telefonszám: +36 1 700-4124  
E-mail cím: info@hexagonconsulting.hu  
Honlap: www.hexagonconsulting.hu

A Szolgáltatóval kötött szerződésének elemei:

„Az adatkezelés jellege és célja:

Mindazon informatikai és további szolgáltatások, melyeket Ügyfél/Best-Work Kft. igénybe vesz Szolgáltatótól, valamint megbízások, melyeket Ügyfél/Best-Work Kft. ad Szolgáltatónak.

A személyes adatok típusa:

- Személyes adatok
- Kommunikációs adatok (pl. email, SMS, telefonhívás, chat)
- Szerződésadatok
- Számlázási adatok

Az érintettek kategóriái:

- Ügyfél vevői, ügyfelei, partnerei
- Ügyfél alkalmazottai

Az Adatkezelő kötelezettségei és jogai

- Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne. Ilyen esetben Adatfeldolgozó megvárja Adatkezelő újabb utasítását, mely a korábbi utasítást megerősítheti vagy megváltoztathatja.
- Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.
- Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet továbbítani Adatkezelő részére.

A Szolgáltató mint Adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

- Utasítási jog
- Az Adatfeldolgozó tevékenysége során az adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli. Adatfeldolgozó kizárólag a szolgáltatási/megbízási szerződés tárgyát képező technikai adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

Titoktartás

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

Adatbiztonság

Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatfeldolgozás céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

További adatfeldolgozó igénybevétele

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az Adatkezelő jelen szerződésben általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek. Különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek.

Együttműködés az Adatkezelővel

- A Szolgáltató mint Adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.
- A Szolgáltató mint Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- A Szolgáltató mint Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- A Szolgáltató/Adatfeldolgozó az Ügyfél/Adatkezelő általi ellenőrzésekben, auditokban való közreműködésért díjazást kérhet. Ezt a díjat a Szolgáltató által biztosított szakember díjazásával arányosan megállapítják meg.

Eljárás a szerződés megszűnése esetén

A szolgáltatási/megbízási szerződés megszűnése jelen adatfeldolgozási szerződés megszűnését is eredményezi. E szerződés megszűnését követően a Szolgáltató mint Adatfeldolgozó az Adatkezelőtől származó minden személyes adatot és ezt tartalmazó másolatot töröl nyilvántartásából (kivéve, ha az Unió vagy a tagállami jogszabályok a személyes adatok tárolását írják elő (Rendelet 28. cikk 3,9)).”

## **VIII. fejezet**

### **Az érintettek és a kezelt adatok**

#### ***Személyzeti nyilvántartás***

A személyzeti nyilvántartás a Best-Work Kft. valamennyi munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalójának adatait tartalmazza.

A személyzeti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A foglalkoztatási jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.

A személyzeti nyilvántartás kezelője az Igazgató/Adatkezelő.

A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az Adatkezelő gondoskodik.

A munkáltatónál vezetett foglalkoztatási alapnyilvántartásba - az érintetteken kívül a következők jogosultak betekinteni, illetve abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

Feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv
Munkaügyi-, polgári-, közigazgatási per kapcsán a bíróság
Foglalkoztatott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság
Adóhatóság, a társadalombiztosítási igazgatási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

#### ***Bér- és munkaügyi nyilvántartás***

A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Best-Work Kft. valamennyi munkaviszonyban lévő dolgozójának adatait tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője az Igazgató/Adatkezelő, illetve a könyvelő mint adatfeldolgozó.

A Best-Work Kft. az adó- és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót/Adatfeldolgozót vesz igénybe, amely kezeli a szervezet szerződési vagy kifizetői kapcsolatban levő természetes személyek személyes adatait is - a szervezetet terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából. Ennek időtartama változó, a számviteli jogszabályokban meghatározottak szerinti 5 illetve 8 év, de a munkavállalók alkalmazásával kapcsolatos, munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos iratok nem selejtezhetőek.

#### ***A Best-Work Kft. könyvviteli szolgáltatója***

Cégnév: PASZSZ Pénzügyi, Adószakértői, Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Székhely: 1213 Budapest, Erkély u 5.

Cégjegyzékszám: 01-09-261833

Adószám: 12029592-2-41

Képviselő: Kocsis Józsefné

Telefonszám: +36/70/935-9336

A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáért az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó egyetemlegesen felelős.

A Best-Work Kft. szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak az Igazgató/Adatkezelő részére teljesíthető adatszolgáltatás.

### ***Képzésben résztvevői nyilvántartás***

A tanulmányi nyilvántartások a felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek jogszabályi alapja a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzési törvény végrehajtásáról.

A tanulmányi nyilvántartás adatai a személy tanulmányi teljesítésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel.

A tanulmányi nyilvántartás képzésenkénti, képzési csoportonkénti bontásban a Best-Work Kft. valamennyi képzésben résztvevőjének adatait tartalmazza.

Tárolása: a Best-Work Kft. szerverén, a nyilvántartó-számlázó programon, papíralapon a képzési csoport dossziójában az irattárban.

Az irattárat az irattári rendszabályok betartásával használhatják a munkatársak.

A képzésben résztvevők személyes adatait több lépcsőben szerzi be, és kezeli az Adatkezelő.

***A) A képzés iránt érdeklődés az első fázis.*** Az érdeklődő/Érintett vagy a Best-Work Kft. vagy a szerződött, képzést hirdető partnerek honlapján keresztül kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.

Az adatvagyon ebben a fázisban

<b>személyes adat</b>	név, e-mailcím, telefonszám	<b>Képzés iránt érdeklődés 1. fázis</b>	<b>adatfeldolgozó:</b> képzésszervező, IT-szolgáltató
<b>egyéb adat</b>	melyik képzés, mikor induló tanfolyam		
<b>honnan</b>	honlap, tokj.hu, melyiksuli.hu más partnerek		
<b>jogalap</b>	önkéntes hozzájárulás		
<b>adatkezelés célja</b>	képzési tájékoztatás		
<b>továbbítható?</b>	nem továbbítható harmadik félnek		
<b>meddig kezelhető</b>	a cél megszűnéséig		
<b>tárolva</b>	nyilvántartási rendszer adatbázisában		
<b>műveletek</b>	telefonhívás, e-mailküldés		

Ha a tájékoztatás célt ér, az érdeklődőből jelentkező válik.

### ***B) A képzésre való jelentkezés a második fázis: adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének időpontjáig***

A jelentkezési lap/online jelentkezési lap részeként a jelentkező az adatkezelési tájékoztatót/szabályzatot megismeri, elfogadja, és hozzájárul a leírt célból történő kezeléséhez.

Az adatkezelés célja: A felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésbe való bekapcsolódás

Adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása

Adatkezelés időtartama: Jelentkezési lap kitöltésének napjától a (felnőttképzési) szerződéskötés napjáig.\*

Adatok köre: Jelentkezési lapon szereplő adatok és a képzés bemenetéhez szükséges végzettségi, gyakorlati, alkalmassági dokumentumokon szereplő személyes adatok.

Az adatvagyon ebben a fázisban

<b>személyes adat</b>	név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, e-mailcím	<b>Képzésre jelentkezés 2. fázis</b>	<b>adatfeldolgozó:</b> képzésszervező, IT-szolgáltató
	legmagasabb iskolai végzettsége, a bemeneti előírások (PK, KKK) szerinti szakképesítése, szakképzettsége, idegennyelv- ismerete, gyakorlata		
<b>honnan</b>	a jelentkező által kitöltött jelentkezési lap és iratok, jelentkezés visszaigazolása, számlainformációk		
<b>jogalap</b>	szerződés előkészítéséhez kötődő adatkezelés 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1)		
<b>adatkezelés célja</b>	a képzésben való részvétel előkészítése		
<b>továbbítható?</b>	nem továbbítható harmadik félnek		

<b>meddig kezelhető</b>	Ha a felnőttképzési szerződést nem köti meg, az adatok az elektronikus archív mappába kerülnek, és töröljük (ha pénzügyi teljesítés nem történt). Vagy ha jelentkező kéri, az általa meghatározott ideig (pl. következő tanfolyamra jelentkezés).		
<b>tárolva</b>	nyilvántartási rendszer adatbázisában		
<b>műveletek</b>	képzési/felnőttképzési szerződés, egységes képzési dokumentum adatainak feltöltése		

- *Ha a jelentkező nem fogadja el, nem tud a képzésbe beiratkozni.*

Ha a felnőttképzési szerződést megkötötték a felek, jelentkezőből képzésben résztvevő válik.

**C) A képzés harmadik fázisa: adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától számított 8. év utolsó napjáig**

Adatkezelés célja: A felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés

Adatkezelés jogalapja: Jogszabályi felhatalmazás a 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1), (2), (5) és a 16. § a)-c) szerint

Adatkezelés időtartama: Felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8. év utolsó napjáig.

Adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési helye és ideje, e-mailcíme. A képzési jogviszonnyal összefüggő adatok, amelyek a képzésben résztvevő/Érintett legmagasabb iskolai végzettsége, szakképesítése, szakképzettsége, nyelvi ismeretei, gyakorlata. A tanórákon való részvétel igazolására szolgáló dokumentum (kép, video, hangfelvétel).

- *Ha a képzésben résztvevő nem fogadja el, nem tud részt venni a képzésben.*

A Felnőttképzési szerződés aláírásával pedig a képzésben résztvevő/Érintett az alábbiakról nyilatkozik:

*„A Résztvevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Felnőttképző megfelelő tájékoztatást nyújtott a személyes adatai kezelésének céljáról, módjáról, tárolásáról, megőrzéséről, valamint a személyes adataival kapcsolatos jogairól, és hozzájárul az adatai kezeléséhez. A Felnőttképző a Résztvevő adatait a keletkezésüktől számított nyolcadik év végéig tartja nyilván, és kezeli - a felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében. A Felnőttképző a Résztvevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott adatait a Felnőttképző az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 (általános adatvédelmi) rendelete szerint kezeli. Résztvevő hozzájárul, hogy az online platformon megtartott, kétoldali kapcsolatot biztosító, élő közvetítésű oktatásról videó-és hangfelvétel készüljön. Tudomásul veszi, hogy a tanórán készült videó- és hangfelvételeket a képzési csoport tagjai a részvételük utólagos teljesítésének, illetve a tananyag ismételtesének céljából visszanezhetik a képzés időtartama alatt, a Felnőttképző pedig az oktatás ellenőrzésére használhatja fel, valamint a képzés megvalósításának - hatóság számára történő - igazolására.*

*A Résztvevő a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól, illetve tudomásszerzéstől számított 2 munkanapon belül a Felnőttképzőnek írásban bejelenti, igazolja. Hozzájárul ahhoz, hogy a felnőttképzési jogszabályban előírt iratokról a Felnőttképző másolatot készítsen - az adott képzésben való részvétele céljából történő kezelése okán.*

Az adatvagyon ebben a fázisban

<b>személyes adat</b>	2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) a), b) előírt adatok név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, e-mailcím, tanúsítványszám, oktatási azonosító	<b>Képzés megvalósítás a 3. fázis</b>	<b>adattfeldolgozó:</b> képzésszervező, nyilvántartó-számlázó program szolgáltatója, oktató
<b>egyéb személyes adat</b>	képzési foglalkozásokról készült videó, hangfelvétel (2013. évi LXXVII. törvény 16. § a) a) a törvény 2. § 8. igazolására (3) b) bc)		
<b>honnan</b>	képzésben résztvevő aláírt felnőttképzési szerződése, bemutatott eredeti, majd másolt iratok, a jelenlét igazolására szolgáló iratok, felvételek		
<b>jogalap</b>	2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1), (2), (5) és a 16. § a)-c) és a 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (2) és (3) bekezdésben		



	meghatározottak (a képzés megvalósításával összefüggő dokumentumok)		
<b>adatkezelés célja</b>	a képzés megvalósítása		
<b>továbbítható?</b>	továbbítani kell a felnőttképzési/szolgáltatási szerződéshez szükséges adatokat – amennyiben a képzési díjat nem a képzésben résztvevő fizeti meg (jellemzően munkáltatója)		
	továbbítani kell a 2013. évi LXXVII. törvény 15. § 1. (1) b) bekezdés szerinti adatokat a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kezelt személyes adatok azonosítása, ellenőrzése és pontosítása, valamint a pályakövetési rendszer és a munkaerő-piaci előrejelző rendszer működtetése céljából (1b) szerint		
	továbbítani kell harmadik félnek: az államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára		
	továbbítani lehet (az Érintett felhatalmazása alapján) harmadik félnek: a vizsgához szükséges adatokat (a képesítő/szakmai vizsga szabályairól szóló 2019. évi LXXX. törvény (14. §) alapján meghatározott akkreditált vizsgaközpont meghatározott adatok és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti résztvevői tanúsítvány).		
	továbbítható harmadik félnek: az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadható (KSH-nak térítésmentesen)		
<b>meddig kezelhető</b>	a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított 8. év utolsó napjáig tartjuk nyilván és kezeljük		
<b>tárolva</b>	nyilvántartó-számlázó-program szolgáltatója szerverén, Best-Work Kft. szerverén elektronikus mappában; papír alapon tanfolyamonként dossziében (irattárban)		
<b>műveletek</b>	felnőttképzési szerződés megkötése, az egységes dokumentum iratainak (a Fktv. 16. § a)-c) pontjában és a 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott (a képzés megvalósításával összefüggő dokumentumok) vezetése, irattározása, megsemmisítése		

**D) A képzés negyedik fázisa: adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától számított 8-ik év utolsó napja után**

Adatkezelés célja: új képzési ajánlatok információi

Adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása

Adatkezelés időtartama: A felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától számított nyolcadik év utolsó napja után visszavonásig.

Az adatvagyon ebben a fázisban

<b>személyes adat</b>	név, e-mailcím	<b>Utókövetés 4. fázis</b>	<b>adatfeldolgozó:</b> képzésszervező, IT- szolgáltató
<b>honnan</b>	Jelentkezési lap		
<b>jogalap</b>	önkéntes hozzájárulás		
<b>adatkezelés célja</b>	tájékoztatás új képzésekről		
<b>továbbítható?</b>	nem továbbítható harmadik félnek		
<b>meddig kezelhető</b>	a cél megszűnéséig/ az érintett hozzájárulásának visszavonásáig		
<b>tárolva</b>	nyilvántartási rendszer adatbázisában		
<b>műveletek</b>	telefonhívás, e-mailküldés		

**Oktatói nyilvántartás**

Az oktatói nyilvántartások a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek jogszabályi alapját a foglalkoztatást szabályzó általános jogszabályok képezik.



Az oktatói nyilvántartások adatai az oktatók előadói kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel.

Az oktatói elektronikus nyilvántartás a Best-Work Kft. valamennyi képzésben közreműködő személy adatait tartalmazza.

Az oktatókról nyilvántartásba felvehető adatok:

Név
Születési neve
Születési hely és dátum
Anyja születési neve
Lakcíme
Állampolgársága
Végzettsége
Adóazonosító jel
TAJ-száma
Bankszámlaszáma
Telefonszáma
E-mailcíme

Az oktatók adatainak kezelője az ügyfélszolgálati és panaszkezelési iroda munkatársa és a képzésszervezők mint adatfeldolgozók.

Az oktatók adatkezelési nyilatkozatot tesznek az Adatkezelőnek az alábbiak szerint:

„Az oktató tudomásul veszi, hogy

- az adatkezelő az egységes dokumentumokban a nevét, végzettségét, szakképzettségét feltünteti.
- az adatai kezelésének ideje összefügg annak a képzési csoportnak adatkezelésével, amelyben utoljára tanított. Az adatkezelő a szerződést/keretszerződés megszüntetése után is tárolja az oktató adatait, iratait - addig, amíg a felnőttképzési hatóság nyolc éves ellenőrzési jogköre fennáll.
- az adatkezelő oktatási asszisztent mint adatfeldolgozót alkalmaz az adatkezelési műveletekhez.
- a tanítványok adatait, ha a személy rábízta (ide tartozik az e-mail cím, telefonszám is) nem továbbíthatja harmadik személy részére. A képzésben résztvevő hozzájárulása nélkül a tanulmányainak értékelése és minősítése a csoportja tagjai előtt is titokban tartandó. Az oktatónak különös gondossággal kell eljárnia a képzési dokumentumok, különösen a hiányzást rögzítő pontosságát illetően, mert az a képzésben résztvevő jogviszonyával összefügg.
- közre kell működnie adatvédelmi incidens esetén.”

A nyilvántartás számítógépes adatbázisokban/papíralapon történik. A Best-Work Kft. szervezetén belül az oktatói nyilvántartásokból csak azon szervezeti egység részére teljesíthető adatszolgáltatás, amely az oktatói kötelezettségeinek teljesítésével, valamint a kifizetési kötelezettségek megállapítására illetékes.

## **XI. fejezet Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat 2023.01.01. napján lép hatályba.

A Best-Work Kft.-nél az Igazgatónak kell gondoskodnia arról, hogy e szabályzatot valamennyi munkatárs megismerje.

Budapest, 2022.12.22.

Szarvas Krisztina

Árvainé Spiller Mariann

ügyvezető

ügyvezető